

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN**1. Thông tin chung về học phần****- Tên học phần: Văn Hóa Doanh Nghiệp****- Mã số học phần: 1930162****- Số tín chỉ học phần: 2 tín chỉ****- Thuộc chương trình đào tạo của bậc, ngành: Đại học Ngôn ngữ Trung Quốc****- Số tiết học phần:**

▪ Nghe giảng lý thuyết : 14 tiết

▪ Thực hành (bài tập trên lớp/thảo luận/hoạt động cá nhân, theo cặp, theo nhóm...): 16 tiết

▪ Tự học : 60 giờ

- Đơn vị phụ trách học phần: TBM Chuyên ngành Ngôn ngữ Trung Khoa Ngoại ngữ**2. Học phần trước:****3. Mục tiêu của học phần: Học phần này trang bị cho sinh viên:**

- Tổng quan kiến thức chung về văn hoá kinh doanh.

- Các kỹ năng cần thiết để tổ chức, ứng dụng các kiến thức về văn hoá trong hoạt động của doanh nghiệp.

4. Chuẩn đầu ra:

	Nội dung	Đáp ứng CĐR CTĐT
Kiến thức	4.1.1. Trang bị kiến thức tổng quan về văn hóa doanh nghiệp cần có trong các hoạt động của doanh nghiệp.	PLO-K12
	4.1.2. Hệ thống và phân loại các loại hình văn hóa doanh nghiệp phổ biến trong quá khứ và hiện tại. Điểm chung và sự khác biệt văn hóa Đông Tây.	PLO-K14
	4.1.3. Thấu hiểu triết lý “Văn Hóa Doanh nghiệp là sự tồn vong của Doanh nghiệp”.	PLO-K13
Kỹ năng	4.2.1. Biết tổ chức việc học và tự học	PLO-S04
	4.2.2. Có khả năng sử dụng ngoại ngữ, phương tiện và các công cụ hỗ trợ phù hợp để tiến hành triển khai các hành vi văn hóa trong hoạt động doanh nghiệp.	PLO-S07
Thái độ	4.3.1. Thể hiện bản lĩnh, tự tin, sáng tạo, có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm	PLO-A04
	4.3.2. Tổ chức việc học tập hiệu quả và phát triển khả năng học tập suốt đời nhằm nâng cao trình độ nghiệp vụ trong công tác và cuộc sống	PLO-A06

5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần trang bị cho người học những kiến thức chung về đạo đức nghề nghiệp và các hoạt động cần có để duy trì tinh thần văn hoá trong doanh nghiệp. Nắm bắt các triết lý cơ bản để ứng dụng và thực thi trong công việc thực tiễn tại doanh nghiệp.

6. Nội dung và lịch trình giảng dạy:

Buổi/Tiết	Nội dung	Ghi chú
1	Chương 1. TỔNG QUAN VỀ VĂN HÓA KINH DOANH.	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.2.1
2	Chương 2. TRIẾT LÝ KINH DOANH.	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.2.1
3	Chương 3. ĐẠO ĐỨC KINH DOANH.	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.2.1
4	Chương 4. VĂN HÓA DOANH NHÂN.	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.2.1
5	Thực hành 1 TRIẾT LÝ KINH DOANH TIÊU BIỂU.	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2
6	Thực hành 2 ĐẠO ĐỨC KINH DOANH CÁC NĂM GẦN ĐÂY.	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1

		4.2.2 4.3.1 4.3.2
7	Thực hành 3 VĂN HÓA DOANH NHÂN TRONG NƯỚC.	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2
8	Chương 5. VĂN HÓA CÁC HOẠT ĐỘNG KINH DOANH.	Giải quyết mục tiêu 4.1.1
9	Thực hành 4 VĂN HÓA ỨNG XỬ TRONG NỘI BỘ DOANH NGHIỆP.	Giải quyết mục tiêu 4.1.1
10	Thực hành 5 VĂN HÓA TRONG HOẠT ĐỘNG MARKETING.	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2
11	Chương 6 MỘT VÀI MÔ HÌNH VĂN HÓA DOANH NGHIỆP TIÊU BIỂU	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.2.1
12	Thực hành 6 MÔ HÌNH VĂN HÓA DOANH NGHIỆP TRONG NƯỚC.	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.2.1

13	Thực hành 7 MÔ HÌNH VĂN HÓA DOANH NGHIỆP NƯỚC NGOÀI.	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2
14	Thực hành 8 TƯƠNG ĐỒNG VÀ KHÁC BIỆT VĂN HÓA DOANH NGHIỆP ĐỘNG TÂY.	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2
15	Ôn tập	Giải quyết mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2

7. Nhiệm vụ của sinh viên: Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Đến lớp đúng giờ và tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết và thực hành.
- Tích cực, chủ động đọc tài liệu trước khi lên lớp
- Nghiêm túc nghe giảng bài và phát biểu trong lớp
- Thực hiện đầy đủ các bài tập cá nhân, cặp, nhóm trong lớp và ở nhà.
- Tham dự đầy đủ các buổi kiểm tra trong lớp và kiểm tra giữa học kỳ.
- Chủ động tổ chức thực hiện việc tự học.
- Làm tiểu luận kết thúc môn học theo quy định của GV.
- Không làm ồn, gây ảnh hưởng đến người khác trong quá trình học
- Không ăn uống, nghe điện thoại, nghe nhạc trong giờ học

8. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

8.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Số tiết tham dự học/tổng số tiết	10%	4.3.2
2	Điểm thực hành	Số bài tập đã làm/số bài tập được giao	40%	4.1.1 4.2.2

3	Điểm kết thúc môn		50%	4.1.1 4.2.1
---	-------------------	--	-----	----------------

8.2. Cách tính điểm

- Điểm kết thúc môn được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 0.5.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

9. Tài liệu học tập

9.1. Giáo trình chính:

[1] PGS.TS Nguyễn Mạnh Quân: Đạo đức kinh doanh và văn hóa doanh nghiệp- NXB Đại học kinh tế quốc dân-2007.

9.2. Tài liệu tham khảo:

[2] PGS. TS Dương Thị Liễu: Văn hoá kinh doanh- NXB Đại học kinh tế quốc dân-2006.

[3] PGS.Đào Duy Quát: văn hóa doanh nghiệp, văn hóa doanh nhân trong quá trình hội nhập.

10. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Buổi	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	Chương 1	2		- Đọc Chương 1 trong Giáo trình [1] và các sách tham khảo [2], [3], [4]. - Ghi chú những vấn đề chưa hiểu - Trao đổi để làm sáng tỏ vấn đề với GV trên lớp - Tìm hiểu, nghiên cứu nội dung Chương 2 trong Giáo trình chính [1] và các sách tham khảo [2], [3], [4].
2	Chương 2	2		- Ghi chú những vấn đề chưa hiểu - Trao đổi để làm sáng tỏ vấn đề với GV trên lớp - Tìm hiểu, nghiên cứu nội dung Chương 3 trong Giáo trình chính [1] và các sách tham khảo [2], [3], [4].
3	Chương 3	2		- Ghi chú những vấn đề chưa hiểu - Trao đổi để làm sáng tỏ vấn đề với GV trên lớp - Tìm hiểu, nghiên cứu nội dung Chương 3 trong Giáo trình chính [1] và các sách tham khảo [2], [3], [4].
4	Chương 4	2		- Ghi chú những vấn đề chưa hiểu - Trao đổi để làm sáng tỏ vấn đề với GV trên lớp - Tìm hiểu, nghiên cứu nội dung Chương 4 trong Giáo trình chính [1] và

				các sách tham khảo [2], [3], [4].
5	Thực hành 1		2	<ul style="list-style-type: none"> - Chọn chủ đề thuyết trình - Thiết kế power point - Thuyết trình - Lắng nghe phản biện và trả lời câu hỏi - Ghi chú góp ý để rút kinh nghiệm trong bài tiểu luận cuối kỳ
6	Thực hành 2		2	<ul style="list-style-type: none"> - Chọn chủ đề thuyết trình - Thiết kế power point - Thuyết trình - Lắng nghe phản biện và trả lời câu hỏi - Ghi chú góp ý để rút kinh nghiệm trong bài tiểu luận cuối kỳ
7	Thực hành 3		2	<ul style="list-style-type: none"> - Chọn chủ đề thuyết trình - Thiết kế power point - Thuyết trình - Lắng nghe phản biện và trả lời câu hỏi - Ghi chú góp ý để rút kinh nghiệm trong bài tiểu luận cuối kỳ
8	Chương 5	2	2	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi chú những vấn đề chưa hiểu - Trao đổi để làm sáng tỏ vấn đề với GV trên lớp - Tìm hiểu, nghiên cứu nội dung Chương 4 trong Giáo trình chính [1] và các sách tham khảo [2], [3], [4].
9	Thực hành 4	2		<ul style="list-style-type: none"> - Ghi chú những vấn đề chưa hiểu - Trao đổi để làm sáng tỏ vấn đề với GV trên lớp - Tìm hiểu, nghiên cứu nội dung Chương 5 trong Giáo trình chính [1]
10	Thực hành 5		2	<ul style="list-style-type: none"> - Chọn chủ đề thuyết trình - Thiết kế power point - Thuyết trình - Lắng nghe phản biện và trả lời câu hỏi - Ghi chú góp ý để rút kinh nghiệm trong bài tiểu luận cuối kỳ
11	Chương 6	2	2	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi chú những vấn đề chưa hiểu - Trao đổi để làm sáng tỏ vấn đề với GV trên lớp - Tìm hiểu, nghiên cứu nội dung Chương 5 trong Giáo trình chính [1]
12	Thực hành 6	2		<ul style="list-style-type: none"> - Ghi chú những vấn đề chưa hiểu - Trao đổi để làm sáng tỏ vấn đề với GV trên lớp - Tìm hiểu, nghiên cứu nội dung Chương 5 trong Giáo trình chính [1]
13	Thực hành 7		2	<ul style="list-style-type: none"> - Chọn chủ đề thuyết trình - Thiết kế power point - Thuyết trình

				<ul style="list-style-type: none"> - Lắng nghe phản biện và trả lời câu hỏi - Ghi chú góp ý để rút kinh nghiệm trong bài tiểu luận cuối kỳ
14	Thực hành 8		2	<ul style="list-style-type: none"> - Chọn chủ đề thuyết trình - Thiết kế power point - Thuyết trình - Lắng nghe phản biện và trả lời câu hỏi - Ghi chú góp ý để rút kinh nghiệm trong bài tiểu luận cuối kỳ
15	Ôn tập	2		<ul style="list-style-type: none"> - GV hệ thống hóa kiến thức - GV trả lời thắc mắc của sinh viên - SV lắng nghe GV dẫn dắt về nội dung cần làm làm trong bài tiểu luận. - Ghi chú thời gian nộp tiểu luận - Nghe GV công bố điểm quá trình - SV ký tên vào bảng điểm giữa kỳ

Ngày tháng năm
Trưởng khoa

Ngày tháng năm
Trưởng Bộ môn

Ngày tháng năm
Người biên soạn

Ths. Bùi Thị Thanh Trúc

Ths. Nguyễn Quý Nghĩa

Ngày tháng năm 201
Ban giám hiệu