

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN KỸ NĂNG VIẾT BÁO IN**1. Thông tin chung về học phần**

- Tên học phần: **KỸ NĂNG VIẾT BÁO IN**
- Mã số học phần: 1730022
- Số tín chỉ học phần: **02** tín chỉ
- Thuộc chương trình đào tạo của bậc, ngành: Chuyên ngành Quan hệ công chúng
- Số tiết học phần:
 - Nghe giảng lý thuyết : 11 tiết
 - Làm bài tập trên lớp : 15 tiết
 - Hoạt động theo nhóm : 2 tiết
 - Thực tế : 2 tiết
 - Tự học : 60 giờ
- Đơn vị phụ trách học phần: **Khoa Quan hệ quốc tế**

2. Học phần trước: Báo chí thông tin đối ngoại**3. Mục tiêu của học phần:**

Sinh viên nắm vững kiến thức tổng quan về thể loại báo chí, cách sử dụng một số thể loại báo chí trong truyền thông trên báo in.

4. Chuẩn đầu ra:

	Nội dung	Đáp ứng CĐR CTĐT
Kiến thức	4.1.1. Tổng quan về truyền thông báo in: Đặc trưng của báo in; Những chức năng truyền thông cơ bản của báo in	K1
	4.1.2 Một số thủ thuật truyền thông trên báo in: Thủ thuật khai thác thông tin; Khai thác thông tin từ thông cáo báo chí; Cách viết, biên tập một bài báo tốt	K2

	4.1.3 Các thể loại báo chí sử dụng trong truyền thông trên báo in: Tin; Phỏng vấn; Bài phản ánh-tường thuật; Bài PR; Ký chân dung...	K3
	4.1.4 Nắm bắt và viết được 4 thể loại báo in: Tin; cách biên tập viết bài phỏng vấn; bài phản ánh; bài PR	K4
Kỹ năng	4.2.1. Nắm bắt và thực hiện được 4 thể loại báo in cơ bản: Tin; Phỏng vấn; Phản ánh; Viết bài PR	S1
	4.2.2. Biết cách tổ chức nội dung thực hiện truyền thông trên báo in; Cách thức khai thác thông tin; Cách tổ chức một cuộc phỏng vấn	S2,
Thái độ	4.3.1 Tham gia đầy đủ các buổi học trên lớp;	A1
	4.3.2 Làm bài tập về nhà đầy đủ, thực hành viết bài báo giữa kỳ và thi cuối kỳ	A2

5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần giúp sinh viên nắm bắt các thể loại báo chí sử dụng trong truyền thông trên báo in; biết cách chọn lựa và tổ chức truyền thông cho một sản phẩm/dịch vụ cụ thể trên báo in; Viết hoặc biên tập được 4 thể loại báo in: Tin; Phỏng vấn; Phản ánh; bài PR

6. Nội dung và lịch trình giảng dạy:

- Các học phần lý thuyết:

Buổi/ Tiết	Nội dung	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên	Giáo trình chính	Tài liệu tham khảo	Ghi chú
1	- Tổng quan về báo in - Chức năng truyền thông của báo in	-Thuyết giảng	- Nghe giảng, ghi chú -Trả lời câu hỏi	<i>Bài soạn của giảng viên</i>	Trang 77, cuốn <i>Các loại hình Báo chí truyền thông</i>	<i>Đặc trưng của báo in</i> <i>Chức năng truyền thông của báo in</i>
2	Các thể loại báo chí	- Thuyết giảng - Xem các bài báo thực tế để nhận diện các thể loại báo	- Nghe giảng, ghi chú -Trả lời câu hỏi - Làm bài tập	Trang 8, cuốn <i>Giáo trình Các thể loại Báo chí Thông tấn</i>	<i>Báo Tuổi trẻ; Thanh Niên; Đầu tư; Doanh nhân Sài Gòn; Tạp chí Đẹp;</i>	<i>Thể loại báo chí là gì?</i> <i>Tiêu chí để nhận diện các thể loại báo chí</i> <i>Xu hướng phát triển chung</i>

		chí				<p><i>của các thể loại báo chí trong truyền thông hiện đại</i></p> <p><i>Một số thể loại báo chí thông dụng trong truyền thông tổ chức-doanh nghiệp</i></p>
3	<p>Các cấp độ đọc trong truyền thông</p> <p>Các yêu cầu cơ bản của một bài báo in</p> <p>Cấu trúc cơ bản của một bài viết</p>	<p>- Thuyết giảng</p> <p>- Xem các bài báo thực tế</p>	<p>- Nghe giảng, ghi chú</p> <p>- Trả lời câu hỏi</p> <p>- Làm bài tập</p>	Trang 62, cuốn <i>Giáo trình Tác phẩm báo chí đại cương</i>		<p><i>03 cấp độ đọc</i></p> <p><i>Ứng dụng cấp độ đọc trong truyền thông</i></p>
4	<p>Viết tít- cách viết mở đầu</p>	<p>- Thuyết giảng</p> <p>- Xem các bài báo thực tế</p>	<p>- Nghe giảng, ghi chú</p> <p>- Trả lời câu hỏi</p> <p>- Làm bài tập</p>	Trang 98, cuốn <i>Giáo trình Tác phẩm báo chí đại cương</i>	<p><i>Báo Tuổi trẻ; Thanh Niên; Đầu tư; Doanh nhân Sài Gòn; Tạp chí Đẹp; Thời báo Kinh tế Sài Gòn</i></p>	<p><i>Cách viết tít</i></p> <p><i>Như thế nào là một tít hay</i></p> <p><i>Những lưu ý khi viết tít</i></p> <p><i>9 cách mở đầu</i></p>
5	<p>Cách viết lead-intro</p> <p>Cách viết tít xen</p> <p>Hình ảnh & Chú thích</p>	<p>- Thuyết giảng</p> <p>- Xem các bài báo thực tế</p>	<p>- Nghe giảng, ghi chú</p> <p>- Trả lời câu hỏi</p> <p>- Làm bài tập</p>	Trang 102, cuốn <i>Giáo trình Tác phẩm báo chí đại cương</i>	<p><i>Báo Tuổi trẻ; Thanh Niên; Đầu tư; Doanh nhân Sài Gòn; Tạp chí Đẹp; Thời báo Kinh tế Sài Gòn</i></p>	<p><i>Biết cách viết lead-intro đúng yêu cầu</i></p>
6	<p>Các thủ thuật khai thác thông tin</p>	<p>- Thuyết giảng</p> <p>- Xem các bài báo thực tế</p>	<p>- Nghe giảng, ghi chú</p> <p>- Trả lời câu hỏi</p> <p>- Làm bài tập</p>	<i>Bài soạn của giảng viên</i>		<p><i>Khai thác thông tin từ hợp báo</i></p> <p><i>Cách khai thác thông tin từ hội nghị</i></p> <p><i>Tìm ý tưởng cho bài viết</i></p>

						<i>Khai thác thông tin từ TCBC</i>
7	Cách viết tin	<ul style="list-style-type: none"> - Thuyết giảng - Xem các bài báo thực tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghe giảng, ghi chú - Trả lời câu hỏi - Làm bài tập 	Trang 16, cuốn <i>Giáo trình Các thể loại báo chí thông tấn</i>	<i>Báo Tuổi trẻ; Thanh Niên; Đầu tư; Doanh nhân Sài Gòn; Tạp chí Đẹp; Thời báo Kinh tế Sài Gòn</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Quan niệm chung về tin</i> <i>Tiêu chí viết tin đúng</i> <i>Các cấu trúc (kỹ thuật) viết tin</i> <i>Các dạng tin</i> <i>6 nguyên tắc viết tin</i> <i>10 yêu cầu về ngôn ngữ với bản tin</i> <i>Làm thế nào để có tin hay</i> <i>Thực tập viết tin từ một TCBC hoặc sự kiện cụ thể</i>
8	Cách thực hiện & Viết bài phỏng vấn	<ul style="list-style-type: none"> - Thuyết giảng - Xem các bài báo thực tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghe giảng, ghi chú - Trả lời câu hỏi - Làm bài tập 	Trang 41, cuốn <i>Giáo trình Các thể loại báo chí thông tấn</i>	<i>Báo Tuổi trẻ; Thanh Niên; Đầu tư; Doanh nhân Sài Gòn; Tạp chí Đẹp; Thời báo Kinh tế Sài Gòn</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Khái niệm về bài phỏng vấn</i> <i>Cách sử dụng bài phỏng vấn trong truyền thông</i> <i>KHác biệt giữa phỏng vấn báo chí và phỏng vấn xã hội học</i> <i>Các thể loại phỏng vấn</i> <i>Cách đặt câu hỏi phỏng vấn</i> <i>Những câu hỏi cần tránh trong phỏng vấn</i> <i>Những lưu ý khi thực hiện bài phỏng vấn</i> <i>Cách viết bài phỏng vấn</i>

						<i>Cách quản lý một cuộc phỏng vấn</i>
9	Cách viết bài phản ánh	<ul style="list-style-type: none"> - Thuyết giảng - Xem các bài báo thực tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghe giảng, ghi chú - Trả lời câu hỏi - Làm bài tập 	<i>Bài soạn của giảng viên</i>	Báo Tuổi trẻ; Thanh Niên; Đầu tư; Doanh nhân Sài Gòn; Tạp chí Đẹp; Thời báo Kinh tế Sài Gòn	<p><i>Khái niệm về bài phản ánh</i></p> <p><i>Cách sử dụng bài phản ánh trong truyền thông</i></p> <p><i>Khác biệt giữa bài phản ánh với tường thuật; tin</i></p> <p><i>Các dạng bài phản ánh</i></p> <p><i>Kết cấu của bài phản ánh</i></p> <p><i>Những lưu ý khi chọn đề tài và thực hiện bài phản ánh</i></p> <p><i>Thực tập viết bài phản ánh một sự kiện thực tế</i></p>
10	Cách viết bài PR	<ul style="list-style-type: none"> - Thuyết giảng - Xem các bài báo thực tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghe giảng, ghi chú - Trả lời câu hỏi - Làm bài tập 	<i>Bài soạn của giảng viên</i>	Báo Tuổi trẻ; Thanh Niên; Đầu tư; Doanh nhân Sài Gòn; Tạp chí Đẹp; Thời báo Kinh tế Sài Gòn	<p><i>Khái niệm về bài PR</i></p> <p><i>Cách sử dụng bài PR trong truyền thông</i></p> <p><i>Các dạng bài PR</i></p> <p><i>Thực tập viết bài phản ánh một sự kiện thực tế</i></p>
11	Ký chân dung những điều cần biết	<ul style="list-style-type: none"> - Thuyết giảng - Xem các bài báo thực tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghe giảng, ghi chú - Trả lời câu hỏi - Làm bài tập 	Trang 71, cuốn <i>Các Thể loại báo chí chính luận nghệ thuật</i>	Báo Tuổi trẻ; Thanh Niên; Đầu tư; Doanh nhân Sài Gòn; Tạp chí Đẹp; Thời báo Kinh tế Sài Gòn	<p><i>Khái niệm về ký chân dung</i></p> <p><i>Sự khác biệt giữa ký chân dung và ký văn học</i></p> <p><i>Sử dụng ký chân dung trong truyền</i></p>

						<p><i>thông</i></p> <p><i>Kết cấu của ký chân dung</i></p> <p><i>Một số công cụ để viết ký chân dung</i></p> <p><i>Cách xây dựng câu hỏi để thực hiện ký chân dung</i></p>
12	Cách biên tập một bài báo	<p>-Thuyết giảng</p> <p>-Xem các bài báo thực tế</p>	<p>- Nghe giảng, ghi chú</p> <p>-Trả lời câu hỏi</p> <p>- Làm bài tập</p>	Trang 23; trang 143, cuốn <i>Biên tập báo chí</i>	<p>Báo <i>Tuổi trẻ</i>; <i>Thanh Niên</i>; <i>Đầu tư</i>; <i>Doanh nhân Sài Gòn</i>; <i>Tạp chí Đẹp</i>; <i>Thời báo Kinh tế Sài Gòn</i></p>	<p>Một số nguyên tắc biên tập của báo chí</p> <p>Thực hành biên tập cho một số tác phẩm báo chí</p>

- Các học phần thực hành:

Buổi /Tiết	Nội dung	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên	Giáo trình chính	Tài liệu tham khảo	Ghi chú
13	Thực hành viết tin sự kiện, phản ánh	<p>Định hướng khai thác thông tin</p> <p>Kiểm tra thực hiện</p> <p>Sửa bài, rút kinh nghiệm</p>	<p>Tham gia sự kiện, thực hành các thủ thuật khai thác thông tin</p> <p>Viết một bản tin hoàn chỉnh</p>	cuốn <i>Giáo trình Các thể loại báo chí thông tấn</i>	<p>Báo <i>Tuổi trẻ</i>; <i>Thanh Niên</i>; <i>Đầu tư</i>; <i>Doanh nhân Sài Gòn</i>; <i>Tạp chí Đẹp</i>; <i>Thời báo Kinh tế Sài Gòn</i></p>	
14 + 15	Thực hành viết bài PR, viết bài phỏng vấn	<p>Định hướng thông tin</p> <p>Kiểm tra thực hiện</p> <p>Sửa bài, rút kinh nghiệm</p>	<p>Tham gia sự kiện, thực hành các thủ thuật khai thác thông tin</p> <p>Viết một bài PR hoàn chỉnh</p>		<p>Báo <i>Tuổi trẻ</i>; <i>Thanh Niên</i>; <i>Đầu tư</i>; <i>Doanh nhân Sài Gòn</i>;</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kịch bản thực hiện - Điều hành buổi họp báo - Đưa ra các câu hỏi gợi ý - Đánh giá, nhận xét 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị một buổi tọa đàm - Chuẩn bị các câu hỏi - Viết một bài phỏng vấn nhân vật hoàn chỉnh 		<i>Tạp chí Đẹp; Thời báo Kinh tế Sài Gòn</i>	
--	--	--	---	--	--	--

7. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham dự tối thiểu 90% số tiết học lý thuyết.
- Tham gia đầy đủ 100% giờ thực hành và có báo cáo kết quả.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm/ bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Tham dự thi kết thúc học phần.

8. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

8.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Số tiết tham dự học/tổng số tiết	10%	4.3.1, 4.3.2
3	Điểm kiểm tra giữa kỳ	Viết bài phỏng vấn hoàn chỉnh	30%	4.1.1 đến 4.2.2
4	Điểm thi kết thúc học phần	<ul style="list-style-type: none"> - Thi viết 90 phút, được sử dụng tài liệu - Bắt buộc dự thi 	60%	4.1.1 đến 4.2.2

8.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 0.5.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

9. Tài liệu học tập:

9.1. Giáo trình chính:

Giáo trình chính:	<ul style="list-style-type: none"> - Bài soạn của giảng viên về môn học - <i>Giáo trình Các thể loại báo chí thông tấn.</i> Đinh Văn Hùng, NXB Giáo dục Việt Nam 2011
Tài liệu tham khảo thêm:	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Các thể loại báo chí chính luận nghệ thuật.</i> Dương Xuân Sơn, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội, 2011 - <i>Biên tập báo chí</i> – TS Nguyễn Quang Hòa, NXB Thông Tin và Truyền thông, 2015 - <i>Giáo trình Tác phẩm báo chí Đại cương</i>- TS Nguyễn Thị Thoa,

	NXB Giáo dục Việt Nam 2011 - <i>Các loại hình Báo chí truyền thông</i> , TS Dương Xuân Sơn, NXB Thông tin và Truyền thông, 2014
--	--

10. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Tuần /Buổi	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	- Tổng quan về báo in - Chức năng truyền thông của báo in	2	0	Nghiên cứu trước: Trang 77, cuốn Các loại hình Báo chí truyền thông
2	Các thể loại báo chí	2	0	Nghiên cứu trước: Trang 8, cuốn Giáo trình Các thể loại Báo chí Thông tấn
3	Các cấp độ đọc trong truyền thông Các yêu cầu cơ bản của một bài báo in Cấu trúc cơ bản của một bài viết	2	0	Nghiên cứu trước: trang 62, cuốn Giáo trình Tác phẩm báo chí đại cương
4	Viết tit- cách viết mở đầu	1	1	Nghiên cứu trước: Trang 98, cuốn Giáo trình Tác phẩm báo chí đại cương Tìm và phân tích cách viết tit 3 bài báo trong tuần
5	Cách viết lead-intro Cách viết tit xen Hình ảnh & Chú thích	1	1	Nghiên cứu trước: Trang 102, cuốn Giáo trình Tác phẩm báo chí đại cương Tập viết tit, chú thích cho hình ảnh
6	Các thủ thuật khai thác thông tin	1	1	Nghiên cứu trước: Khai thác thông tin từ hợp báo Cách khai thác thông tin từ hội nghị Tìm ý tưởng cho bài viết Khai thác thông tin từ TCBC
7	Cách viết tin	1	1	Nghiên cứu trước: 6 nguyên tắc viết tin 10 yêu cầu về ngôn ngữ với bản tin Làm thế nào để có tin hay Thực tập viết tin từ một TCBC hoặc sự kiện cụ thể

8	Cách thực hiện & Viết bài phỏng vấn	1	1	Nghiên cứu trước: Trang 41, cuốn Giáo trình Các thể loại báo chí thông tấn
9	Cách viết bài phản ánh	1	1	Những lưu ý khi chọn đề tài và thực hiện bài phản ánh Thực tập viết bài phản ánh một sự kiện thực tế
10	Cách viết bài PR	1	1	Thực tập viết bài phản ánh một sự kiện thực tế
11	Kỹ chận dung những điều cần biết	1	1	Một số nguyên tắc biên tập của báo chí Thực hành biên tập cho một số tác phẩm báo chí
12	Cách biên tập một bài báo	1	1	Nghiên cứu trước: Một số nguyên tắc biên tập của báo chí Thực hành biên tập cho một số tác phẩm báo chí
13	Thực hành viết tin sự kiện, phản ánh	0	2	Tham gia sự kiện, thực hành các thủ thuật khai thác thông tin Viết một bản tin hoàn chỉnh
14+ 15	Thực hành viết bài PR, viết bài phỏng vấn	0	2	Tham gia sự kiện, thực hành các thủ thuật khai thác thông tin Viết một bản tin hoàn chỉnh

Ngày... tháng.... Năm 201
Trưởng khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201
Trưởng Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201
Người biên soạn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201
Ban giám hiệu