

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần (Tiếng Việt): **Luật hành chính**
- Tên học phần (Tiếng Anh): **Administrative Law**
- Mã học phần: 2310143
- Số tín chỉ: **3**
- Thuộc chương trình đào tạo của bậc đại học, cao đẳng ngành: Luật kinh tế.
- Giờ tín chỉ đối với các hoạt động:
 - Nghe giảng lý thuyết : 37 tiết
 - Làm bài tập trên lớp : ... tiết
 - Thảo luận : 8 tiết
 - Thực hành, thực tập (ở phòng thực hành, phòng Lab,...): tiết
 - Hoạt động theo nhóm : ... tiết
 - Tự học : 90 giờ
- Khoa/ Bộ môn phụ trách học phần: Bộ môn luật

2. Các học phần trước: Lý luận nhà nước và pháp luật, Luật hiến pháp

3. Mục tiêu của học phần:

- **Kiến thức:** Môn học trang bị cho sinh viên những kiến thức chung về quản lý nhà nước; trách nhiệm của công chức, viên chức nhà nước; về trách nhiệm hành chính và các thủ tục giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.
- **Kỹ năng:** Giúp sinh viên nhận biết và thực hiện các hoạt động quản lý nói chung và quản lý nhà nước nói riêng; giúp sinh viên nhận biết các hành vi vi phạm hành chính và hình thức xử phạt vi phạm hành chính. Ngoài ra, môn học yêu cầu sinh viên phải có tư duy độc lập, tư duy về tổ chức quản lý hướng đến tính hiệu quả của hoạt động quản lý đảm bảo tính công bằng, đảm bảo các quyền cơ bản của công dân, tổ chức; không ngừng nâng cao trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong hoạt động quản lý nhà nước
- **Thái độ:** Học xong môn này sinh viên sẽ có ý thức về trách nhiệm quản lý nhà nước làm cơ sở để tham gia, thực hiện, giám sát, xử lý các hoạt động liên quan đến hành chính nhà nước

4. Chuẩn đầu ra của học phần: Sau khi hoàn thành học phần, sinh viên có thể:

Chuẩn đầu ra	Nội dung	Đáp ứng CDR CTĐT
Kiến thức	4.1.1. Sinh viên phải hiểu được những nội dung cơ bản của quản lý nhà nước như các nguyên tắc quản lý nhà nước, hình thức quản lý, phương pháp quản lý nhà nước.	K2

	4.1.2. Sinh viên phải hiểu những vấn đề cốt lõi của công chức, viên chức nhà nước như những điều cán bộ, công chức không được làm, đào tạo, bồi dưỡng, kỷ luật công chức, viên chức. 4.1.3. Sinh viên hiểu rõ những nguyên tắc trong xử lý vi phạm hành chính, các hình thức xử lý vi phạm hành chính; và hiểu cơ bản về thủ tục, thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo.	
	4.1.4. Vận dụng được những nguyên tắc, phương pháp, hình thức quản lý trong một số hoạt động quản lý nhà nước. 4.1.5. Vận dụng được những quy định của luật cán bộ, công chức, luật viên chức trong hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước..	K3
	4.1.6. Sinh viên có khả năng phân tích, đánh giá một số tình huống cụ thể về sử dụng, quản lý công chức, về tranh chấp hợp đồng đối với viên chức.	K5
Kỹ năng	4.2.1. Sinh viên có được một số kỹ năng trong hoạt động quản lý nói chung và quản lý nhà nước nói riêng.	S1
	4.2.2. Sinh viên có kỹ năng lập luận giải quyết các tình huống cụ thể về luật cán bộ, công chức, viên chức.	S3
	4.2.3. Sinh viên có thể đóng góp xây dựng các văn bản về quản lý nhà nước.	S4
Thái độ	4.3.1. Sinh viên có ý thức tôn trọng tôn trọng và bảo vệ pháp luật trong hoạt động quản lý nhà nước.	A2
	4.3.2. Sinh viên có ý thức phê phán những hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý nhà nước; biết bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng của công dân, cơ quan, tổ chức.	A3

5. Tóm tắt nội dung học phần

- Môn học giới thiệu những lý luận chung về luật hành chính như quy phạm pháp luật hành chính, chủ thể quan hệ pháp luật hành chính.
- Những vấn đề cơ bản về quản lý nhà nước như các nguyên tắc quản lý, hình thức và phương pháp quản lý nhà nước.
- Môn học cũng cung cấp cho sinh viên những kiến thức pháp luật về công chức, viên chức để sinh viên có thể làm việc sau khi ra trường ở những cơ quan quản lý nhà nước hoặc các đơn vị sự nghiệp công lập.
- Môn học còn trang bị cho sinh viên những hiểu biết cơ bản về trách nhiệm hành chính, xử lý vi phạm hành chính và các nguyên tắc, thẩm quyền, thủ tục giải quyết khiếu nại, tố cáo.

6. Nội dung và lịch trình giảng dạy

Buổi	Nội dung	Hoạt động của GV	Hoạt động của SV	Giáo trình chính	TLTK	Ghi chú
	Bài 1. NGÀNH LUẬT HÀNH CHÍNH VIỆT NAM	3			6	9
Buổi 1	1.1. Khái niệm luật hành chính VN 1.1.1. Khái niệm hành chính và luật hành chính. 1.1.2. Khái niệm quản lý nhà nước,	Thuyết giảng	SV đọc giáo trình	GT [1], tr 40 Tr 50		4.1.1 4.1.2 4.1.3

	<p>quản lý xã hội</p> <p>1.1.2. Đối tượng điều chỉnh của luật hành chính</p> <p>1.1.3. Phương pháp điều chỉnh của luật hành chính</p> <p>1.2. Mối tương quan giữa Luật hành chính và các ngành luật khác trong hệ thống pháp VN</p> <p>1.2.1. Với luật nhà nước</p> <p>1.2.2. Với luật dân sự</p> <p>1.2.3. Với luật hình sự</p> <p>1.2.4. Với luật lao động</p> <p>1.2.5. Với luật kinh tế</p>	<p>Giải thích rõ mối tương quan giữa Luật HC với các ngành luật khác</p>	<p>So sánh mối tương quan giữa luật hành chính</p>	<p>92</p> <p>104</p> <p>110-116</p>		
	Bài 2: CHỦ THỂ CỦA LUẬT HÀNH CHÍNH VN	12				
Buổi 4	<p>2.1. Các cơ quan hành chính nhà nước</p> <p>2.1.1. Khái niệm cơ quan hành chính nhà nước</p> <p>2.1.2. Đặc điểm cơ quan hành chính nhà nước</p> <p>2.1.3. Phân loại cơ quan hành chính nhà nước</p> <p>- Cơ quan hành chính được thành lập theo hiến pháp và cơ quan hành chính được thành lập theo các văn bản luật và dưới luật.</p> <p>- Cơ quan hành chính nhà nước ở Trung ương và cơ quan hành chính nhà nước địa phương.</p>	<p>GV giảng và chỉ rõ các loại chủ thể của luật hành chính, sau đó hướng dẫn SV đọc giáo trình</p>	<p>SV phải đọc kỹ giáo trình để hiểu rõ các loại chủ thể của luật hành chính</p>	<p>GT [1] tr 175-228</p>		<p>4.1.1</p> <p>4.1.2</p> <p>4.1.3</p> <p>4.1.4</p>
Buổi 5	<p>- Cơ quan hành chính nhà nước có thẩm quyền chung và cơ quan hành chính nhà nước có thẩm quyền chuyên môn.</p> <p>- Cơ quan hành chính nhà nước hoạt động theo chế độ tập thể lãnh đạo và cơ quan hành chính nhà nước theo chế độ thủ trưởng.</p>					
Buổi 6	<p>2.2. Tổ chức dịch vụ công</p> <p>2.2.1. Khái niệm dịch vụ công và tổ chức dịch vụ công</p> <p>2.2.2. Các nguyên tắc của dịch vụ công</p> <p>2.2.3. Những định hướng của đảng và nhà nước về phát triển dịch vụ công</p> <p>2.2.4. Phân loại dịch vụ công</p> <p>2.2.5. Dịch vụ hành chính công</p> <p>2.2.6. Phân loại các tổ chức dịch vụ công</p> <p>2.3. Cán bộ, công chức, viên chức</p> <p>2.3.1. Sự hình thành khái niệm cán bộ, công chức, viên chức.</p>			<p>GT [1] tr 230-270</p>		<p>4.1.4</p> <p>4.1.5</p> <p>4.1.6</p>
		<p>Giảng kỹ phần cán</p>		<p>GT [1] tr 275-315</p>		<p>4.1.5</p>

<p>Buổi 7</p>	<p>2.3.2. Khái niệm cán bộ, công chức, viên chức, công vụ theo luật hiện hành 2.3.3. Phân loại công chức, viên chức 2.3.4. Quyền và nghĩa vụ của công chức, viên chức. 2.3.5. Chế độ tiền lương đối với công chức, viên chức. 2.3.6. Tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức.</p>	<p>bộ, công chức, viên chức để sinh viên phân biệt rõ</p>	<p>SV phải đọc luật cá bộ công chức, Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành;</p>	<p>336-364</p>		<p>4.1.6 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2</p>
<p>Buổi 8</p>	<p>2.3.7. Khen thưởng và trách nhiệm pháp lý áp dụng đối với công chức, viên chức 2.4. Tổ chức xã hội 2.4.1. Khái niệm 2.4.2. Đặc điểm 2.4.3. Phân loại 2.4.4. Mối quan hệ hợp tác giữa tổ chức XH và cơ quan nhà nước - Hợp tác trong tổ chức các cơ quan nhà nước - Hợp tác trong quá trình xây dựng pháp luật - Hợp tác trong thực hiện pháp luật - Quan hệ kiểm tra lẫn nhau 2.5. Công dân 2.5.1. Năng lực pháp luật và năng lực hành vi hành chính của công dân 2.5.2. Các quyền, nghĩa vụ công dân trong quản lý nhà nước - Trong lĩnh vực hành chính, chính trị - Trong lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội 2.5.3. Các quyền tự do cá nhân của công dân. 2.5.4. Quy chế pháp luật hành chính của người nước ngoài, người không có quốc tịch ở VN</p>	<p>Cho vài ví dụ tình huống để SV giải quyết</p>	<p>SV giải quyết các tình huống</p>	<p>GT [1] tr 366-396 GT [1] tr 398-419</p>		
	<p>Bài 3: QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VN</p>	<p>1</p>		<p>2</p>	<p>6</p>	<p>9</p>
<p>Buổi 9</p>	<p>3.1. Bản chất và đặc trưng của quản lý nhà nước 4.2. Các nguyên tắc trong quản lý nhà nước. 3.2.1. Các nguyên tắc chính trị, xã hội 3.2.2. Các nguyên tắc tổ chức, kỹ thuật. 3.3. Các hình thức quản lý nhà nước 3.3.1. Khái niệm hình thức quản lý</p>	<p>Giảng viên giảng để SV hiểu rõ bản chất của quản lý, sau đó giảng về các nguyên tắc, hình thức, phương pháp quản</p>		<p>GT [2] tr nắm các nguyên tắc, hình thức, phương pháp quản lý</p>		<p>4.21 4.1.6 4.3.1 4.3.2 4.2.2</p>

	<p>nhà nước</p> <p>3.3.2. Các hình thức quản lý nhà nước</p> <p>3.3.3. Hợp đồng hành chính</p> <p>3.4. Phương pháp quản lý nhà nước</p> <p>3.4.1. Khái niệm phương pháp quản lý nhà nước</p> <p>3.4.2. Các phương pháp quản lý nhà nước</p>	lý				
	Bài 4. VI PHẠM HÀNH CHÍNH VÀ TRÁCH NHIỆM HÀNH CHÍNH	10				
Buổi 10	<p>4.1. Vi phạm hành chính</p> <p>4.1.1. Định nghĩa vi phạm hành chính</p> <p>4.1.2. Các yếu tố cấu thành của vi phạm hành chính</p> <p>4.1.3 Phân biệt vi phạm hành chính và tội phạm</p> <p>4.2. Trách nhiệm hành chính</p> <p>4.2.1. Khái niệm</p> <p>4.2.2. Đặc điểm</p> <p>4.2.3. Xử phạt vi phạm hành chính</p>	<p>Giảng viên giảng các nguyên tắc xử lý hành chính cũng như các khái niệm, sau đó cho các tình huống để sinh viên giải quyết trong một vài lĩnh vực như Tự tự an toàn xã hội, trong kinh doanh thương mại</p>	<p>Quyển 61tSV phải đọc luật xử phạt vi phạm hành chính</p> <p>Độc các Nghị định hướng dẫn về xử phạt hành chính trong từng lĩnh vực</p>	<p>GT [1] tr</p> <p>518-525</p> <p>GT [1] tr</p> <p>526-562</p> <p>GT [1] tr</p> <p>569-585</p>	<p>Luật xử phạt vi phạm hành chính</p>	<p>4.1.4</p> <p>4.1.5</p> <p>4.1.6</p> <p>4.2.2</p> <p>4.3.1</p> <p>4.3.2</p>
Buổi 11	<p>4.2.3. Xử phạt vi phạm hành chính</p> <p>a) Khái niệm</p> <p>b) Các nguyên tắc xử phạt vi phạm hành chính</p> <p>c) Các hình thức xử phạt vi phạm hành chính và các biện pháp cưỡng chế hành chính khác áp dụng trong xử phạt vi phạm hành chính.</p> <p>d) Thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính</p> <p>e) Thủ tục xử phạt vi phạm hành chính</p>					
Buổi 12	<p>f) Áp dụng các biện pháp xử lý hành chính khác</p> <p>5.2.4. Vi phạm hành chính trong hoạt động thương mại, sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng cấm.</p> <p>4.3. Trách nhiệm vật chất của cán bộ, công chức, viên chức</p> <p>4.3.1. Khái niệm</p> <p>4.3.2. Đặc điểm</p> <p>4.3.3. Trách nhiệm bồi thường</p>					
Buổi 13	<p>a) Nguyên tắc về trách nhiệm bồi thường</p> <p>b) Quyền áp dụng và đối tượng áp</p>					

	<p>dụng trách nhiệm bồi thường</p> <p>c) Thủ tục áp dụng trách nhiệm bồi thường</p> <p>4.4. Trách nhiệm hoàn trả</p> <p>4.4.1. Căn cứ xác định mức hoàn trả</p> <p>4.4.2. Thủ tục quyết định hoàn trả</p> <p>4.5. Trách nhiệm bồi thường của nhà nước</p> <p>4.5.1. Những vấn đề chung về trách nhiệm bồi thường nhà nước</p> <p>a) Khái niệm trách nhiệm bồi thường nhà nước</p> <p>b) Căn cứ xác định</p> <p>c) Thời hiệu</p> <p>d) Nguyên tắc giải quyết bồi thường</p> <p>4.5.2. Trách nhiệm bồi thường nhà nước trong quản lý nhà nước.</p> <p>a) Phạm vi trách nhiệm bồi thường</p> <p>b) Cơ quan có trách nhiệm bồi thường</p> <p>c) Xác định thiệt hại</p> <p>d) Thương lượng bồi thường</p> <p>e) Quyết định giải quyết bồi thường</p> <p>4.5.3. Trách nhiệm bồi thường của nhà nước trong tổ tụng hành chính.</p> <p>a) Phạm vi trách nhiệm bồi thường</p> <p>b) Cơ quan có trách nhiệm bồi thường</p> <p>c) Thụ lý, xác minh, thương lượng bồi thường</p> <p>d) Quyết định giải quyết bồi thường</p>			<p>GT [1] tr</p> <p>586-606</p>		
	<p>Bài 5. PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG</p>	<p>6</p>		<p>3</p>		
	<p>5.1. Khái niệm, đặc điểm và các hành vi tham nhũng</p> <p>5.2. Quy định pháp luật về phòng chống tham nhũng</p> <p>5.3. Nguyên nhân và tác hại của tham nhũng</p> <p>5.4. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức và cá nhân trong phòng chống tham nhũng.</p> <p>5.5. Kinh nghiệm của một số nước về phòng chống tham nhũng</p>	<p>Giảng viên giảng những nội dung chính, sau đó yêu cầu SV đọc tài liệu tham khảo [5]</p>	<p>Gia3ngSV nghe giảng, sau đó đọc tài liệu [5] về phòng chống tham nhũng</p>		<p>TLTK [4], Luật phòng chống tham nhũng</p>	<p>4.3.1</p> <p>4.3.2</p>

	Bài 6. KHIẾU NẠI, TỔ CÁO CỦA CÔNG DÂN	3			6	9
Buổi 14	6.1. Khiếu nại 6.1.1. Khái niệm 6.1.2. Hình thức khiếu nại 6.1.3. Trình tự khiếu nại 6.1.4. Thời hiệu khiếu nại 6.1.5. Quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, của người bị khiếu nại 6.1.6. Thẩm quyền giải quyết khiếu nại 6.1.7. Trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại 6.1.8. Thi hành quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật	Giảng, cho tình huống thực tế để SV giải quyết, kết hợp với khái quát thực trạng công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hiện nay để SV có nhìn nhận, đánh giá chung	SV rút ra được những bài học từ thực tiễn công tác giải quyết KNTC của các cơ quan nhà nước	GT [1] tr 681-710	Luật khiếu nại, tố cáo	4.1.5 4.1.6 4.3.1 4.3.2
Buổi 15	6.1.9. Khiếu nại, giải quyết khiếu nại quyết định kỷ luật cán bộ, công chức 6.2. Tố cáo 6.2.1. Một số khái niệm liên quan đến tố cáo 6.2.2. Quyền, nghĩa vụ của người tố cáo, người bị tố cáo và người giải quyết tố cáo. 6.2.3. Giải quyết tố cáo đối với hành vi vi phạm pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ. - Thẩm quyền giải quyết tố cáo - Trình tự, thủ tục giải quyết tố cáo 6.2.4. Giải quyết tố cáo đối với hành vi vi phạm pháp luật về quản lý nhà nước trong các lĩnh vực - Thẩm quyền giải quyết tố cáo - Trình tự, thủ tục giải quyết tố cáo 6.2.5. Bảo vệ người tố cáo					
	Cộng	35		10	90	135

7. Nhiệm vụ của sinh viên

- Tham gia trên lớp ít nhất 70%
- Đọc trước giáo trình và Luật xử phạt vi phạm hành chính, Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức, Luật khiếu nại, tố cáo
- Tham gia kiểm tra giữa kỳ
- Tham gia thi kết thúc học phần
- Chủ động tự học theo những vấn đề mà giảng viên gợi ý

8. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

8.1. Cách đánh giá

Phân loại	Thời	Tỷ	Quy định	Mục tiêu
-----------	------	----	----------	----------

	lượng	trọng (%)		
Đánh giá chuyên cần		20%	Điểm danh hoặc kiểm tra kiến thức hoặc kết hợp cả hai hình thức (Gv tự tổ chức)	4.1.1 4.2.2 4.3.1
Kiểm tra giữa kỳ	30-45 phút	20%	Bài thi kiểm tra tự luận (Gv tự tổ chức)	4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6
Kiểm tra cuối kỳ	75 đến 90 phút	60%	Bài thi kiểm tra tự luận	4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.3.1 4.3.2

8.2. Cách tính điểm

- Điểm giữa kỳ và thi kết thúc học phần theo thang điểm 10, làm tròn đến 0,5
- Điểm học phần là điểm của 3 hình thức (chuyên cần, giữa kỳ, kết thúc môn) theo tỷ lệ nêu ở 8.1.

9. Tài liệu học tập

Giáo trình chính:	[1]. Luật hành chính VN, Trường Đại học luật TP HCM (2014) [2] Nguyễn Cửu Việt (Chủ biên). Giáo trình Luật hành chính Việt Nam, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội, 2005
Tài liệu tham khảo thêm:	[3] TSKH Đào Trí Úc. Nhà nước và pháp luật chúng ta trong sự nghiệp đổi mới, NXB Khoa học xã hội, 1997. [4] Tài liệu giảng dạy về phòng chống tham nhũng dùng cho các trường đại học chuyên về luật, PGS, TS Hoàng Thế Liên chủ biên.
Các loại tài liệu khác:	Tạp chí Nhà nước và pháp luật Tạp chí luật học Tạp chí nghiên cứu lập pháp

10. Hướng dẫn sinh viên tự học

Buổi	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành, Thảo luận nhóm	Nhiệm vụ sinh viên
	Bài 1. NGÀNH LUẬT HÀNH CHÍNH VIỆT NAM			
Buổi 1	1.1. Khái niệm luật hành chính VN 1.2. Mối tương quan giữa Luật hành chính và các ngành luật khác trong hệ thống pháp VN			Đọc giáo trình trước khi lên lớp Tìm mối liên hệ giữa ngành luật hành chính với các ngành luật khác Tìm các văn bản như Luật cán bộ, công chức, luật viên chức, luật xử

				phạt VPHC và các nghị định hướng dẫn thi hành
	Bài 2: CHỦ THỂ CỦA LUẬT HÀNH CHÍNH VN	12		
Buổi 4	2.1. Các cơ quan hành chính nhà nước 2.2. Tổ chức dịch vụ công 2.3. Cán bộ, công chức, viên chức 2.4. Tổ chức xã hội 2.5. Công dân			Đọc giáo trình xác định các chủ thể của luật HC và phân biệt với các chủ thể của ngành luật khác như ngành luật kinh tế.
Buổi 5				Tìm hiểu khái quát về dịch vụ công trong thực tiễn tại TP HCM
Buổi 6				Đọc luật cán bộ công chức, luật viên chức để hiểu rõ những điều kiện khi tuyển dụng, làm việc...
Buổi 7				Cả phân biệt rõ công chức và viên chức vì hai khái niệm này được điều chỉnh bởi các luật khác nhau
Buổi 8				
	Bài 3: QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VN	1		2
Buổi 9	3.1. Bản chất và đặc trưng của quản lý nhà nước 4.2. Các nguyên tắc trong quản lý nhà nước. 3.3. Các hình thức quản lý nhà nước 3.4. Phương pháp quản lý nhà nước.			SV đọc thêm các tài liệu khác ở lĩnh vực khác trong hoạt động quản lý nói chung để hiểu bản chất của hoạt động quản lý
	Bài 4. VI PHẠM HÀNH CHÍNH VÀ TRÁCH NHIỆM HÀNH CHÍNH	10		
Buổi 10	4.1. Vi phạm hành chính 4.2. Trách nhiệm hành chính 4.3. Trách nhiệm vật chất của cán bộ, công chức, viên chức 4.4. Trách nhiệm hoàn trả 4.5. Trách nhiệm bồi thường của nhà nước			SV phải đọc luật xử phạt vi phạm hành chính
Buổi 11				Đọc các Nghị định hướng dẫn về xử phạt hành chính trong từng lĩnh vực
Buổi 12				
Buổi 13				
	Bài 5. PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG	6		Đọc thêm về các bài báo bình luận về tội tham nhũng
Buổi 14	Bài 6. KHIẾU NẠI, TỐ CÁO CỦA CÔNG DÂN	3		Đọc kỹ luật và đi đến các cơ quan nhà nước để tìm hiểu rõ hơn hoạt động giải quyết khiếu nại.
Buổi 15				Đến các phòng tiếp dân để tìm hiểu thêm về hoạt động này
	Cộng	90		

Trưởng khoa (BM)
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người biên soạn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ban giám hiệu