

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung của học phần

1.1. Mã học phần: 1010343	1.2 Tên học phần: Quản trị học
1.3. Ngôn ngữ giảng dạy: Tiếng Việt	1.4. Tên tiếng Anh: Managerial Science
1.5. Số tín chỉ:	03
1.6. Phân bố thời gian:	
- Lý thuyết:	30 tiết.
- Bài tập và Thảo luận nhóm:	15 tiết
- Thực hành	
.....	
- Tự học:	90 giờ
1.7. Các giảng viên phụ trách học phần (dự kiến):	
- Giảng viên phụ trách chính:	ThS. Hoàng Đức Sinh
- Danh sách giảng viên cùng giảng dạy:	ThS. Nguyễn Thị Anh
1.8. Điều kiện tham gia học phần:	
- Học phần tiên quyết:	Không có yêu cầu
- Học phần học trước:	Không có yêu cầu
1.9. Đơn vị phụ trách học phần:	Khoa Kinh tế - Tài chính
1.10. Ngành đào tạo:	Tài chính - Ngân hàng

2. Mục tiêu HP

2.1. Mục tiêu chung

Học phần giúp người học tiếp cận được những kiến thức cơ bản về quản trị trong các tổ chức, trang bị cho người học một cách nhìn có hệ thống về vấn đề quản trị, tạo tiền đề cho người học vận dụng kiến thức quản trị học trong đề xuất giải quyết vấn đề của tổ chức. Đồng thời giúp người học rèn luyện kỹ năng xây dựng, thực hiện và kiểm soát kế hoạch; kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng ra quyết định trong kinh doanh.

2.2. Mục tiêu HP cụ thể

Sau khi hoàn tất học phần, sinh viên có khả năng:

2.2.1. Về kiến thức:

- Mô tả quá trình quản trị thông qua các chức năng quản trị, lịch sử phát triển của khoa học quản trị;
- Giải thích được vai trò của nhà quản trị, các nhóm kỹ năng cần có của nhà quản trị, các phong cách nhà quản trị;
- Trình bày được ảnh hưởng của môi trường đến hoạt động của tổ chức;
- Phân biệt được các dạng cơ cấu tổ chức;

- Trình bày được tiến trình kiểm tra;

2.2.2. Về kỹ năng:

- Kỹ năng ra quyết định trong kinh doanh;
- Lập kế hoạch kinh doanh, tổ chức công việc;
- Kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng thuyết trình;

2.2.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm

- Vận dụng những kiến thức quản trị học để quản trị quá trình học tập và làm việc của bản thân;
- Chủ động đánh giá những yếu tố tác động đến hoạt động của tổ chức, từ đó có những biện pháp ứng phó với sự tác động này.

3. Chuẩn đầu ra của HP

Bảng 3.1. Chuẩn đầu ra (CĐR) của HP

Sau khi học xong học phần, SV có khả năng:

Ký hiệu CĐR HP	Nội dung CĐR HP (CLO)
CLO1	Trình bày được vai trò, chức năng của quản trị, lịch sử phát triển của khoa học quản trị
CLO2	Giải thích được những vai trò và kỹ năng cần có của nhà quản trị
CLO3	Phân tích được ảnh hưởng của môi trường đến hoạt động của tổ chức
CLO4	Phân biệt được các dạng cơ cấu tổ chức
CLO5	Mô tả được tiến trình kiểm tra
CLO6	Vận dụng kỹ năng trong xử lý tình huống
CLO7	Tổ chức thực hiện công việc cá nhân

4. Mối liên hệ giữa CĐR HP (CLO) với CĐR CTĐT (PLO)

Mức độ đóng góp của CLO vào PLO được xác định cụ thể:

L (Low) – CLO có đóng góp ít vào PLO

M (Medium) – CLO có đóng góp vừa vào PLO

H (High) – CLO có đóng góp nhiều vào PLO

Chú thích: H - Cao, M - Vừa, L - Thấp - phụ thuộc vào mức hỗ trợ của CLO đối với PLO ở mức bắt đầu (L) hoặc mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế, ... (mức M) hay mức thuần thục (H)

Bảng 4.1. Mối liên hệ của CĐR HP (CLO) đến CĐR của CTĐT (PLO)

PLO	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11
CLO 1	M				H	M	L				
CLO 2	M				H	H	M	M	M		
CLO 3	H				M	L	M		M		
CLO 4	M				M						
CLO 5					M						
CLO 6	M				H	H	H	M	M		
CLO 7					M	H	L	L	L	L	

Tổng hợp học phần	H				H	H	H	M	M	L	
----------------------------------	----------	--	--	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--

5. Đánh giá HP

a. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá của HP

Bảng 5.1. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập của SV ở HP

Đánh giá	Trọng số	Hình thức đánh giá	Nội dung	Trọng số con	Phương pháp đánh giá	Lquan đến CDR	HD PP đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(1) Điểm quá trình	40%	Chuyên cần	Tham gia đủ 100 % số buổi	20%		CLO7	- Điểm danh - Đánh giá hoạt động trên lớp
		Kiểm tra giữa kỳ	Tuần 8, các chương từ 1-4	40%	Chấm điểm bài kiểm tra viết	CLO1 CLO2 CLO3	- Dựa trên bài làm
		Thuyết trình/làm việc nhóm	Tất cả các chương	40%	Chấm điểm bài thuyết trình/Kết quả bài tập nhóm	CLO1- CLO7	- Dựa trên bài làm/thuyết trình - SV phát biểu ý tưởng
(2) Điểm cuối kỳ	60%	Thi cuối kỳ	(Bài thi kết thúc HP: Thi trắc nghiệm kết hợp tự luận).		Chấm điểm bài thi	CLO1- CLO6	- Dựa trên bài làm

b. Chính sách đối với HP

- Điểm Chuyên cần được tính như sau:

Sinh viên tham gia ≥ 12 buổi học : 10 điểm;
 10-11 buổi học : 9 điểm;
 08-09 buổi học : 8 điểm;
 06-07 buổi học : 7 điểm;
 04-05 buổi học : 5 điểm;
 ≤ 04 buổi học : 0 điểm;

- Điểm Thuyết trình/thảo luận sẽ bao gồm điểm bài làm và điểm khuyến khích sinh viên học tập chủ động, sáng tạo trong suốt quá trình học; được cho dưới hình thức điểm cộng hoặc trừ, và được cộng dồn trong cả quá trình học;
- Điểm cuối cùng của Kiểm tra thường xuyên là từ 0 đến 10 (không có điểm âm);
- Sinh viên đạt điểm Kiểm tra thường xuyên > 10 sẽ được cộng phần dư vào điểm kiểm tra giữa kỳ.
- Bài thi kết thúc HP sẽ dùng để đánh giá mức độ kiến thức đối với HP như sau:
 + Điểm 4,0-5,4: SV đáp ứng yêu cầu đánh giá ở mức độ nhớ được các nội dung lý thuyết.

+ Điểm 5,5-6,9: SV thể hiện được khả năng sử dụng các nội dung lý thuyết khi đưa ra các kết luận trong bài thi.

+ Điểm 7,0-8,4: SV thể hiện được khả năng lập luận logic, mạch lạc, kết cấu hợp lý được khi đưa ra các kết luận trong bài thi.

+ Điểm 8,5-10: SV thể hiện được tuy duy sáng tạo, tư duy tổng hợp cao trong bài thi; vận dụng được các thông tin và lập luận xác đáng/thuyết phục cao khi đưa ra các kết luận.

6. Kế hoạch và nội dung giảng dạy HP

Bảng 6.1. Kế hoạch và nội dung giảng dạy của HP

Tuần/ Tiết	Nội dung	Số tiết (LT/TH/ TT)	CDR của bài học	Lquan đến CDR	PP giảng dạy đạt CDR	Hoạt động học của SV(*)	Tên bài đánh giá (ở cột 3 bảng 5.1)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Chương 1: Tổng quan về quản trị và quản trị học 1.1 Khái niệm, đặc điểm quản trị. 1.2 Chức năng quản trị	3	1.1. Nắm vững khái niệm quản trị 1.2. Trình bày 4 chức năng của quản trị	CLO1	-GV sử dụng tài liệu [1] [2] và máy chiếu để thuyết giảng, đặt vấn đề	Đọc trước bài học ở nhà	Bài Kiểm tra giữa kỳ
2	Chương 1: (tiếp) 1.3 Nhà quản trị. 1.4 Tính khoa học và nghệ thuật của quản trị 1.5. Đối tượng nghiên cứu của quản trị học	3	1.3. Nắm được vai trò, các cấp độ của nhà quản trị, các kỹ năng phù hợp của nhà quản trị 1.4. Hiểu quá trình quản trị có thể được áp dụng vào các hoàn cảnh khác nhau	CLO2	-GV sử dụng tài liệu [1] [2] và máy chiếu để thuyết giảng, đặt vấn đề Điều hành thảo luận	Ôn tập nội dung bài học trước Chuẩn bị bài mới theo tài liệu [1] [2]	Bài Kiểm tra giữa kỳ
3	Chương 2: Lịch sử phát triển khoa học quản trị 2.1. Bối cảnh ra đời của lý thuyết quản trị. 2.2. Trường phái q. trị cổ điển.	3	2.1. Trình bày được bối cảnh ra đời của lý thuyết quản trị 2.2. Giải thích, tóm tắt nội dung lý thuyết quản trị của các trường phái quản trị	CLO1	-GV sử dụng tài liệu [1] [2] và máy chiếu để thuyết giảng, đặt vấn đề	Ôn tập nội dung bài học trước Chuẩn bị bài mới theo tài liệu [1] [2]	Bài Kiểm tra giữa kỳ
4	Chương 2: (tiếp) 2.3. Trường phái tâm lý xã hội.	3	2.3. Giải thích, tóm tắt nội dung lý thuyết quản trị	CLO1	-GV sử dụng tài liệu [1] [2] và máy	Ôn tập nội dung bài học trước	Bài Kiểm tra giữa kỳ

	2.4. Trường phái Hội nhập. 2.5. Trường phái q.trị hiện đại.		của các trường phái quản trị		chiều để thuyết giảng, đặt vấn đề Điều hành thảo luận	Chuẩn bị bài mới theo tài liệu [1] [2]	
5	Chương 3: Môi trường ảnh hưởng đến hoạt động quản trị 3.1. Khái niệm, phân loại môi trường. 3.2. Nghiên cứu các loại môi trường	3	3.1. Nhận thức được sự tác động của môi trường lên các hoạt động quản trị của tổ chức 3.2. Phân loại các môi trường quản trị	CLO3 CLO6	-GV sử dụng tài liệu [1] [2] và máy chiếu để thuyết giảng, đặt vấn đề	Ôn tập nội dung bài học trước Chuẩn bị bài mới theo tài liệu [1] [2] Nghiên cứu và trình bày tình huống nghiên cứu tài liệu [3]	Bài Kiểm tra giữa kỳ
6	Chương 3: (tiếp) 3.3. Mối quan hệ giữa DN với môi trường kinh doanh 3.4. Văn hóa tổ chức với quản trị doanh nghiệp.	3	3.1. Phân tích các sự tác động của môi trường lên hoạt động của tổ chức 3.2. Đánh giá sự tác động của môi trường lên mục tiêu quản trị khác nhau của tổ chức 3.3. Trình bày sự tác động của văn hoá tổ chức đến hoạt động quản trị	CLO3 CLO6 CLO7	-GV sử dụng tài liệu [1] [2] và máy chiếu để thuyết giảng, đặt vấn đề Điều hành thảo luận	Ôn tập nội dung bài học trước Chuẩn bị bài mới theo tài liệu [1] [2] Nghiên cứu và trình bày tình huống nghiên cứu tài liệu [3]	Bài Kiểm tra giữa kỳ Trình bày kết quả thảo luận nhóm
7	Chương 4: Quyết định trong quản trị 4.1. Khái niệm, đặc điểm, chức năng, yêu cầu, phân loại quyết định quản trị. 4.2. Tiến trình và mô hình ra quyết định.	3	4.1. Trình bày lại khái niệm, các đặc điểm, yêu cầu và phân loại các quyết định quản trị 4.2. Trình bày lại tiến trình và mô hình ra quyết định	CLO6 CLO7	-GV sử dụng tài liệu [1] [2] và máy chiếu để thuyết giảng, đặt vấn đề	Ôn tập nội dung bài học trước Chuẩn bị bài mới theo tài liệu [1] [2] Nghiên cứu và trình bày tình huống	Bài Kiểm tra giữa kỳ Trình bày kết quả thảo luận nhóm

						nghiên cứu tài liệu [3]	
8	<p>Chương 4: (tiếp)</p> <p>4.3. Các công cụ hỗ trợ cho việc ra quyết định.</p> <p>4.4. Những phẩm chất cá nhân cần thiết hỗ trợ cho việc ra quyết định quản trị.</p> <p>Kiểm tra giữa kỳ</p>	3	<p>4.3. Áp dụng các công cụ hỗ trợ cho việc ra quyết định vào giải quyết tình huống</p> <p>4.4. Lấy ví dụ và giải thích về những phẩm chất cá nhân cần thiết hỗ trợ cho việc ra quyết định quản trị</p> <p>4.5. Kiểm tra những nội dung đã học ở trên</p>	CLO6 CLO7	-GV sử dụng tài liệu [1] [2] và máy chiếu để thuyết giảng, đặt vấn đề Điều hành thảo luận	Ôn tập nội dung bài học trước Chuẩn bị bài mới theo tài liệu [1] [2] Nghiên cứu và trình bày tình huống nghiên cứu tài liệu [3]	Bài Kiểm tra giữa kỳ Trình bày kết quả thảo luận nhóm
9	<p>Chương 5: Hoạch định</p> <p>5.1. Khái niệm, vai trò, phân loại hoạch định</p> <p>5.2. Mục tiêu và cơ sở khoa học</p>	3	<p>5.1. Trình bày được khái niệm hoạch trình, hiểu vai trò và cách thức phân loại hoạch định</p> <p>5.2. Giải thích được mục tiêu và vai trò của mục tiêu trong quản trị</p>	CLO6 CLO7	-GV sử dụng tài liệu [1] [2] và máy chiếu để thuyết giảng, đặt vấn đề	Ôn tập nội dung bài học trước Chuẩn bị bài mới theo tài liệu [1] [2] Nghiên cứu và trình bày tình huống nghiên cứu tài liệu [3]	Bài kiểm tra cuối kỳ Trình bày kết quả thảo luận nhóm
10	<p>Chương 5: (tiếp)</p> <p>5.3. Tiến trình hoạch định</p>	3	<p>5.3. Trình bày lại nội dung và tiến trình hoạch định</p> <p>5.4. Vận dụng kiến thức vào xử lý tình huống hoạch định</p>	CLO6 CLO7	-GV sử dụng tài liệu [1] [2] và máy chiếu để thuyết giảng, đặt vấn đề Điều hành thảo luận	Ôn tập nội dung bài học trước Chuẩn bị bài mới theo tài liệu [1] [2] Nghiên cứu và trình bày tình huống nghiên cứu tài liệu [3]	Bài kiểm tra cuối kỳ Trình bày kết quả thảo luận nhóm

11	Chương 6: Tổ chức 6.1. Một số khái niệm 6.2. Nguyên tắc xây dựng bộ máy tổ chức 6.3 Những vấn đề khoa học của tổ chức	3	6.1. Trình bày khái niệm tổ chức 6.2. Trình bày nguyên tắc xây dựng bộ máy tổ chức 6.3. Phân biệt các khái niệm về quyền hành, phân cấp trong quản trị	CLO4 CLO6 CLO7	-GV sử dụng tài liệu [1] [2] và máy chiếu để thuyết giảng, đặt vấn đề	Ôn tập nội dung bài học trước Chuẩn bị bài mới theo tài liệu [1] [2] Nghiên cứu và trình bày tình huống nghiên cứu cứu tài liệu [3]	Bài kiểm tra cuối kỳ Trình bày kết quả thảo luận nhóm
12	CHƯƠNG 6: 6.4 Các kiểu bộ máy tổ chức 6.5 Tiến trình tổ chức bộ máy	3	6.4. Phân tích các kiểu bộ máy của tổ chức, trình bày ưu và nhược điểm của từng bộ máy 6.5. Trình bày tiến trình tổ chức bộ máy.	CLO4 CLO6 CLO7	-GV sử dụng tài liệu [1][2] và máy chiếu để thuyết giảng, đặt vấn đề Điều hành thảo luận	Ôn tập nội dung bài học trước Chuẩn bị bài mới theo tài liệu [1] [2] Nghiên cứu và trình bày tình huống nghiên cứu cứu tài liệu [3]	Bài kiểm tra cuối kỳ Trình bày kết quả thảo luận nhóm
13	Chương 7: Lãnh đạo 7.1. Khái niệm 7.2. Các phong cách lãnh đạo 7.3. Các đặc điểm của cấp dưới 7.4. Các lý thuyết động viên	3	7.1. Trình bày khái niệm lãnh đạo và nhà lãnh đạo 7.2. Mô tả các phong cách lãnh đạo 7.3. Phân tích các đặc điểm của cấp dưới 7.4. Vận dụng các lý thuyết động viên vào xử lý các tình huống quản trị	CLO6 CLO7	-GV sử dụng tài liệu [1] [2] và máy chiếu để thuyết giảng, đặt vấn đề Điều hành thảo luận	Ôn tập nội dung bài học trước Chuẩn bị bài mới theo tài liệu [1] [2] Nghiên cứu và trình bày tình huống nghiên cứu cứu tài liệu [3]	Bài kiểm tra cuối kỳ Trình bày kết quả thảo luận nhóm
14	Chương 8: kiểm tra 8.1. Khái niệm và phân loại	3	8.1. Hiểu khái niệm và phân	CLO5 CLO6 CLO 7	-GV sử dụng tài liệu [1] [2]	Ôn tập nội dung	Bài kiểm tra cuối kỳ Trình

	8.2. Tiến trình kiểm tra 8.3 Nguyên tắc kiểm tra		loại kiểm tra trong quản trị 8.2. Trình bày tiến trình và các nguyên tắc kiểm tra		và máy chiếu để thuyết giảng, đặt vấn đề	bài học trước Chuẩn bị bài mới theo tài liệu [1] [2] Nghiên cứu và trình bày tình huống nghiên cứu tài liệu [3]	bày kết quả thảo luận nhóm
15	ÔN TẬP Phản hồi người học Tổng kết đánh giá quá trình	3					Bài kiểm tra kết thúc HP

7. Học liệu:

Bảng 7.1. Sách, giáo trình, tài liệu tham khảo

TT	Tên tác giả	Năm XB	Tên sách, giáo trình, tên bài báo, văn bản	NXB, tên tạp chí/ nơi ban hành VB
Giáo trình chính				
1	Đào Duy Huân	2012	Quản trị học	Nhà xuất bản Thông kê
Sách, giáo trình tham khảo				
2	Nguyễn Thị Liên Diệp	2008	Quản trị học	Nhà xuất bản Lao động – Xã hội
3	Lưu Đan Thọ	2014	Quản trị trong xu thế hội nhập	Nhà xuất bản Tài chính

Bảng 7.2. Danh mục địa chỉ web hữu ích cho HP

TT	Nội dung tham khảo	Link trang web	Ngày cập nhật
1			
2			

8. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy:

Bảng 8.1. Cơ sở vật chất giảng dạy của HP

TT	Tên giảng đường, PTN, xưởng, cơ sở TH	Danh mục trang thiết bị, phần mềm chính phục vụ TN, TH		Phục vụ cho nội dung Bài học/Chương
		Tên thiết bị, dụng cụ, phần mềm,...	Số lượng	
1	Cơ sở B	Máy chiếu	01	Toàn bộ học phần
2	Cơ sở B	Bảng, viết bảng	01	
