

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**1. Thông tin chung về học phần**

- Tên học phần: Kế TOÁN TÀI CHÍNH 1 (Financial accounting 1)
- Mã học phần:
- Số tín chỉ học phần: 3 tín chỉ
- Thuộc chương trình đào tạo của bậc, ngành: Cử nhân Đại học, Kế Toán
- Số tiết học phần :
 - Nghe giảng lý thuyết : 30 tiết
 - Làm bài tập trên lớp : 10 tiết
 - Thảo luận : 05 tiết
 - Thực hành, thực tập (ở phòng thực hành, phòng Lab,...): tiết
 - Hoạt động theo nhóm : 15 tiết
 - Tự học : 30 giờ
- Đơn vị phụ trách học phần: Khoa Kinh tế Tài chính/Bộ môn Kế toán

2. Học phần trước: Nguyên lý Kế toán**3. Mục tiêu của học phần:**

Giúp sinh viên biết quy trình hạch toán các phân hành kế toán cơ bản trong doanh nghiệp, có thể vận dụng vào các doanh nghiệp thực tế.

4. Chuẩn đầu ra:

	Nội dung	Đáp ứng CDR CTĐT
Kiến thức	4.1.1. Hiểu được tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp. Biết vận dụng vào thực tế.	K1
	4.1.2. Nhận định được các phân hành kế toán trong doanh nghiệp. Hiểu được quy trình kế toán các phân hành.	K2, K3
Kỹ năng	4.2.1. Kỹ năng nghề nghiệp <ul style="list-style-type: none"> - Lập các loại chứng từ, vận dụng phương pháp hạch toán vốn bằng tiền, nợ phải thu, các khoản ứng trước; hàng tồn kho, tài sản cố định, tiền lương và các khoản trích theo lương; tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm. - Vận dụng tính giá hàng tồn kho, tính giá tài sản cố định. 	S2

	4.2.2. Kỹ năng cá nhân Giúp sinh viên có kỹ năng tổ chức công tác kế toán trong một tổ chức, biết phối hợp để thu thập và cung cấp thông tin phù hợp, biết tra cứu và thu thập các văn bản pháp luật, biết phối hợp làm việc theo nhóm trong một tổ chức kế toán, luôn học tập suốt đời...	S1,S3
Thái độ	4.3.1 . Biết nhìn nhận đúng đắn về tầm quan trọng, vai trò của bộ phận kế toán trong doanh nghiệp. Tham gia học tập đầy đủ.	A1
	4.3.2. Có đức tính cẩn thận, chính xác, trung thực để đảm bảo yêu cầu về đạo đức nghề nghiệp kế toán.	A2
	4.3.3 Tự tin và chủ động trong công việc, biết chấp nhận khó khăn, trung thực, thân thiện với mọi người, luôn tìm kiếm và học hỏi các kinh nghiệm của người đi trước để hoàn thiện nghề nghiệp.	A3

5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Nội dung học phần này gồm các khái niệm, nguyên tắc, sổ sách, chứng từ, tài khoản sử dụng, phương pháp hạch toán cụ thể một số nghiệp vụ chủ yếu về vốn bằng tiền; về các khoản ứng trước; về nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ; về tài sản cố định; về tiền lương và các khoản trích theo lương; tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm.

6. Nội dung và lịch trình giảng dạy:

Buổi/ Tiết	Nội dung	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên	Giáo trình chính	Tài liệu tham khảo	Ghi chú
1	Chương 1. Tổ chức công tác kế toán tại doanh nghiệp. 1.1. Tổ chức vận dụng chế độ chứng từ kế toán 1.2. Tổ chức vận dụng hệ thống tài khoản kế toán	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm.	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Thảo luận nhóm theo chủ đề	[1] trang 7-24	[3] Luật kế toán	Giải quyết mục tiêu 4.1.1

	1.3. Tổ chức vận dụng chế độ sổ sách kế toán 1.4. Hệ thống báo cáo kế toán					
2	Chương 2. Kế toán vốn bằng tiền 2.1. Tổng quan về kế toán vốn bằng tiền 2.2. Kế toán tiền mặt tại quỹ tiền mặt.	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình. Bài tập 1,2	Nghe giảng, ghi chú Giải đáp các bài tập theo nhóm	[1] trang 25-34 [2] trang 18-20	[5] Tk 111 [4]- Bài 1.2.1, 1.2.2 trang 16-17	Giải quyết mục tiêu 4.1.2 4.2.1 4.3.3
3	2.3. Kế toán tiền gửi ngân hàng 2.4. Kế toán tiền đang chuyển	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình. Bài tập 5,7	Nghe giảng, ghi chú Giải đáp các bài tập theo nhóm	[1] trang 34-38 [2] trang 21-25	[5] Tk 112,113	Giải quyết mục tiêu 4.2.1 4.3.2
4	Chương 3. Kế toán các khoản nợ phải thu và các khoản ứng trước 3.1. Kế toán các khoản nợ phải thu	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình Bài tập 9	Nghe giảng, ghi chú Thuyết trình nhóm, giải bài tập	[1] trang 39-53 [2] trang 27-28	[5] Tk 131, 133, 136, 138, 139 [4] Bài 1.2.3, 1.2.4 trang 18-20	Giải quyết mục tiêu 4.1.2 4.2.1 4.3.1
5	3.2. Kế toán các khoản ứng trước	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình Bài tập 10,11		[1] trang 53-65 [2] trang 28-29	[5] Tk 141, 142, 144 [4] Bài 1.1.6 trang 14-15	Giải quyết mục tiêu 4.1.2 4.2.1 4.3.2

6	<p>Chương 4. Kế toán hàng tồn kho trong doanh nghiệp</p> <p>4.1 Nội dung, nguyên tắc, tính giá và phương pháp kế toán HTK</p> <p>4.2. Kế toán nguyên vật liệu</p>	<p>Thuyết giảng</p> <p>Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.</p> <p>Bài tập 1,2,3</p>	<p>Nghe giảng, ghi chú</p> <p>Trả lời câu hỏi</p> <p>Làm bài tập theo nhóm, giải đáp bài tập</p>	<p>[1] trang 66-81</p> <p>[2] trang 35-37</p>	<p>[5] Tk 152</p> <p>[4] Bài 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7 trang 26-29</p>	<p>Giải quyết mục tiêu 4.1.2</p> <p>4.2.1</p> <p>4.2.2</p>
7	<p>4.3. Kế toán công cụ dụng cụ</p>	<p>Thuyết giảng</p> <p>Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.</p> <p>Bài tập 9,10,11,12</p>	<p>Nghe giảng, ghi chú</p> <p>Trả lời câu hỏi</p> <p>Làm bài tập theo nhóm, giải đáp bài tập</p>	<p>[1] trang 82-84</p> <p>[2] trang 45-50</p>	<p>[5] Tk 153</p> <p>[4] Bài 1.3.8, 1.3.9, 1.3.10 trang 30-32</p>	<p>Giải quyết mục tiêu 4.1.2</p> <p>4.2.1</p> <p>4.3.2</p>
8	<p>Chương 5. KẾ TOÁN TSCĐ</p> <p>5.1. Khái niệm và nhiệm vụ kế toán</p> <p>5.2. Phân loại và đánh giá TSCĐ</p> <p>5.3. Kế toán tình hình tăng, giảm TSCĐ</p>	<p>Thuyết giảng</p> <p>Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.</p> <p>Bài tập 1,2</p>	<p>Nghe giảng, ghi chú</p> <p>Trả lời câu hỏi</p> <p>Làm bài tập theo nhóm, giải đáp bài tập</p>	<p>[1] trang 96-115</p> <p>[2] trang 56-57</p>	<p>[5] Tk 211,213</p> <p>[4] Bài 1.4.1 đến 1.4.9, trang 37-44</p>	<p>Giải quyết mục tiêu 4.1.2</p> <p>4.2.1</p> <p>4.3.1</p>
9	<p>5.4. Kế toán khấu hao TSCĐ</p> <p>5.5. Kế toán sửa chữa TSCĐ</p> <p>5.6. Kế toán TSCĐ đi thuê</p>	<p>Thuyết giảng</p> <p>Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.</p> <p>Bài tập 8,9</p>	<p>Nghe giảng, ghi chú</p> <p>Trả lời câu hỏi</p> <p>Làm bài</p>	<p>[1] trang 116-139</p> <p>[2] trang 65-67</p>	<p>[5] Tk 214,241, 212</p> <p>[4] Bài 1.4.10, 1.4.13,</p>	<p>Giải quyết mục tiêu 4.1.2</p> <p>4.2.1</p> <p>4.3.2</p>

			tập theo nhóm, giải đáp bài tập		trang 44-48	
10	5.7 Kế toán đánh giá lại TSCĐ	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình. Bài tập 10,11,12	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Làm bài tập theo nhóm, giải đáp bài tập	[1] trang 138-139 [2] trang 68-70	[5] Tk 412 [4] Bài 1.4.11, 1.4.12, trang 45-47	Giải quyết mục tiêu 4.1.2 4.2.1 4.3.3
11	Kiểm tra giữa kỳ Chương 6. Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương 6.1. Khái niệm và nhiệm vụ kế toán 6.2. Các hình thức tiền lương, quỹ tiền lương 6.3. Hạch toán lao động	Kiểm tra theo hình thức tự luận thời gian 60 phút Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Làm bài nghiêm túc Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Thảo luận vấn đề theo nhóm	[1] trang 140-153		Giải quyết mục tiêu 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.2
12	6.4. Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương 6.5 Kế toán quỹ dự phòng trợ cấp mất việc làm	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình. Bài tập 1,3,4,6	Nghe giảng, ghi chú. Trả lời câu hỏi Làm bài tập theo nhóm, giải đáp bài tập	[1] trang 153-165 [2] trang 77-86	[5] Tk 334,335, 338,351 [4] Bài 1.5.2 đến 1.5.5 trang 49-54	Giải quyết mục tiêu 4.1.2 4.2.1 4.3.3

<p>13</p>	<p>Chương 7: Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp</p> <p>7.1. Khái niệm và nhiệm vụ kế toán</p> <p>7.2. Nội dung tổ chức kế toán chi phí</p> <p>7.3. Quy trình kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp</p>	<p>Thuyết giảng</p> <p>Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.</p>	<p>Nghe giảng, ghi chú</p> <p>Trả lời câu hỏi</p>	<p>[1] trang 228-239</p>		<p>Giải quyết mục tiêu 4.1.2</p>
<p>14</p>	<p>7.4. Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo phương pháp kê khai thường xuyên</p>	<p>Thuyết giảng</p> <p>Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.</p> <p>Bài tập 2,3,4,5</p>	<p>Nghe giảng, ghi chú</p> <p>Trả lời câu hỏi</p> <p>Làm bài tập theo nhóm .</p>	<p>[1] trang 239-244</p> <p>[2] trang 120-125</p>	<p>[5] Tk 154,621, 622,627</p> <p>[4] Bài 2.2.1, 2.2.3 trang 106-108</p>	<p>Giải quyết mục tiêu 4.1.2</p> <p>4.2.1</p> <p>4.2.2</p> <p>4.3.1</p>
<p>15</p>	<p>Ôn tập</p>	<p>Bài tập 10,11</p>	<p>Làm bài tập theo nhóm .</p>	<p>[2] trang 132-134</p>		<p>Giải quyết mục tiêu 4.1.2</p>

7. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- ... (Trình bày các nhiệm vụ sinh viên phải thực hiện) ...
- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết.
- Tham gia đầy đủ 100% giờ thực hành/thí nghiệm/thực tập và có báo cáo kết quả.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm/ bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.
- ...

8. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

8.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Số tiết tham dự học 36 tiết/tổng số tiết 45 tiết	5%	4.3.1
2	Điểm bài tập, ý kiến xây dựng bài	Số bài tập đã làm 85%/100% số bài tập được giao	10%	4.2.1; 4.2.2; 4.3.2
3	Điểm bài tập nhóm	- Báo cáo/thuyết trình được nhóm xác nhận có tham gia	5%	4.2.2; 4.3.3
4	Điểm kiểm tra giữa kỳ	- Thi viết (60 phút)	20%	4.1.2, 4.2.1, 4.2.2
5	Điểm thi kết thúc học phần	- Thi viết (90 phút) - Tham dự đủ 80% tiết lý thuyết và 100% giờ thực hành - Bắt buộc dự thi	60%	4.1; 4.2

8.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 0.5.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

9. Tài liệu học tập:

9.1. Giáo trình chính:

[1] PGS.TS Nguyễn Xuân Hưng “*Kế toán Tài chính*”, quyển 1. tái bản lần thứ 4, đã chỉnh sửa bổ sung, NXB Kinh tế (2015) .

[2] Đặng Ngọc Vàng, “*Bài tập Kế toán Tài chính*”, đã cập nhật Thông tư 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014, NXB Kinh tế (2016)

9.2. Tài liệu tham khảo:

[3] Võ Văn Nhi, “*Kế toán tài chính trong mối quan hệ với Luật Kế toán, 26 chuẩn mực kế toán*”, NXB Tài chính (2010).

[4] Chế độ Kế toán Doanh nghiệp, “*Hệ thống tài khoản kế toán, Quyển 1, NXB Tài chính (2015)*

[5] Luật kế toán (2003)

[6] Chuẩn mực kế toán Việt Nam

10. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Tuần /Buổi	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	Chương 1. Tổ chức công tác kế toán tại doanh nghiệp.	1	0	Đọc trước luật kế toán

	<p>1.1. Tổ chức vận dụng chế độ chứng từ kế toán</p> <p>1.2. Tổ chức vận dụng hệ thống tài khoản kế toán</p> <p>1.3. Tổ chức vận dụng chế độ sổ sách kế toán</p> <p>1.4. Hệ thống báo cáo kế toán</p>			
2	<p>Chương 2. Kế toán vốn bằng tiền</p> <p>2.1. Tổng quan về kế toán vốn bằng tiền</p> <p>2.2. Kế toán tiền mặt tại quỹ tiền mặt.</p>	1	1	<p>Đọc trước: [1] trang 25-34</p> <p>[2] trang 18-20</p>
3	<p>2.3. Kế toán tiền gửi ngân hàng</p> <p>2.4. Kế toán tiền đang chuyển</p>	1	1	<p>Đọc trước:</p> <p>[1] trang 34-38</p> <p>[2] trang 21-25</p>
4	<p>Chương 3. Kế toán các khoản nợ phải thu và các khoản ứng trước</p> <p>3.1. Kế toán các khoản nợ phải thu</p>	1	1	<p>Đọc trước:</p> <p>[1] trang 39-53</p> <p>[2] trang 27-28</p>
5	<p>3.2. Kế toán các khoản ứng trước</p>	1	1	<p>Đọc trước:</p> <p>[1] trang 53-65</p> <p>[2] trang 28-29</p>
6	<p>Chương 4. Kế toán hàng</p>		1	<p>Đọc trước:</p>

	tồn kho trong doanh nghiệp 4.1 Nội dung, nguyên tắc, tính giá và phương pháp kế toán HTK 4.2. Kế toán nguyên vật liệu	1		[1] trang 66-81 [2] trang 35-37
7	4.3. Kế toán công cụ dụng cụ	1	1	Đọc trước: [1] trang 82-84 [2] trang 45-50
8	Chương 5. KẾ TOÁN TSCĐ 5.1. Khái niệm và nhiệm vụ kế toán 5.2. Phân loại và đánh giá TSCĐ 5.3. Kế toán tình hình tăng, giảm TSCĐ	1	1	Đọc trước: [1] trang 96-115 [2] trang 56-57
9	5.4. Kế toán khấu hao TSCĐ 5.5. Kế toán sửa chữa TSCĐ 5.6. Kế toán TSCĐ đi thuê	1	1	Đọc trước: [1] trang 116-139 [2] trang 65-67
10	5.7 Kế toán đánh giá lại TSCĐ	1	2	Đọc trước: [1] trang 138-139 [2] trang 68-70
11	Kiểm tra giữa kỳ Chương 6. Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương 6.1. Khái niệm và nhiệm vụ kế toán 6.2. Các hình thức tiền lương, quỹ tiền lương	1	1	Đọc trước: [1] trang 140-153

	6.3. Hạch toán lao động			
12	6.4. Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương 6.5 Kế toán quỹ dự phòng trợ cấp mất việc làm	1	1	Đọc trước: [1] trang 153-165 [2] trang 77-86
13	Chương 7: Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp 7.1. Khái niệm và nhiệm vụ kế toán 7.2. Nội dung tổ chức kế toán chi phí 7.3. Quy trình kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp	1	0	Đọc trước: [1] trang 228-239
14	7.4. Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo phương pháp kê khai thường xuyên	1	1	Đọc trước: [1] trang 239-244 [2] trang 120-125
15	Ôn tập	0	2	Làm bài: [2] trang 132-134

Lưu ý: Nội dung trong bảng trên chỉ là gợi ý để tham khảo, tùy theo đặc điểm của học phần đơn vị thiết kế số tiết lý thuyết, số tiết thực hành và nhiệm vụ của sinh viên cho phù hợp.

Trưởng khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Tổ trưởng Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người biên soạn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đào Duy Huân

Ban giám hiệu