

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN****1. Thông tin chung về học phần**

- **Tên học phần:** Nhập môn Công nghệ thông tin (Introduction to Information Technology)
- **Mã số học phần** : 1250054
- **Số tín chỉ học phần** : 4 (3+1) tín chỉ
- Thuộc chương trình đào tạo của bậc, ngành: Bậc Đại học, ngành Công nghệ thông tin
- **Số tiết học phần** :
  - Nghe giảng lý thuyết : 45 tiết
  - Làm bài tập trên lớp : 0 tiết
  - Thảo luận : 0 tiết
  - Thực hành, thực tập (ở phòng thực hành, phòng Lab,...): 30 tiết
  - Hoạt động theo nhóm : 0 tiết
  - Thực tế: : 0 tiết
  - Tự học : 120 giờ
- **Đơn vị phụ trách học phần:** Bộ môn Khoa học máy tính / Khoa Công nghệ thông tin

**2. Học phần trước:** Không**3. Mục tiêu của học phần:****4. Chuẩn đầu ra:**

	<b>Nội dung</b>	<b>Đáp ứng CDR CTĐT</b>
<b>Kiến thức</b>	4.1. Hiểu các thuật ngữ thông dụng trong lĩnh vực công nghệ thông tin	GLO-5
<b>Kỹ năng</b>	4.2. Biết làm việc nhóm, vận dụng kỹ năng viết báo cáo, thuyết trình	GLO-5
<b>Thái độ</b>	4.3. Sử dụng suy duy phân tích đánh giá vấn đề, nhận thức vai trò trách nhiệm của cá nhân trong lĩnh vực liên quan.	GLO-5

**5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:**

Nhập môn công nghệ thông tin là học phần nền tảng cho những học phần khác liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin sau này. Học phần sẽ giới thiệu cho sinh viên lịch sử, các thành phần của máy tính. Học phần cung cấp cho sinh viên khái niệm cơ bản về cách biểu diễn dữ liệu trong máy tính, các thành phần cơ bản của hệ điều hành, kiến thức về mạng máy tính. Ngoài ra học phần còn trình bày các nguyên tắc, kỹ năng

thuyết trình, trình bày báo cáo, sử dụng bảng tính. Kết thúc môn học này, sinh viên sẽ có cái nhìn đúng đắn về vai trò và trách nhiệm của mình đối với các nghề nghiệp liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin.

## 6. Nội dung và lịch trình giảng dạy:

### - Các học phần lý thuyết:

Buổi/ Tiết	Nội dung	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên	Giáo trình chính	Tài liệu tham khảo	Ghi chú
1	<b>Chương 1 : Tổng quan về CNTT</b> 1.1 Lịch sử máy tính 1.2 Phân loại 1.3 Cấu trúc phần cứng 1.4 Phần mềm	- Thuyết giảng - Đặt câu hỏi	- Nghe giảng, ghi chú - Trả lời câu hỏi	Bài 1: Cuốn [1]		Giải quyết mục tiêu 4.1
2	<b>Chương 2 : Kiến thức cơ sở</b> 2.1 Khái niệm thông tin 2.2 Hệ đếm 2.3 Biểu diễn thông tin trong máy tính 2.4 Hệ thống mã hóa	- Thuyết giảng - Đặt câu hỏi - Cho bài tập	- Nghe giảng, ghi chú - Trả lời câu hỏi Làm bài tập	Bài 2: Cuốn [1]		Giải quyết mục tiêu 4.1
3	<b>Chương 3 : Hệ Thống Máy Tính</b> 3.1 Tổ chức bên trong máy tính 3.2 Phần mềm máy tính	- Thuyết giảng - Đặt câu hỏi - Cho bài tập	- Nghe giảng, ghi chú - Trả lời câu hỏi - Làm bài tập	Bài 3: Cuốn [1]	Chương 2 Cuốn [3]	Giải quyết mục tiêu 4.1
4	<b>Chương 3 : Hệ điều hành</b> 3.1 Giới thiệu 3.2 Các thành phần chính 3.3 Phân loại	- Thuyết giảng	- Nghe giảng, ghi chú	Bài 5: Cuốn [1]	Chương 4: Cuốn [3]	Giải quyết mục tiêu 4.1
5	3.4 Lịch sử phát triển 3.5 Hệ thống tập tin	- Thuyết giảng - Đặt câu hỏi	- Nghe giảng, ghi chú - Trả lời câu hỏi	Bài 5: Cuốn [1]	Chương 4: Cuốn [3]	Giải quyết mục tiêu 4.1

6	<b>Chương 4 : Mạng máy tính</b> 4.1 Mạng máy tính và Internet 4.2 Ứng dụng trên mạng	- Thuyết giảng - Đặt câu hỏi	- Nghe giảng, ghi chú - Trả lời câu hỏi	Bài 4: Cuốn [1]		Giải quyết mục tiêu 4.1
7	4.3 Virus và phần mềm	- Thuyết giảng - Xem demo - Đặt câu hỏi	- Nghe giảng, ghi chú - Trả lời câu hỏi - Thảo luận nhóm theo chủ đề - Làm bài tập	Bài 4: Cuốn [1]		Giải quyết mục tiêu 4.1
8	<b>Chương 5 : Soạn Thảo PowerPoint</b> 5.1 Giới thiệu 5.2 Quy ước của thuyết trình 5.3 Các công cụ	- Thuyết giảng - Xem video - Hướng dẫn làm việc nhóm - Cho bài tập	- Nghe giảng, ghi chú - Trả lời câu hỏi - Thảo luận nhóm theo chủ đề - Làm bài tập	Chương PowerPoint 2013 : cuốn [4]		Giải quyết mục tiêu 4.1
9	<b>Chương 6 : Văn bản</b> 6.1 Khái niệm văn bản 6.2 Cấu trúc và quy tắc 6.3 Soạn thảo văn bản	- Thuyết giảng - Cho bài tập	- Nghe giảng, ghi chú - Làm bài tập	Chương Word 2013 : cuốn [4]		Giải quyết mục tiêu 4.1
10	<b>Chương 7 : Bảng tính</b> 7.1 Tổng quan 7.2 Ứng dụng của bảng tính 7.3 Cấu trúc cơ bản	- Thuyết giảng - Xem demo	- Nghe giảng, ghi chú	Chương Excel 2013 : cuốn [4]		Giải quyết mục tiêu 4.1
11	7.4 Phần mềm bản tính	- Thuyết giảng - Xem demo - Cho bài tập	- Nghe giảng, ghi chú - Trả lời câu hỏi - Làm bài tập	Chương Excel 2013 : cuốn [4]		Giải quyết mục tiêu 4.1
12	<b>Chương 8 : Nghề nghiệp</b> 8.1 Nghiên cứu khoa học	- Thuyết giảng - Đặt câu hỏi - Cho bài tập	- Nghe giảng, ghi chú - Trả lời câu hỏi - Làm bài tập	Bài 3, Bài 5: Cuốn [1]	Chương 15: Cuốn [2]	Giải quyết mục tiêu 4.1

	8.2 Phát triển hệ thống phần cứng – phần mềm 8.3 Xây dựng hệ cơ sở dữ liệu 8.4 Xây dựng hệ thống mạng					
13	<b>Chương 9 : Luật lệ và quy định</b> 9.1 Quyền sở hữu trí tuệ 9.2 Quyền tác giả	- Thuyết giảng - Hướng dẫn làm việc nhóm - Cho bài tập	- Nghe giảng, ghi chú - Trả lời câu hỏi - Thảo luận nhóm theo chủ đề - Làm bài tập		Cuốn [2]	Giải quyết mục tiêu 4.1,4.3
14	Thuyết trình nhóm về một chủ đề	- Nghe giảng - Góp ý cho sinh viên	- Nghe giảng, ghi chú - Trả lời câu hỏi - Thảo luận nhóm theo chủ đề - Làm bài tập	Cuốn [1]		Giải quyết mục tiêu 4.1, 4.2,4.3
15	Ôn tập					

**- Các học phần thực hành:**

Buổi/ Tiết	Nội dung	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên	Giáo trình chính	Tài liệu tham khảo	Ghi chú
1	Bài 1: Lắp ráp máy tính	- Hướng dẫn sinh viên thực hiện	- Nghe giảng, ghi chú - Làm bài tập	Bài 3: Cuốn [1]	Chương 2 Cuốn [3]	
2	Bài 2: Cài đặt hệ điều hành Windows	Hướng dẫn sinh viên thực hiện	- Nghe giảng, ghi chú	Bài 5: Cuốn [1]	Chương 4: Cuốn [3]	
3	Bài 3: Linux	Hướng dẫn sinh viên thực hiện	Làm bài tập	Bài 5: Cuốn [1]	Chương 4: Cuốn [3]	
4	Bài 4: Bảng mã và cách chuyển mã	Hướng dẫn sinh viên thực hiện	- Nghe giảng, ghi chú	Bài 2: Cuốn [1]		

5	Bài 5: Các loại tập tin	Hướng dẫn sinh viên thực hiện	Làm bài tập	Bài 5: Cuốn [1]	Chương 4: Cuốn [3]	
6	Bài 6: Các loại trình soạn thảo văn bản	Hướng dẫn sinh viên thực hiện	- Nghe giảng, ghi chú	Chương Word 2013 : cuốn [4]		
7	Bài 7: Xử lý bảng tính	Hướng dẫn sinh viên thực hiện	Làm bài tập	Chương Excel 2013 : cuốn [4]		
8	Bài 8: Trình biểu diễn Powerpoint và thuyết trình	Hướng dẫn sinh viên thực hiện	- Nghe giảng, ghi chú	Chương PowerPoint 2013 : cuốn [4]		
9	Bài 9: Ôn tập	Tổng quan Đặt câu hỏi	- Trả lời câu hỏi	Cuốn [1]		
10	Bài 10: Thi	Coi thi và chấm điểm	Làm bài thi			

## 7. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết.
- Tham gia đầy đủ 80% giờ thực hành.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm/ bài tập.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

## 8. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

### 8.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	80%/tổng số tiết	10%	4.3
2	Điểm bài tập	Số bài tập đã làm/số bài tập được giao	20%	4.1, 4.2
5	Điểm kiểm tra giữa kỳ	Làm trên máy	70%	4.1

### 8.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 0.5.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

## 9. Tài liệu học tập:

### 9.1. Giáo trình chính:

[1] Nhập Môn Tin Học, Lương Mạnh Bá, Đỗ Văn Uy, Nhà xuất bản Khoa học và Kỹ thuật, 2012

### 9.2. Tài liệu tham khảo:

[2] Các văn bản luật sở hữu trí tuệ.

[http://moj.gov.vn/vbpq/lists/vn%20bn%20php%20lut/view\\_detail.aspx?itemid=16766](http://moj.gov.vn/vbpq/lists/vn%20bn%20php%20lut/view_detail.aspx?itemid=16766)

[3] Information Technology - An Introduction for Today's Digital World, Richard Fox, 2013

[4] Microsoft Office 2013: Introductory (Shelly Cashman Series), 1st Edition, Misty E. Vermaat, Course Technology; 1 edition (May 31, 2013), ISBN-13: 978-1285166025.

## 10. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Tuần/ Buổi	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	<b>Chương 1 : Tổng quan về CNTT</b> 1.1 Lịch sử máy tính 1.2 Phân loại 1.3 Cấu trúc phần cứng 1.4 Phần mềm	3	0	Nghiên cứu trước: Bài 1: Cuốn [1]
2	<b>Chương 2 : Kiến thức cơ sở</b> 2.1 Khái niệm thông tin 2.2 Hệ đếm 2.3 Biểu diễn thông tin trong máy tính 2.4 Hệ thống mã hóa	3	3	Nghiên cứu trước: Bài 2: Cuốn [1]
3	<b>Chương 3 : Hệ điều hành</b> 3.1 Giới thiệu 3.2 Các thành phần chính 3.3 Phân loại 3.4 Lịch sử phát triển 3.5 Hệ thống tập tin	3	6	Nghiên cứu trước: Bài 3: Cuốn [1]
4	<b>Chương 4 : Mạng máy tính</b> 4.1 Mạng máy tính và Internet 4.2 Ứng dụng trên mạng 4.3 Virus và phần mềm	3	6	Nghiên cứu trước: Bài 5: Cuốn [1]
5	<b>Chương 5 : Thuyết trình</b> 5.1 Giới thiệu 5.2 Quy ước của thuyết trình 5.3 Các công cụ	3	0	Nghiên cứu trước: Bài 5: Cuốn [1]
6	<b>Chương 6 : Văn bản</b> 6.1 Khái niệm văn bản 6.2 Cấu trúc và quy tắc 6.3 Soạn thảo văn bản	3	6	Nghiên cứu trước: Bài 4: Cuốn [1] Chương 2: Cuốn [2]
7	<b>Chương 7 : Bảng tính</b> 7.1 Tổng quan 7.2 Ứng dụng của bảng tính 7.3 Cấu trúc cơ bản <b>7.4 Phần mềm bản tính</b>	3	6	Nghiên cứu trước: Bài 4: Cuốn [1] Chương 2: Cuốn [2]
8	<b>Chương 8 : Nghề nghiệp</b> 8.1 Nghiên cứu khoa học	3	0	Nghiên cứu trước: Chương 6: Cuốn 2



	8.2 Phát triển hệ thống phần cứng – phần mềm 8.3 Xây dựng hệ cơ sở dữ liệu 8.4 Xây dựng hệ thống mạng			
<b>9</b>	<b>Chương 9 : Luật lệ 9.1</b> <b>Quyền sở hữu trí tuệ</b> 9.2 Quyền tác giả 9.3 Quyền riêng tư	3	0	Nghiên cứu trước: Chương 3: Cuốn 2

*Ngày... tháng.... Năm 201*

**Trưởng khoa**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

*Ngày... tháng.... Năm 201*

**Trưởng Bộ môn**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

*Ngày... tháng.... Năm 201*

**Người biên soạn**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Lý Đoàn Duy Khánh**

*Ngày... tháng.... Năm 201*

**Ban giám hiệu**