

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN****1. Thông tin chung về học phần**

- **Tên học phần** : **Kỹ năng mềm (Interpersonal and professional skills)**
- **Mã số học phần** : 1230172
- **Số tín chỉ học phần** : 2 tín chỉ
- Thuộc chương trình đào tạo của bậc, ngành: Bậc Đại Học, ngành Công nghệ thông tin
- **Số tiết học phần** :
  - Nghe giảng lý thuyết : 30 tiết
  - Làm bài tập trên lớp : 0 tiết
  - Thảo luận : 0 tiết
  - Thực hành, thực tập (ở phòng thực hành, phòng Lab,...): 0 tiết
  - Hoạt động theo nhóm : 0 tiết
  - Thực tế: : 0 tiết
  - Tự học : 60 giờ
- **Đơn vị phụ trách học phần:** Bộ môn Khoa học máy tính / Khoa Công nghệ thông tin

**2. Học phần trước:** Không**3. Mục tiêu của học phần:**

Sinh viên học xong môn học này có khả năng :

- Thực hiện được một phần trình bày cá nhân.
- Vận hành được nhóm giải quyết một số chủ đề xã hội.
- Vận dụng được một số kỹ năng tư duy cá nhân để giải quyết một vấn đề trong thực tế.
- Giải thích được một số thuật ngữ tiếng Anh cơ bản liên quan đến kỹ năng mềm.

**4. Chuẩn đầu ra:**

	<b>Nội dung</b>	<b>Đáp ứng CDR CTĐT</b>
<b>Kiến thức</b>	4.1.1. Chuẩn bị được một nội dung cho một phần trình bày cá nhân	<b>GLO-8</b>
	4.1.2. Thực hiện được một phần trình bày cá nhân sử dụng một kỹ thuật bố cục cho nội dung trình bày	<b>GLO-8</b>
	4.1.3 Liệt kê và giải thích được các loại vai trò trong nhóm cùng với ý nghĩa	<b>GLO-8</b>

	4.1.4 Thành lập nhóm và các quy tắc ban đầu để làm việc nhóm	<b>GLO-8</b>
	4.1.5 Giải thích được một số thuật ngữ tiếng Anh cơ bản liên quan đến kỹ năng mềm	<b>GLO-8</b>
	4.1.6 Biết được các quy tắc ứng xử cần thiết trong những trường hợp giao tiếp thông thường.	<b>GLO-8</b>
<b>Kỹ năng</b>	4.2.1. Sử dụng được các công cụ tin học hỗ trợ thực hiện một phần trình bày cá nhân	<b>GLO-8</b>
	4.2.2. Sử dụng được các công cụ tin học hỗ trợ quá trình làm việc nhóm	<b>GLO-8</b>
	4.2.3 Giải quyết được các loại mâu thuẫn trong quá trình làm việc nhóm	<b>GLO-8</b>
	4.2.4 Vận dụng được các yếu tố giao tiếp phi ngôn từ trong phần trình bày cá nhân	<b>GLO-8</b>
	4.2.5 Quản lí được tiến độ của quá trình làm việc nhóm	<b>GLO-8</b>
	4.2.6 Vận dụng được kỹ năng tư duy phản biện để giải quyết một vấn đề thực tế	<b>GLO-8</b>
	4.2.7 Vận dụng được kỹ năng tư duy sáng tạo để giải quyết một vấn đề thực tế	<b>GLO-8</b>
<b>Thái độ</b>	4.3.1. Hiểu được vai trò của cá nhân trong làm việc nhóm	<b>A2</b>
	4.3.2. Có ý thức hoàn thành trách nhiệm được giao khi tham gia nhóm	<b>A2</b>
	4.3.3 Hiểu được thái độ ứng xử cần thiết trong lúc tham gia thuyết trình	<b>A3</b>

### **5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:**

Môn học giúp cung cấp cho sinh viên kiến thức và một số kỹ năng làm việc chuyên nghiệp.

Trong đó kỹ năng tư duy cá nhân giúp sinh viên nhận diện được các điểm mạnh, điểm yếu cũng như xây dựng được kế hoạch phát triển bản thân trong tương lai.

Kỹ năng giao tiếp chú trọng hoàn thiện khả năng tương tác của sinh viên với các thành viên khác trong nhóm, giúp sinh viên nắm được các nguyên tắc quan trọng trong giao tiếp và tự tin hơn, năng động và mạnh dạn trong khi trao đổi, trình bày.

Cuối cùng, các kỹ năng làm việc nhóm sẽ cung cấp cách thức lập kế hoạch nhóm hiệu quả, cách giải quyết vấn đề và ra quyết định, kỹ năng cộng tác đồng thời giúp sinh viên quản lí và đánh giá được kết quả làm việc nhóm.

Những kiến thức và kỹ năng rèn luyện được sẽ đặt nền tảng giúp sinh viên có thể học tập và làm việc hiệu quả hơn trong các môn học sau.

## 6. Nội dung và lịch trình giảng dạy:

### - Các học phần lý thuyết:

Buổi/ Tiết	Nội dung	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên	Giáo trình chính	Tài liệu tham khảo	Ghi chú
1	Giới thiệu về kỹ năng mềm	- Thuyết giảng - Hướng dẫn hoạt động thành lập nhóm	- Nghe giảng, ghi chú - Thảo luận nhóm theo chủ đề - Tham gia hoạt động thành lập nhóm	Chương 1, Cuốn [1]		Đáp ứng 4.1.4
2	Phương pháp học tập ở bậc đại học Động não	- Thuyết giảng - Hoạt động động não “Một nửa của 13”	- Nghe giảng, ghi chú - Thảo luận nhóm theo chủ đề	Chương 1,2,3,4: Cuốn [2]		Đáp ứng 4.2.7, 4.1.5
3	Tư duy phân biện Chuẩn bị cho trình bày Bố cục khi trình bày	- Hướng dẫn hoạt động: Tranh luận về chủ đề xã hội - Thuyết giảng - Hướng dẫn Hoạt động: lên bố cục cho trình bày	- Tham gia hoạt động: Tranh luận về chủ đề xã hội - Nghe giảng, ghi chú - Tham gia hoạt động: lên bố cục cho trình bày - Thảo luận nhóm: Những kết luận sau buổi học.	Chương 1, 3, 4: Cuốn [1]		Đáp ứng 4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.6
4	Giao tiếp phi ngôn từ Nhận diện tính cách DISC	- Thuyết giảng - Hoạt động: Diễn đạt không dùng lời	- Nghe giảng, ghi chú - Tham gia hoạt động: Diễn đạt không dùng lời.	Chương 6 : cuốn [3]		Đáp ứng 4.2.3 4.2.4

		- Hoạt động: Trắc nghiệm tính cách DISC	- Hoạt động: Trắc nghiệm tính cách DISC - Thảo luận nhận diện ưu khuyết điểm của các nhóm tính cách			
5	Thành lập nhóm Các loại vai trò trong nhóm Một số khó khăn khi làm việc nhóm	- Thuyết giảng - Hoạt động: Tạo hợp đồng thành lập nhóm	- Nghe giảng, ghi chú - Tham gia hoạt động: Tạo hợp đồng thành lập nhóm		Chương 1,2: Cuốn [4]	Đáp ứng 4.1.3 4.1.4 4.2.3 4.3.1 4.3.2
6	Lập kế hoạch	- Thuyết giảng - Bài tập: Lập kế hoạch cho một chuyến đi chơi của lớp	- Nghe giảng, ghi chú - Bài tập: Lập kế hoạch cho một chuyến đi chơi của lớp		Chương 1: Cuốn [4]	Đáp ứng 4.2.2 4.2.5
7	Kỹ năng lắng nghe Kỹ năng đặt câu hỏi Một số vấn đề khi giao tiếp trong nhóm qua email, facebook	- Thuyết giảng - Hoạt động: phản biện chỉ bằng cách đặt câu hỏi - Thảo luận nhóm. - Bài tập: tạo email, facebook nhóm, thảo luận nhóm online	- Nghe giảng, ghi chú - Hoạt động: phản biện chỉ bằng cách đặt câu hỏi - Thảo luận nhóm. - Bài tập: tạo email, facebook nhóm, thảo luận nhóm online		Phần D,E: Cuốn [6]	Đáp ứng 4.1.6 4.2.6 4.3.3
8	Tư duy sáng tạo	- Thuyết giảng - Hướng dẫn thảo luận nhóm	- Nghe giảng, ghi chú - Thảo luận nhóm về giải pháp làm	Chương 9: Cuốn [1]		Đáp ứng 4.1.2 4.1.5 4.2.7 4.3.3

		- Bài tập: Lý giải và thuyết trình giải pháp	thế nào để có được văn hóa xếp hàng. - Thực hiện thuyết trình giải pháp			
9	Kỹ năng giao tiếp, đàm phán	- Thuyết giảng - Hướng dẫn thảo luận bài tập tình huống - Hướng dẫn bài tập đóng kịch tình huống	- Nghe giảng, ghi chú - Thảo luận nhóm - Thực hiện đóng kịch giải quyết tình huống		Phần A,B,C: Cuốn [6]	Đáp ứng 4.1.6 4.2.7 4.3.2
10	Luyện tập: Định hướng nghề nghiệp, học tập- Sơ đồ tư duy – Công bố đồ án môn học	- Hướng dẫn định hướng nghề nghiệp - Hướng dẫn sơ đồ tư duy	- Nghe giảng, ghi chú - Đọc tài liệu hướng dẫn và thực hiện bài tập		Chương 2,3: Cuốn [5]	Đáp ứng 4.1.2 4.2.6 4.2.7
11	Luyện tập: Tư duy và trình bày	- Hướng dẫn cách hình thành và mô tả ý tưởng - Hướng dẫn bài tập thực hiện Poster phim	- Nghe giảng, ghi chú - Đọc tài liệu hướng dẫn và thực hiện bài tập	Chương 1, 3, 4: Cuốn [1]		Đáp ứng 4.1.1 4.1.2 4.2.4 4.2.6 4.2.7
12	Luyện tập: Trình bày và làm việc nhóm	- Hướng dẫn cách lập kế hoạch và thực hiện mô hình cho giải pháp - Hướng dẫn bài tập: Xe ô tô mô hình	- Nghe giảng, ghi chú - Đọc tài liệu hướng dẫn và thực hiện bài tập - Thảo luận nhóm	Chương 1, 2, 3, 4, 5 : cuốn [3]		Đáp ứng 4.2.2 4.2.3 4.2.6 4.3.1 4.3.3

13	Luyện tập: Tư duy sáng tạo và làm việc nhóm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn phân công công việc hiệu quả, phát huy vai trò lãnh đạo.</li> <li>- Hướng dẫn bài tập: Mê cung.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghe giảng, ghi chú</li> <li>- Thảo luận nhóm</li> <li>- Đọc tài liệu hướng dẫn và thực hiện bài tập</li> </ul>		Chương 1,2: Cuốn [4]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đáp ứng</li> <li>4.2.3</li> <li>4.2.5</li> <li>4.2.7</li> <li>4.3.2</li> </ul>
14	Luyện tập: Kỹ năng giao tiếp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn kỹ năng giao tiếp trong nhóm và ngoại giao.</li> <li>- Hướng dẫn bài tập: Mua bán hàng và đàm phán</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghe giảng, ghi chú</li> <li>- Thảo luận nhóm</li> <li>- Đọc tài liệu hướng dẫn và thực hiện bài tập</li> </ul>		Phần A,B,C: Cuốn [6]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đáp ứng</li> <li>4.1.1</li> <li>4.1.6</li> <li>4.2.4</li> <li>4.2.6</li> <li>4.3.3</li> </ul>
15	Luyện tập: Ứng dụng Kỹ năng mềm trong quy trình thực hiện dự án CNTT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu quy trình thực hiện dự án CNTT</li> <li>- Hướng dẫn bài tập: Lego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghe giảng, ghi chú</li> <li>- Thảo luận nhóm</li> <li>- Đọc tài liệu hướng dẫn và thực hiện bài tập</li> </ul>		Chương 5: Cuốn [5]	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.2.3</li> <li>4.2.5</li> <li>4.2.6</li> <li>4.2.7</li> <li>4.3.1</li> <li>4.3.2</li> </ul>

## 7. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham gia làm việc nhóm và tuân thủ quy tắc nhóm.
- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm/ bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tích cực, chủ động tham gia thảo luận nhóm.
- Tham dự các thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

## 8. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

### 8.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết	20%	4.1.4 4.2.7 4.1.5
2	Điểm bài tập	Sinh viên thực hiện các bài tập mà giáo viên giao để lấy điểm	10%	4.2.7, 4.1.5, 4.1.1,4.1.2 4.2.1,4.2.6 4.2.3, 4.2.4 4.2.3,4.3.1 4.3.2, 4.3.3
3	Điểm bài tập nhóm	Sinh viên làm bài tập theo nhóm được phân trước để đánh giá công việc.	30%	4.1.1, 4.1.6 4.2.3, 4.2.4 4.2.5, 4.2.6 4.2.7, 4.3.1 4.3.2
4	Điểm thi kết thúc học phần	- Thi vấn đáp theo nhóm - Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết - Bắt buộc dự thi	40%	4.2.3, 4.2.5 4.2.6, 4.2.7 4.3.1, 4.3.2

### 8.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 0.5.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

## 9. Tài liệu học tập:

### 9.1. Giáo trình chính:

- [1] Phá tan sự nguy hiểm: Kỹ năng phân tích lập luận và đặt câu hỏi phản biện, M. Neil Browne và Stuart M. Keeley, Nhà xuất bản Lao Động 2014
- [2] Bí Quyết học đầu nhớ đó: Phương pháp ghi nhớ khôn ngoan, Peter C. Brown, Mark A. Mc Daniel và Henry L. Roediger III, Nhà xuất bản Lao Động, 2015.
- [3] Trình bày thuyết phục, Nancy Duarte, Nhà xuất bản Thế Giới, 2016.

### 9.2. Tài liệu tham khảo:

- [4] Đưa dự án đến thành công : Project Management, Harvard Business Review Press, 2015.
- [5] Công Nghệ Thông Tin, Định Hướng Học Tập, Nghiên Cứu Và Phát Triển Nghề Nghiệp, Nguyễn Văn Sinh, Nhà Xuất bản xây dựng, 2016.
- [6] Hiệu ứng tuyệt vời – những kỹ thuật giao tiếp hiệu quả, James Caan, Nhà xuất bản Thế Giới, 2016.

## 10. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Tuần/ Buổi	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	Giới thiệu kỹ năng mềm	2	0	
2	Phương pháp học tập ở bậc đại học Động não	2	4	-Nghiên cứu trước: Chương 1,2,3,4: Cuốn [2]
3	Tư duy phản biện Chuẩn bị cho trình bày Bố cục khi trình bày	2	4	-Nghiên cứu trước: Chương 1, 3, 4: Cuốn [1]
4	Giao tiếp phi ngôn ngữ Nhận diện tính cách DISC	2	8	-Nghiên cứu trước: Chương 6 : cuốn [3]
5	Thành lập nhóm Các loại vai trò trong nhóm Một số khó khăn khi làm việc nhóm	2	4	-Nghiên cứu trước: Chương 1,2: Cuốn [4]
6	Lập kế hoạch	2	4	-Nghiên cứu trước: Chương 1: Cuốn [4]
7	Kỹ năng lắng nghe Kỹ năng đặt câu hỏi Một số vấn đề khi giao tiếp trong nhóm qua email, facebook	2	4	-Nghiên cứu trước: Phần D,E: Cuốn [6]
8	Tư duy sáng tạo	2	4	-Nghiên cứu trước: Chương 9: Cuốn [1]
9	Kỹ năng giao tiếp, đàm phán	2	4	-Nghiên cứu trước: Phần A,B,C: Cuốn [6]



<b>10</b>	Luyện tập: Định hướng nghề nghiệp - Sơ đồ tư duy – Công bố đồ án môn học	2	4	-Nghiên cứu trước: Chương 2,3: Cuốn [5]
<b>11</b>	Luyện tập: Tư duy và trình bày	2	4	Nghiên cứu trước: Chương 1, 3, 4: Cuốn [1]
<b>12</b>	Luyện tập: Trình bày và làm việc nhóm	2	4	Nghiên cứu trước: Chương 1, 2, 3, 4, 5 : cuốn [3]
<b>13</b>	Luyện tập: Tư duy sáng tạo và làm việc nhóm	2	4	Nghiên cứu trước: Chương 1,2: Cuốn [4]
<b>14</b>	Luyện tập: Kỹ năng giao tiếp	2	4	Nghiên cứu trước: Phần A,B,C: Cuốn [6]
<b>15</b>	Luyện tập: Ứng dụng Kỹ năng mềm trong quy trình thực hiện dự án CNTT	2	4	Nghiên cứu trước: Chương 5: Cuốn [5]

Ngày... tháng.... Năm 2016

**Trưởng khoa**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 2016

**Trưởng Bộ môn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 2016

**Người biên soạn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**ThS. Lý Đoàn Duy Khánh**

Ngày... tháng.... Năm 201

**Ban giám hiệu**