

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần: **QUẢN TRỊ HỌC (MANAGERIAL ECONOMICS).**

- Mã số học phần: 2010012

- Số tín chỉ học phần: **2.**

- Thuộc chương trình đào tạo của bậc, ngành: Đại học, ngành Tài chính – Ngân hàng; Kế toán

- Kiến thức.

- Số tiết học phần

- Nghe giảng lý thuyết : 22 tiết
- Làm bài tập trên lớp và Thảo luận : 8 tiết
- Thực hành : 4 tiết
- Hoạt động theo nhóm : 8 tiết
- Thực tế: :
- Tự học : 24 giờ

- Đơn vị phụ trách học phần: **Bộ môn cơ sở, Khoa Tài chính- Ngân hàng.**

2. Học phần trước: Kinh tế vi mô; Kinh tế vĩ mô.

3. Mục tiêu của học phần

Giúp sinh viên có kiến thức cơ bản về quy trình quản trị một tổ chức, trên cơ sở đó, vận dụng vào thực tế cuộc sống để quản lý tốt hơn môi trường công việc trong tổ chức và cá nhân.

4. Chương trình

	Nội dung	Đáp ứng CĐR CTĐT
Kiến thức	<p>4.1.1. Hiểu và giải thích được vì sao một tổ chức cần phải có hoạt động quản trị, hiểu nhà quản trị, các cấp bậc quản trị, các kỹ năng và quan hệ mà nhà quản trị phải có.</p> <p>4.1.2. Hiểu rõ 4 công việc mà nhà quản trị phải thực hiện khi quản trị tổ chức (Hoạch định, tổ chức, điều hành, và kiểm tra).</p> <p>4.1.3. Hiểu được các lý thuyết quản trị hiện có trên thế giới xưa và nay.</p> <p>4.1.4. Hiểu được quy trình ra quyết định trong quản trị</p>	
Kỹ năng	<p>4.2.1. Kỹ năng nghề nghiệp biết đánh giá hiệu quả quản trị, lập kế hoạch, tổ chức thực hiện chúng, biết phân tích đánh giá cấu trúc bộ máy, quy trình phối hợp chức năng – chuyên ngành, biết đánh giá các phong cách điều hành- lãnh đạo và biết ra các quyết định và kiểm tra, kiểm soát hoạt động của tổ chức và cá nhân.</p> <p>4.2.2. Kỹ năng cá nhân giúp con người tư duy, sống và làm việc trong mối quan hệ tương tác với con người, tập thể, tổ chức, cộng đồng, xã hội phục vụ cho cuộc sống và công việc như: kỹ năng ra quyết định, kỹ năng giao tiếp và ứng xử trong làm việc nhóm hay trong tổ chức; kỹ năng làm việc nhóm; kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc; kỹ năng lãnh đạo; kỹ năng tìm kiếm, tổng hợp, phân tích và đánh giá thông tin; kỹ năng giải quyết tình huống trong quản trị; kỹ</p>	

	năng sáng tạo trong công việc; kỹ năng học tập suốt đời.	
Thái độ	<p>4.3.1. Có tinh thần trách nhiệm với tổ chức, cộng đồng, xã hội. Tôn trọng pháp luật, quy định của tổ chức nơi mình học và làm việc, chấp hành chủ trương, chính sách của nhà nước. Có ý thức phục vụ tổ chức, cộng đồng, thực hiện đầy đủ quyền lợi và nghĩa vụ với vị trí của mình đối với tổ chức, xã hội; có ý thức bảo vệ tài sản của tổ chức, bảo vệ môi trường sống, làm việc và học tập.</p> <p>4.3.2. Chấp hành nội quy, quy định, kỷ luật lao động nơi công sở, hiền hậu và tôn trọng, giữ gìn văn hóa tổ chức, có tác phong công nghiệp.</p> <p>4.3.3. Tự tin và chủ động trong công việc, biết chấp nhận khó khăn, sống và làm việc theo nguyên tắc quản trị, trung thực, thân thiện với mọi người.</p>	

5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Quản trị học mô tả và giải thích, một tổ chức có nhà quản trị (Quyền hành) và người thừa hành, có mục tiêu chung phải thực hiện, vì vậy cần phải có hoạt động quản trị khoa học với 4 công việc: Hoạch định - tổ chức- điều hành, lãnh đạo và kiểm tra, kiểm soát. Tùy qui mô tổ chức lớn hay bé mà nội dung từng công việc thể hiện khác nhau.

6. Nội dung và lịch trình giảng dạy

Buổi /Tiết	Nội dung	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên	Giáo trình chính	Tài liệu tham khảo	Ghi chú
1	<p>Chương 1: Tổng quan về quản trị và quản trị học.</p> <p>1.1 Khái luận về quản trị.</p> <p>1.2 Nhà quản trị.</p> <p>1.3 Đối tượng nghiên cứu của quản trị học.</p>	<p>Thuyết giảng</p> <p>Hướng dẫn làm việc nhóm.</p> <p>Làm bài tập trang 31</p>	<p>Nghe giảng, ghi chú</p> <p>Trả lời câu hỏi</p> <p>Thảo luận nhóm theo chủ đề</p>	<p>Trang 5-31 cuốn [1]</p>	<p>Trang 3-15 cuốn [3]</p> <p>Trang 3-17 cuốn [2]</p>	<p>Giải quyết mục tiêu 4.1.1</p>
2	<p>Chương 2. Lịch sử phát triển các lý thuyết quản trị.</p> <p>2.1. Lý thuyết quản trị khoa học.</p> <p>2.2. Lý thuyết quan hệ con người.</p>	<p>Thuyết giảng</p> <p>Hướng dẫn làm việc nhóm</p> <p>thuyết trình.</p> <p>Làm bài tập trang 74</p>	<p>Nghe giảng, ghi chú</p> <p>Thuyết trình nhóm theo chủ đề về LTQT cổ điển, LT Tâm lý XH, LT hiện đại, LT Z, Kai zen,</p>	<p>Trang 41-274 cuốn [1]</p>	<p>Trang 25-35 cuốn [3]</p> <p>Trang 22-39 cuốn [2]</p>	4.1.1.
3	<p>Chương 2. Lịch sử phát triển các lý thuyết quản trị.</p> <p>2.3. Lý thuyết hệ thống.</p> <p>2.4. Lý thuyết và K I ZEN.</p>	<p>Thuyết giảng</p> <p>Hướng dẫn làm việc nhóm</p> <p>thuyết trình.</p> <p>Làm bài tập trang 74</p>	<p>Nghe giảng, ghi chú</p> <p>Thuyết trình nhóm theo chủ đề về LTQT cổ điển, LT Tâm lý XH, LT hiện đại,</p>	<p>Trang 41-274 cuốn [1]</p>	<p>Trang 2-3 cuốn [3]</p> <p>Trang 22-3 cuốn [2]</p>	

			LT Z, Kai zen,			
4	Chương 3. Môi trường ảnh hưởng đến hoạt động quản trị. 3.1. Nhóm yếu tố môi trường vĩ mô. 3.2. Ảnh hưởng của các yếu tố v mô. 3.3. Ảnh hưởng của các yếu tố bên trong.	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình	Nghe giảng, ghi chú Thuyết trình nhóm theo chủ đề về môi trường vĩ, v mô ảnh hưởng đến quản trị, làm bài tập trang 106	Trang -10 cuốn [1]	Trang 40- cuốn [3] Trang 42- cuốn [2]	4.1.1.
5	Chương . Quyết định trong quản trị. 4.1. Khả năng, vai trò, chức năng quyết định. 4.2. Nguyên tắc, nội dung quyết định. 4.3. Quy trình và nghệ thuật quyết định. 4.4. Trình tự quyết định hợp lý.	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình. Làm bài tập trang 142 Báo cáo thực tế	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Làm bài tập tình huống theo nhóm .	Trang 11 - 142 cuốn [1]	Trang 110-13 cuốn [3] Trang 112-12 cuốn [2]	4.1.4. 4.2.1.
6	Chương . Hoạch định trong quản trị. 5.1. Cơ sở khoa học, chức năng và nguyên tắc. 5.2. Nội dung và quy trình hoạch định. 5.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến hoạch định. 5.4. Hoạch định trong toàn cầu hoá.	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình. Làm bài tập trang 173 Báo cáo thực tế	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Làm bài tập tình huống theo nhóm.	Trang 14 - 13 cuốn [1]	Trang 140-1 cuốn [3] Trang 13 -1 cuốn [2]	4.2.1.
7	Chương . Tổ chức trong quản trị. 6.1. Khả năng, mục tiêu và nguyên tắc. 6.2. Phân chia bộ phận trong tổ chức. 6.3 Các mô hình tổ chức. 6.4. Cơ cấu tổ chức trong toàn cầu hoá.	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình. Làm bài tập trang 235 Báo cáo thực tế	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Làm bài tập tình huống theo nhóm.	Trang 1 - 22 cuốn [1]	Trang 10-20 cuốn [3] Trang 1 - 1 cuốn [2]	4.2.1.
8	Chương 7. Lãnh đạo trong quản trị. 7.1. Lãnh đạo và đặc điểm của lãnh đạo. 7.2. Phong cách lãnh	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Làm bài tập	Trang 2 - 2 cuốn [1]	Trang 250-25 cuốn [3] Trang 21 -23	421

	đạo. 7.3. Lý thuyết về động cơ và động viên nhân viên. 4. Đếm tương đồng và ổn định về phong cách lãnh đạo hiệu quả.	thuyết trình. Làm bài tập trang 371 Báo cáo thực tế	tình huống theo nhóm.		cuốn [2]	
9	Chương . Kiểm soát trong quản trị. 8.1. Khái niệm và vai trò của kiểm soát. 8.2. Những cách tiếp cận đối với hoạt động kiểm soát. 8.3. Tiến trình kiểm soát. 8.4. Các hoạt động quản trị thường xuyên kiểm soát.	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình. Làm bài tập trang 371 Báo cáo thực tế	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Làm bài tập tình huống theo nhóm.	Trang 34 - 32 cuốn [1]	Trang 32 - 3 cuốn [3] Trang 33 - 32 cuốn [2]	421
10	n tập.					

7. Nhiệm vụ của sinh viên

- Tham dự tối thiểu 0% số tiết học lý thuyết.
- Tham gia đầy đủ 100% giờ thực hành/thí nghiệm/ thực tập và có báo cáo kết quả.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm/ bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

8. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

8.1. Cách đánh giá

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Số tiết tham dự học 24/tổng số tiết 30	10%	4.3.1
2	Điểm bài tập	Số bài tập đã làm 85/100 số bài tập được giao	10%	4.2.1; 4.2.4; 4.3
3	Điểm bài tập nhóm	- Báo cáo/thuyết trình được nhóm xác nhận có tham gia	10%	4.2.2; 4.2.5; 4.2.6; 4.3.
4	Điểm kiểm tra giữa kỳ	- Thi viết (50 phút)	20%	4.1.1 đến 4.1.4; 4.2.1
5	Điểm thi kết thúc học phần	- Thi viết (90 phút) - Tham dự đủ 0% tiết lý thuyết và 100% giờ thực hành - Bắt buộc dự thi	50%	4.1; 4.3; ...

8.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 0,5.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

9. Tài liệu học tập

9.1. Giáo trình chính

[1] Quản trị học: Đào Duy Huân, Nhà xuất bản Thông kê, 2012.

.2. Tài li u tham h ạo

[2] Quản trị h c: Nguyễn Thị L ên D ệp, Nhà xuất bản Thông kê, 2010.

[3] Quản trị h c: Nguyễn Hữu Lam, Nhà xuất bản Thông kê, 2009.

[4] Quản trị h c: Phan Thị M nh Châu, Nhà xuất bản Phương Đông, 2014.

10. Hướng dẫn sinh viên tự học

Tuần /Buổi	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhi m vụ của sinh viên
1	Chương 1: Tổng quan về quản trị và quản trị học. 1.1. Khá luận về quản trị. 1.2. Nhà quản trị. 1.3. Đồ tượng ngh ên cứu của quản trị h c.	2	0	-Ngh ên cứu trước: +Tà l ệu [1]: nội dung từ mục 1.1 đến 1.3, Chương 1 +Tra cứu nội dung về các khái n ệm về quản trị -Tìm h ệu bà tập số 1 (từ trang 31 đến trang 33) đ ược hướng d n trong tà l ệu [1]
2	Chương 2. Lịch sử phát triển các lý thuyết quản trị. 2.1. Lý thuyết quản trị khoa h c. 2.2. Lý thuyết quan hệ con người . 2.3. Lý thuyết hệ thống. 2.4. Lý thuyết và K I N.	2	5	-Nghiên cứu trước: +Tà l ệu [1]: nội dung từ mục 2.1 đến 2.4, Chương 2 +Ôn lạ nội dung 1.1,1.2 đã h c ở chương 1 +Tra cứu nội dung về các LT quản trị . -Tà l ệu [2]: tìm h ệu chương 2 (trang 12 đến trang 3) để rõ hơn về sự khác b ệt g ữa các LTQT. -Làm bài tập số 2 của Chương 2, tà l ệu [1] v ết báo cáo của nhóm và thuyết trình.
3	Chương 2. Lịch sử phát triển các lý thuyết quản trị. 2.1. Lý thuyết quản trị khoa h c. 2.2. Lý thuyết quan hệ con người . 2.3. Lý thuyết hệ thống. 2.4. Lý thuyết và K I N.	3	5	

4	<p>Chương 3. Môi trường ảnh hưởng đến hoạt động quản trị. 3.1. Nhóm yếu tố môi trường vĩ mô. 3.2. Ảnh hưởng của các yếu tố vi mô. 3.3. Ảnh hưởng của các yếu tố bên trong.</p>	4	5	<p>-Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: nội dung từ mục 3.1 đến 3.3 của Chương 3 +Xem lại nội dung đã học ở học phần kinh tế vĩ mô và vimô +Tra cứu nội dung về về chính sách của chính phủ đối với tăng trưởng kinh doanh của DN. -Tìm hiểu tài liệu [2] để rõ hơn về kinh tế vi mô, chi phí biên tế -Làm bài tập số 1 của Chương 3, tài liệu [1] -Làm việc nhóm: làm bià tập số 1 của Chương 3, tài liệu [1] -Viết báo cáo thuyết trình-...</p>
5	<p>Chương 4 . Quyết định trong quản trị. Khái niệm, vai trò , chức năng quyết định. 4.2. Nguyên tắc, nội dung quyết định. 4.3. Qui trình và nghệ thuật quyết định. 4.4. Tiên đề quyết định hợp lý.</p>	3	3	<p>-Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: nội dung từ mục 4.1 đến 4.4. của Chương 4 +Xem lại nội dung đã học ở học phần kinh tế vi mô về quyết định trong kinh doanh +Tra cứu nội dung về định lượng trong ra quyết định. -Tìm hiểu tài liệu [2] để rõ hơn về kinh tế vi mô, các yếu tố ảnh hưởng quyết định..... -Làm bài tập số 1 của Chương 4, tài liệu [1]</p>
6	<p>Chương 5. Hoạch định trong quản trị. Cơ sở khoa học, chức năng và nguyên tắc. 5.2. Nội dung và qui trình hoạch định. 5.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến hoạch định. 5.4. Hoạch định trong toàn cầu hoá.</p>	4	3	<p>-Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: nội dung từ mục 4.1 đến 4.4. của Chương 4 +Xem lại nội dung đã học ở học phần kinh tế vi mô về quyết định trong kinh doanh +Tra cứu nội dung về định lượng trong ra quyết định. -Tìm hiểu tài liệu [2] để rõ hơn về kinh tế vi mô, các yếu tố ảnh hưởng quyết định..... -Làm bài tập số 1 của Chương 4, tài liệu [1] ...</p>
7	<p>Chương 6. Tổ chức trong quản trị. 6.1. Khái niệm, mục tiêu và nguyên tắc. 6.2. Phân chia bộ phận trong tổ chức. 6.3 Các mô hình tổ chức. 6.4. Cơ cấu tổ chức trong toàn cầu hoá.</p>	4	3	<p>-Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: nội dung từ mục 4.1 đến 4.4. của Chương 4 +Xem lại nội dung đã học ở học phần kinh tế vi mô về quyết định trong kinh doanh +Tra cứu nội dung về định lượng trong ra quyết định. -Tìm hiểu tài liệu [2] để rõ hơn về</p>

				kinh tế vi mô, các yếu tố ảnh hưởng quyết định..... -Làm bài tập số 1 của Chương 4, tài liệu [1]
8	Chương 7. Lãnh đạo trong quản trị. 1. Lãnh đạo và đặc điểm của lãnh đạo. 7.2. Phong cách lãnh đạo. 7.3. Lý thuyết về động cơ và động viên nhân viên. 4. Điểm tương đồng và ổn định về phong cách lãnh đạo hiệu quả.	4	3	-Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: nội dung từ mục 7.1 đến 7.4. của Chương 7 +Xem lại nội dung đã học ở chương lý thuyết về tâm lý XH +Tra cứu nội dung về lãnh đạo theo tình huống. -Tìm hiểu tài liệu [2] để rõ hơn các phong cách lãnh đạo -Làm bài tập số 1 của Chương 7, tài liệu [1]
9	Chương 8. Kiểm soát trong quản trị. 8.1. Khái niệm và vai trò của kiểm soát. 8.2. Những cách tiếp cận đối với hoạt động kiểm soát. 8.3. Tiến trình kiểm soát. 8.4. Các hoạt động quản trị thường xuyên kiểm soát.	4	2	-Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: nội dung từ mục 1. đến 4. của Chương +Xem lại nội dung đã học ở học phần kinh tế vi mô về kiểm soát của nhà nước +Tra cứu nội dung về định lượng trong ra quyết định. -Tìm hiểu tài liệu [2] để rõ hơn về kinh tế vi mô về kiểm soát trong doanh nghiệp -Làm bài tập số 1 của Chương , tài liệu [1]
10	Ôn tập.			

Lưu ý: Nội dung trong bảng trên chỉ là gợi ý để tham khảo, tùy theo đặc điểm của học phần đơn vị thiết kế số tiết lý thuyết, số tiết thực hành và nhiệm vụ của sinh viên cho phù hợp.

Ngày... tháng.... Năm 201
Trưởng khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201
Trưởng Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201
Người biên soạn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201
Ban giám hiệu