

**ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN****1. Thông tin chung về học phần**

- Tên học phần : **TIẾNG TRUNG QUỐC 2 ( Chinese 2)**
- Mã số học phần : **1117022**
- Số tín chỉ học phần : **2** tín chỉ
  - Thuộc chương trình đào tạo của bậc, ngành: Cao đẳng và Đại học
- Số tiết học phần :
  - Nghe giảng lý thuyết : 15 tiết
  - Thực hành tại trên lớp : 15 tiết
  - Tự học : 60 giờ
- Đơn vị phụ trách học phần: **Bộ môn tiếng Trung Khoa Ngoại ngữ**

**2. Học phần trước:** Tiếng Trung Quốc 1**3. Mục tiêu của học phần:**

Cung cấp khoảng hơn 120 từ vựng, hơn 30 mẫu câu và 1 số điểm ngữ pháp cấp độ HSK cấp 1, các kiến thức ngôn ngữ cơ bản và văn hoá Trung Hoa hay nghi thức xã giao có liên quan.

Người học có thể vận dụng các từ ngữ, mẫu câu và kiến thức văn hoá đã học thực hiện một tình huống giao tiếp xã giao ngắn được biết trước như: thời gian, tuổi tác, về những dự định và kế hoạch, học tập, công việc...

**4. Chuẩn đầu ra:**

	<b>Nội dung</b>	<b>Đáp ứng CĐR CTĐT</b>
<b>Kiến thức</b>	4.1.1. Nhận biết phiên âm tiếng Trung Quốc; quy tắc bút thuận, ghi lại được những chữ Hán cơ bản liên quan đến nội dung giao tiếp.	<b>PLO-8</b>
	4.1.2 Áp dụng kiến thức ngôn ngữ, văn hóa, phong tục tập quán phổ biến Trung Quốc để thực hiện giao tiếp ngắn, chủ đề biết trước.	
<b>Kỹ năng</b>	4.2.1. Có thể tham gia vào cuộc trao đổi ngắn về các chủ đề biết trước.	<b>PLO-S2</b>
	4.2.2 Có thể ghi lại các thông tin đơn giản, ngắn về chủ đề quen thuộc như: thời gian, tuổi tác, về những dự định và kế hoạch, học tập, công việc...	

<b>Thái độ</b>	4.3.1. Thể hiện ý thức tổ chức, kỷ luật trường học, quy định của giảng viên	<b>PLO-A3</b>
	4.3.2 Linh hoạt, tích cực làm việc, học tập trong mọi điều kiện.	<b>PLO-A4</b>
	4.3.3. Thể hiện bản lĩnh tự tin, sáng tạo, có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm.	<b>PLO-A5</b>

### 5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần giới thiệu về 5 chủ điểm giao tiếp cơ bản như về thời gian, tuổi tác, những dự định và kế hoạch, học tập, công việc... Gồm các phần: từ vựng, mẫu câu điển hình, bài khoá, điểm ngữ pháp, bài tập, từ ngữ bổ sung, các kiến thức văn hoá liên quan đến chủ điểm giao tiếp. Học phần tập trung rèn luyện sinh viên phiên âm, phát âm, nhận diện cấu trúc chữ Hán, ghi lại chữ Hán cơ bản theo qui tắc bút thuận.

### 6. Nội dung và lịch trình giảng dạy:

#### - Các học phần lý thuyết:

<b>Buổi/Tiết</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1</b>	<b>Bài 6</b> 现在几点? Từ mới: 28 từ + 7 mẫu câu điển hình	Giải quyết các mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2 4.3.3
<b>2</b>	课文 Bài học	Giải quyết các mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2 4.3.3
<b>3</b>	Điểm ngữ pháp chính: 1. 表示变化的“了” 2. 名词谓语句 3. 用“还是”提问 Bài tập	Giải quyết các mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2 4.3.3
<b>4</b>	<b>Bài 7</b> 你儿子今年多大了? Từ mới: 27 từ + 57 mẫu câu điển hình	Giải quyết các mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1

		4.2.2 4.3.1 4.3.2 4.3.3
<b>5</b>	课文 Bài học	Giải quyết các mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2 4.3.3
<b>6</b>	Điểm ngữ pháp chính: 1. 年龄的表达法 2. 用“...吧”提问 3. 概数 Bài tập	Giải quyết các mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2 4.3.3
<b>7</b>	<b>Bài 8</b> 周末你打算做什么? Từ mới: 29 từ + 10 mẫu câu điển hình	Giải quyết các mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2 4.3.3
<b>8</b>	课文 Bài học	Giải quyết các mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2 4.3.3
<b>9</b>	Điểm ngữ pháp chính: 1. 表示动作完成的“了” 2. 动词重叠 3. 能愿动词“想、要、得” Bài tập	Giải quyết các mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2 4.3.3
<b>10</b>	<b>Bài 9</b> 你的专业是什么? Từ mới: 26 từ + 9 mẫu câu điển hình	Giải quyết các mục tiêu 4.1.1

		4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2 4.3.3
<b>11</b>	课文 Bài học	Giải quyết các mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2 4.3.3
<b>12</b>	Điểm ngữ pháp chính: 1. “多少”和“几” 2. “的”字结构 Bài tập	Giải quyết các mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2 4.3.3
<b>13</b>	<b>Bài 10</b> 你想做什么工作? Từ mới: 26 từ + 10 mẫu câu điển hình	Giải quyết các mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2 4.3.3
<b>14</b>	课文 Bài học	Giải quyết các mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2 4.3.3
<b>15</b>	Điểm ngữ pháp chính: 1. 时量补语 2. ...不是...吗? Bài tập	Giải quyết các mục tiêu 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1 4.3.2 4.3.3

## 7. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Yêu cầu sinh viên cố gắng đi học, chuẩn bị bài đầy đủ để hiểu và nắm vững nội dung đã học ; tích cực, chủ động các bài tập luyện viết và thực hành luyện nói, trao đổi kỹ năng học nhóm.
- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm/ bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

## 8. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

### 8.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Số tiết tham dự học/tổng số tiết	10%	4.3.1
2	Điểm bài tập	Số bài tập đã làm/số bài tập được giao	20%	4.1.1, 4.1.2 4.2.1; 4.2.2
3	Điểm kiểm tra giữa kỳ	- Thi vấn đáp - Thi viết	20%	4.1.1; 4.1.2 4.2.1; 4.2.2
...	Điểm thi kết thúc học phần	- Thi nghe nói + Nghe 60 phút + Vấn đáp đơn: 7-10 phút/sinh viên - Tham dự đủ 80% tiết học - Bắt buộc dự thi	50%	4.3.1; 4.3.2 4.3.3

### 8.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 0.5.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

## 9. Tài liệu học tập:

### 9.1. Giáo trình chính:

[1] Tài liệu bắt buộc: 《路》（短期速成外国语汉语会话课本（Đàm thoại tiếng Trung Quốc cấp tốc）, chủ biên Triệu Kim Minh, bản dịch tiếng Việt của TS Nguyễn Thị Minh Hồng, bản in năm 2010, được xuất bản tại Việt Nam theo hợp đồng chuyển nhượng giữa NXB ĐH Ngôn ngữ Bắc Kinh, Trung Quốc và công ty TNHH Nhân Trí Việt.

### 9.2. Tài liệu tham khảo:

[1] Giáo trình 《汉语教程》 (bản mới, quyển 1 thượng) , chủ biên Dương Ký Châu, NXB Đại học Ngôn ngữ Văn hóa Bắc kinh, 2006.

[2] 《汉语会话 301 句》 (301 câu đàm thoại tiếng Hoa Tập 1) chủ biên Khang Ngọc Hoa và Lai Tư Bình, bản dịch tiếng Việt của TS Nguyễn Thị Minh Hồng, bản in năm 2011, được xuất bản tại Việt Nam theo hợp đồng chuyển nhượng giữa NXB ĐH Ngôn ngữ Bắc Kinh, Trung Quốc và công ty TNHH Nhân Trí Việt.

### 10. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Tuần/ Buổi	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	Bài 6	3	0	-Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1] + Ôn lại bài 1- 5 Tài liệu [1] + Tra cứu nội dung về hỏi giờ
2	Bài 6	1	3	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: Tìm hiểu về cách đọc giờ,từ chỉ thời gian + Ôn lại nội dung về cách đọc các con số đã học ở học phần 1
3	Bài 6	1	3	- Tài liệu [1]: 表示变化的“了” - Tài liệu [2]: 用“还是”提问 - Làm bài tập tài liệu [1]
4	Bài 7	1	3	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung hỏi tuổi tác,hỏi ngày sinh nhật + Ôn lại nội dung về cách đọc các con số đã học ở học phần 1
5	Bài 7	1	3	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung hỏi tuổi tác,hỏi ngày sinh nhật + Làm bài tập tài liệu [1]
6	Bài 7	1	3	-Tra cứu nội dung về cách diễn đạt ngày tháng năm -Tài liệu [2]: tìm hiểu cách diễn đạt tuổi - Làm bài tập tài liệu [2]
7	Bài 8	1	3	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: tìm hiểu 表示动作完成的“了” + Ôn lại nội dung về 表示变化的“了”
8	Bài 8	1	3	- Ôn lại nội dung về 表示变化的“了” - Tìm hiểu 动词重叠 - Làm bài tập tài liệu [1]
9	Bài 8	1	3	- Tài liệu [1]: + Ôn lại nội dung về 表示动作完成的“了” - Tài liệu [2]: tìm hiểu 能愿动词 “想、要、

				得” - Làm bài tập tài liệu [2] -Làm bài tập tài liệu [1]
<b>10</b>	<b>Bài 9</b>	1	3	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung về chuyên ngành học + Ôn lại nội dung về cách dùng “几” để hỏi
<b>11</b>	<b>Bài 9</b>	1	3	- Ôn lại nội dung về cách hỏi chuyên ngành học - Tài liệu [1]: Tra cứu nội dung về cách dùng “的” - Làm bài tập tài liệu [1]
<b>12</b>	<b>Bài 9</b>			- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: • Ôn lại cách dùng “几” và “多少” • Phân biệt “几” và “多少” - Làm bài tập tài liệu [1]
<b>13</b>	<b>Bài 10</b>	1	3	- Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: • Nội dung về sở thích nghề nghiệp • Tên gọi các ngành nghề thông dụng
<b>14</b>	<b>Bài 10</b>	1	3	- Tài liệu [1]: Ôn lại 能愿动词 “想、要、得” - Tài liệu [2]:cách dùng ...不是....吗? - Làm bài tập tài liệu [2]
<b>15</b>	<b>Bài 10</b>	1	3	+ Tài liệu [1]: Tra cứu nội dung về cách dùng 时量补语 + Làm bài tập tài liệu [1] + Làm bài tập tài liệu [2] + Ôn tập

Ngày.....tháng.....năm ....  
**Trưởng khoa**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày.....tháng.....năm ....  
**Tổ trưởng Bộ môn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày.....tháng.....năm ....  
**Người biên soạn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày.....tháng.....năm ....  
**Ban giám hiệu**