

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung của học phần

1.1 Mã học phần: 2011113	1.2 Tên học phần: Kế toán excel
1.3. Ngôn ngữ giảng dạy: Tiếng Việt	1.4. Tên tiếng Anh: Excel accounting
1.5. Số tín chỉ:	02
1.6. Phân bố thời gian:	
- Lý thuyết:	20 tiết
- Bài tập và Thảo luận nhóm:	10 tiết
- Thực hành	
- Tự học:	60 giờ
1.7. Các giảng viên phụ trách học phần (dự kiến):	
- Giảng viên phụ trách chính:	ThS.Võ Đình Phụng
- Danh sách giảng viên cùng giảng dạy:	ThS.Vũ Thị Diệp Chi
1.8. Điều kiện tham gia học phần:	
- Học phần tiên quyết:	
- Học phần học trước:	Tên các học phần trước (nếu có): Nguyên lý kế toán
1.9. Đơn vị phụ trách học phần:	Bộ môn Kế toán/ Khoa Kinh tế - Tài chính
1.10. Ngành đào tạo:	Kế toán

2. Mục tiêu học phần

2.1. Mục tiêu chung

Cung cấp cho sinh viên kiến thức cơ bản trong việc vận dụng excel vào kế toán; Giúp sinh viên phân biệt được mối liên kết giữa chứng từ, sổ sách, báo cáo qua những hàm excel.

2.2. Mục tiêu cụ thể

Sau khi hoàn tất học phần, sinh viên có khả năng:

2.2.1. Về kiến thức:

- Giải thích được các hàm excel ứng dụng trong kế toán;

- Trình bày được thiết lập thông tin ban đầu và cách thức xây dựng danh mục;
- Diễn giải được các mối liên hệ các bảng tính (Sheet) thông qua các hàm excel và kiến thức kế toán từ chứng từ, tài khoản, sổ sách và báo cáo.

2.2.2. Về kỹ năng:

- Chọn lọc được các hàm excel phù hợp trong lập các biểu mẫu chứng từ, sổ sách và báo cáo;

- Vận dụng, lập các sheet liên kết với file gốc (nhật ký chung, chứng từ ghi sổ) để tạo ra các sổ sách liên quan từng đặc thù doanh nghiệp và hình thành nên báo cáo.

2.2.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm

- Bảo vệ được quan điểm cá nhân trong việc đánh giá và lựa chọn các hàm excel phù hợp trong công việc kế toán;

- Có khả năng độc lập và kỹ năng làm việc nhóm trong việc lập các hàm, sheet liên kết tạo ra các mẫu biểu, sổ sách, báo cáo cho từng phần hành kế toán từ bảng tính (sheet) chung.

3. Chuẩn đầu ra của HP

Bảng 3.1. Chuẩn đầu ra (CĐR) của HP

Sau khi học xong học phần, SV có khả năng:

Ký hiệu CĐR HP	Nội dung CĐR HP (CLO)
CLO1	Trình bày được thiết lập thông tin ban đầu và cách thức xây dựng danh mục
CLO2	Giải thích được các hàm excel ứng dụng trong kế toán
CLO3	Diễn giải được các mối liên hệ các bảng tính (Sheet) thông qua các hàm excel và kiến thức kế toán từ chứng từ, tài khoản, sổ sách và báo cáo
CLO4	Chọn lọc được các hàm excel phù hợp trong lập các biểu mẫu chứng từ, sổ sách và báo cáo
CLO5	Vận dụng, lập các sheet liên kết với file gốc (nhật ký chung, chứng từ ghi sổ) để tạo ra các sổ sách liên quan từng đặc thù doanh nghiệp và hình thành nên báo cáo
CLO6	Bảo vệ được quan điểm cá nhân trong việc đánh giá và lựa chọn các hàm excel phù hợp trong công việc kế toán
CLO7	Có khả năng độc lập và kỹ năng làm việc nhóm trong việc lập các hàm, sheet liên kết tạo ra các mẫu biểu, sổ sách, báo cáo cho từng phần hành kế toán từ bảng tính (sheet) chung

4. Mối liên hệ giữa CĐR HP (CLO) với CĐR CTĐT (PLO)

Mức độ đóng góp của CLO vào PLO được xác định cụ thể:

L (Low) – CLO có đóng góp ít vào PLO

M (Medium) – CLO có đóng góp vừa vào PLO

H (High) – CLO có đóng góp nhiều vào PLO

Chú thích: H - Cao, M - Vừa, L - Thấp - phụ thuộc vào mức hỗ trợ của CLO đối với PLO ở mức bắt đầu (L) hoặc mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế,...(mức M) hay mức thuần thục (H))

Bảng 4.1. Mối liên hệ của CDR HP (CLO) đến CDR của CTĐT (PLO)

PLO	PLO1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PL 10
CLO 1		L		L				M		
CLO 2		M		L		M	M	H	M	
CLO 3	L	H		L			M	H	M	L
CLO4				M		M	M	M	M	
CLO5		M		L				H	M	L
CLO6	M	M				M	M	M	M	
CLO7	L	M			M	M	M	M	H	
Tổng hợp học phần	L	M		L	M	M	M	H	M	L

5. Đánh giá HP

a. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá của HP

Bảng 5.1. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập của SV ở HP

Đánh giá	Trọng số	Hình thức đánh giá	Nội dung	Trọng số con	Phương pháp đánh giá	Lquan đến CDR	HD PP đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(1) Điểm quá trình	40%	Chuyên cần	Tham gia đủ 100 % số buổi	20%		CLO 6 CLO 7	- Điểm danh - Đánh giá hoạt động trên lớp
		Kiểm tra giữa kỳ	Tuần 11	20%	Chấm điểm kiểm tra	Từ CLO 1 đến CLO 5	- Dựa trên bài làm
		Bài tập	Mỗi tuần	60%	Chấm điểm Bài tập	CLO 1 - CLO 5	- Dựa trên bài làm
(2) Điểm cuối kỳ	60%	Thi cuối kỳ	(Bài kiểm tra cuối kỳ:Thi trắc nghiệm - tự luận).		Chấm điểm bài thi	CLO 1- CLO 5	- Dựa trên bài làm

b. Chính sách đối với HP

6. Kế hoạch và nội dung giảng dạy HP

Bảng 6.1. Kế hoạch và nội dung giảng dạy của HP

Tuần/ Tiết	Nội dung	Số tiết (LT/T H/TT)	CDR của bài học	Lquan đến CDR	PP giảng dạy đạt CDR	Hoạt động học của SV(*)	Tên bài đánh giá (ở cột 3 bảng 5.1)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Bài 1: Thiết lập thông tin doanh nghiệp và số dư	2	1.1. Trình bày được thiết lập	CLO 1-2 và 6-7	- Thuyết giảng - Đặt vấn đề	- Nghe giảng - Thảo luận	- Chuyên cần

	đầu kỳ tài khoản		thông tin doanh nghiệp			-Làm bài tập (thực hành)	
2	Bài 1: Thiết lập thông tin doanh nghiệp và số dư đầu kỳ tài khoản	2	1.2. Diễn giải được ý nghĩa xây dựng danh mục 1.3. Giải thích được các hàm excel cơ bản ứng dụng trong kế toán;	CLO 1-2	- Thuyết giảng - Đặt vấn đề	- Nghe giảng - Thảo luận -Làm bài tập (thực hành)	- Chuyên cần - Bài tập
3	Bài 1: Thiết lập thông tin doanh nghiệp và số dư đầu kỳ tài khoản	2	1.4. Xác định được việc cập nhật số dư đầu kỳ tài khoản	CLO 1-2	- Thuyết giảng - Đặt vấn đề	- Nghe giảng - Thảo luận -Làm bài tập (thực hành)	- Chuyên cần - Bài tập
4	Bài 2: Cập nhật nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong kỳ	2	2.1. Vận dụng được các hàm excel, nghiệp vụ kinh tế liên quan đến file gốc (sheet nhật ký chung) và các sheet khác	CLO 2-5	- Thuyết giảng - Đặt vấn đề	- Nghe giảng - Thảo luận -Làm bài tập (thực hành)	- Chuyên cần - Bài tập
5	Bài 2: Cập nhật nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong kỳ	2	2.2. Vận dụng được các hàm excel, nghiệp vụ kinh tế liên quan đến tiền, hàng	CLO 2-5	- Thuyết giảng - Đặt vấn đề	- Nghe giảng - Thảo luận -Làm bài tập (thực hành)	- Chuyên cần - Bài tập
6	Bài 2: Cập nhật nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong kỳ	2	2.3. Vận dụng được các hàm excel, nghiệp vụ	CLO 2-5	- Thuyết giảng - Đặt vấn đề	- Nghe giảng - Thảo luận -Làm bài tập	- Chuyên cần - Bài tập

			kinh tế liên quan đến TSCĐ và chi phí trả trước			(thực hành)	
7	Bài 2: cập nhật nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong kỳ	2	2.4. Vận dụng được các hàm excel, nghiệp vụ kinh tế liên quan đến lương và các tài khoản khác	CLO 2-5	- Thuyết giảng - Đặt vấn đề	- Nghe giảng - Thảo luận - Làm bài tập (thực hành)	- Chuyên cần - Bài tập
8	Bài 3: Hạch toán các bút toán cuối kỳ	2	3.1. Tính và hạch toán vào sheet NKC các bút toán tổng hợp như khấu hao, phân bổ chi phí trả trước	CLO 2-5	- Thuyết giảng - Đặt vấn đề	- Nghe giảng - Thảo luận - Làm bài tập (thực hành)	- Chuyên cần - Bài tập
9	Bài 3: Hạch toán các bút toán cuối kỳ	2	3.2. Tính và hạch toán vào sheet NKC các bút toán tổng hợp như kết chuyển doanh thu, chi phí để XĐKQHĐ KD	CLO 2-5	- Thuyết giảng - Đặt vấn đề	- Nghe giảng - Thảo luận - Làm bài tập (thực hành)	- Chuyên cần - Bài tập
10	Bài 3: Hạch toán các bút toán cuối kỳ	2	3.3. Tính và hạch toán vào sheet NKC các bút toán tổng hợp như kết chuyển thu nhập	CLO 2-5	- Thuyết giảng - Đặt vấn đề	- Nghe giảng - Thảo luận - Làm bài tập (thực hành)	- Chuyên cần - Bài tập

			khác, chi phí khác để XĐKQHĐ KD và kết chuyển lãi lỗ				
11	Kiểm tra giữa kỳ	2		CLO 2-5	- Thuyết giảng - Đặt vấn đề	- Nghe giảng - Thảo luận - Làm bài tập (thực hành)	- Chuyên cần - Bài tập
12	Bài 4: Lập báo cáo tài chính	2	4.1. Lập được Bảng cân đối số phát sinh	CLO 2-5	- Thuyết giảng - Đặt vấn đề	- Nghe giảng - Thảo luận - Làm bài tập (thực hành)	- Chuyên cần - Bài tập
13	Bài 4: Lập báo cáo tài chính	2	4.2. Lập được báo cáo XĐKQKD và báo cáo LCTT	CLO 2-5	- Thuyết giảng - Đặt vấn đề	- Nghe giảng - Thảo luận - Làm bài tập (thực hành)	- Chuyên cần - Bài tập
14	Bài 4: lập báo cáo tài chính	2	4.3. Lập được bảng cân đối kế toán	CLO 2-5	- Thuyết giảng - Đặt vấn đề	- Nghe giảng - Thảo luận - Làm bài tập (thực hành)	- Chuyên cần - Bài tập
15	Ôn tập	2			- Thuyết giảng - Đặt vấn đề	- Nghe giảng - Thảo luận - Làm bài tập (thực hành)	- Chuyên cần - Bài tập

(*) Ghi chú:

- (3) Số tiết (LT/TH/TT): Xác định số tiết lý thuyết, thực hành, thực tập của từng chương
- (6) PP giảng dạy đạt CDR: Nêu tên các PP giảng dạy sử dụng trong từng chương để đạt CDR
- (7) Hoạt động học của SV: Xác định các nội dung SV cần chuẩn bị tại nhà (đọc tài liệu nào, từ trang thứ mấy, LVN để giải quyết BT, làm dự án); Hoạt động tại lớp (thảo luận nhóm, làm BT thường xuyên số....).

7. Học liệu:

Bảng 7.1. Sách, giáo trình, tài liệu tham khảo

TT	Tên tác giả	Năm XB	Tên sách, giáo trình, tên bài báo, văn bản	NXB, tên tạp chí/ nơi ban hành VB
Giáo trình chính				
1	ThS. Đặng Văn Sáng	2013	Hướng dẫn thực hành lập sổ sách kế toán, báo cáo tài chính và báo cáo thuế GTGT trên excel	Lao động
Sách, giáo trình tham khảo				
2	Phạm Quang Hiến	2019	Giáo trình thực hành excel	Thanh niên
3				
4				
5				

Bảng 7.2. Danh mục địa chỉ web hữu ích cho HP

TT	Nội dung tham khảo	Link trang web	Ngày cập nhật
1			
2			

8. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy:

Bảng 8.1. Cơ sở vật chất giảng dạy của HP

TT	Tên giảng đường, PTN, xưởng, cơ sở TH	Danh mục trang thiết bị, phần mềm chính phục vụ TN, TH		Phục vụ cho nội dung Bài học/Chương
		Tên thiết bị, dụng cụ, phần mềm,...	Số lượng	
1	Cơ sở A	Máy chiếu	01	Toàn bộ HP
2	Cơ sở A	Bảng , viết bảng	01	
3	Cơ sở A	Laptop	01	

TP.HCM, Ngày tháng Năm

Trưởng khoa

Trưởng bộ môn

Người biên soạn