

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**1. Thông tin chung về học phần**

- **Tên học phần:** *Kỹ năng thuyết trình Tiếng Anh (English for Presentation)*
- **Mã số học phần:** 2010223
- **Số tín chỉ học phần:** 3 tín chỉ
- Thuộc chương trình đào tạo của bậc, ngành: Đại học ngành Tài chính – ngân hàng và kế toán.
- **Số tiết học phần:**
 - Nghe giảng lý thuyết : 15 tiết
 - Làm bài tập trên lớp : 15 tiết
 - Hoạt động theo nhóm : 15 tiết
 - Tự học : 90 giờ
- **Đơn vị phụ trách học phần:** Khoa Kinh tế - Tài chính; Tổ bộ môn TACN

2. Học phần trước: không**3. Mục tiêu của học phần:**

- **Kiến thức:** Thông thạo các thuật ngữ, các khái niệm, chuẩn mực và nguyên tắc trong thuyết trình bằng tiếng anh.
- **Kỹ năng:** Vận dụng lưu loát được các thuật ngữ chuyên ngành thuyết trình bằng tiếng Anh. Rèn luyện và phát triển kỹ năng thuyết trình bằng tiếng Anh học thuật.
- **Thái độ, chuyên cần:** Chuyên cần, tham dự lớp đầy đủ, nghiêm túc, làm bài tập, tham gia các hoạt động thảo luận tại lớp học.

4. Chuẩn đầu ra:

	Nội dung	Đáp ứng CDR CTĐT
Kiến thức	4.1.1. Nắm vững các thuật ngữ trong thuyết trình, khái niệm và ngôn ngữ sử dụng trong các buổi thuyết trình thông thường 4.1.2. Có am hiểu sơ lược về quy định và kỹ năng trong thuyết trình bằng tiếng anh	K1 K2 K3 K4

Kỹ năng	4.2.1. Có khả năng sử dụng tiếng Anh và vận dụng kiến thức để thuyết trình tốt 4.2.2. Thực hành tốt hệ thống từ vựng chuyên ngành vào thực tiễn.	S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7
Thái độ	4.3.1. Ứng xử phù hợp với môi trường giáo dục. 4.3.2. Có trách nhiệm với bản thân, làm việc nhóm. 4.3.3. Tôn trọng pháp luật, chấp hành chủ trương, chính sách của nhà nước. Có ý thức về đạo đức nghề nghiệp 4.3.4. Hiểu và tôn trọng văn hóa doanh nghiệp, có tác phong công nghiệp.	A1 A2 A3 A4

5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần được thực hiện với mục tiêu trang bị cho SV những kiến thức và kỹ năng thuyết trình bằng Tiếng Anh. Sinh viên nắm vững, thực hành thường xuyên để vận dụng một cách hiệu quả và linh động vào thực tiễn học tập cũng như làm việc.

6. Nội dung và lịch trình giảng dạy:

Buổi/Tiết	Nội dung	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên	Giáo trình chính	Tài liệu tham khảo	Ghi chú
1	Section 1 Getting Started 1.1 Introductions 1.2 Stating Your Purpose 1 1.3 Stating Your Purpose 2 1.4 Effective Openings 1.5 Signposting 1.6 Survival Tactics	Phổ biến quy định, cách thức tổ chức lớp học Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm Hướng dẫn sinh viên thực hành	Nghe giảng, ghi chú Nghe thu âm, làm bài tập Trả lời câu hỏi Thảo luận nhóm Thực hành	[1] Trang 10-19		
2	Section 2 Exploiting Visuals 2.1 Introducing Visuals 2.2 Commenting on Visuals 2.3 Change and Development 1	Thuyết giảng Hướng dẫn sinh viên thực hành Nhận xét và đưa ra phản	Nghe giảng, ghi chú Nghe thu âm, làm bài tập Trả lời câu	[1] Trang 20-31		

	2.4 Change and Development 2 2.5 Change and Development 3 2.6 Cause, Effect, and Purpose	hỏi, đúc kết kinh nghiệm cho sinh viên	hỏi Thảo luận nhóm Thực hành			
3	Section 3 Using Your Voice 3.1 Articulation 1 3.2 Articulation 2 3.3 Chunking 1 3.4 Chunking 2 3.5 Chunking 3 3.6 Stress	Thuyết giảng Hướng dẫn sinh viên thực hành Nhận xét và đưa ra phản hồi, đúc kết kinh nghiệm cho sinh viên	Nghe giảng, ghi chú Nghe thu âm, làm bài tập Trả lời câu hỏi Thảo luận nhóm và trình bày trước lớp Thực hành	[1] Trang 32-39		
4	Section 3 Using Your Voice 3.7 Pacing 3.8 Intonation1 3.9 Intonation2 3.10 Sound Scripting 1 3.11 Sound Scripting 2 3.12 Sound Scripting 3	Thuyết giảng Hướng dẫn sinh viên thực hành Nhận xét và đưa ra phản hồi, đúc kết kinh nghiệm cho sinh viên	Nghe giảng, ghi chú Nghe thu âm, làm bài tập Trả lời câu hỏi Thảo luận nhóm và trình bày trước lớp Thực hành	[1] Trang 40 -47		
5	Section 4 Basic Techniques 4.1 Emphasis 1 4.2 Emphasis2 4.3 Emphasis3. 4.4 Emphasis4 4.5 Emphasis5	Thuyết giảng Hướng dẫn sinh viên thực hành Nhận xét và đưa ra phản hồi, đúc kết kinh nghiệm	Nghe giảng, ghi chú Nghe thu âm, làm bài tập Trả lời câu hỏi – Trình bày trước	[1] Trang 48-53		

		cho sinh viên	lớp Thực hành			
6	Section 4 Basic Techniques 4.6 Focusing 4.7 Softening1 4.8 Softening2 4.9 Repetition1 4.10 Repetition2 4.11 Repetition3	Thuyết giảng Hướng dẫn sinh viên thực hành Nhận xét và đưa ra phản hồi, đúc kết kinh nghiệm cho sinh viên	Nghe giảng, ghi chú Nghe thu âm, làm bài tập Trả lời câu hỏi Thảo luận nhóm và trình bày trước lớp Thực hành	[1] Trang 54-61		
7	Section 5 Further Techniques 5.1 Rhetorical Questions 1 5.2 Rhetorical Questions 2 5.3 Rhetorical Questions 3 5.4 Dramatic Contrasts 1 5.5 Dramatic Contrasts 2 5.6 Tripling1 5.7 Tripling2	Thuyết giảng Hướng dẫn sinh viên thực hành Nhận xét và đưa ra phản hồi, đúc kết kinh nghiệm cho sinh viên	Nghe giảng, ghi chú Nghe thu âm, làm bài tập Trả lời câu hỏi Thảo luận nhóm và trình bày trước lớp Thực hành	[1] Trang 62-71		
8	Section 5 Further Techniques 5.8 Tripling 3 5.9 Machine-gunning 5.10 Build-ups 5.11 Knock-downs 5.12 Simplification 5.13 Creating Rapport 1 5.14 Creating Rapport 2 5.15 Creating Rapport 3	Thuyết giảng Hướng dẫn sinh viên thực hành Nhận xét và đưa ra phản hồi, đúc kết kinh nghiệm cho sinh viên	Nghe giảng, ghi chú Nghe thu âm, làm bài tập Trả lời câu hỏi Thảo luận nhóm và trình bày trước lớp Thực hành	[1] Trang 72-85		

9	Section 6 Key Language 6.1 Business Terms 1 6.2 Business Terms 2 6.3 Business Terms 3 6.4 Business Terms 4 6.5 Business Terms 5 6.6 Business Terms 6	Thuyết giảng Hướng dẫn sinh viên thực hành Nhận xét và đưa ra phản hồi, đúc kết kinh nghiệm cho sinh viên	Nghe giảng, ghi chú Nghe thu âm, làm bài tập Trả lời câu hỏi Thảo luận nhóm và trình bày trước lớp Thực hành	[1] Trang 86-91		
10	Section 6 Key Language 6.7 Formality 1 6.8 Formality 2 6.9 Useful Expressions 1 6.10 Useful Expressions 2 6.11 Useful Expressions 3 6.12 Useful Expressions 4 6.13 Useful Expressions 5	Thuyết giảng Đặt câu hỏi ôn tập cho sinh viên. Hướng dẫn sinh viên tự ôn tập, chuẩn bị thi giữa kỳ. Nhận xét và đưa ra phản hồi, đúc kết kinh nghiệm cho sinh viên	Nghe giảng, ghi chú Đặt và trả lời câu hỏi	[1] Trang 92-103		
11	Mid-term test					
12	Section 7 Handling Questions 7.1 Clarification 1 7.2 Clarification 2 7.3 Clarification 3 7.4 Dealing with Questions 1	Thuyết giảng Hướng dẫn sinh viên thực hành Nhận xét và đưa ra phản	Nghe giảng, ghi chú Nghe thu âm, làm bài tập Trả lời câu	[1] Trang 104-119		

		hỏi, đúc kết kinh nghiệm cho sinh viên	hỏi Thảo luận nhóm Thực hành			
13	Section 7 Handling Questions 7.5 Dealing with Questions 2 7.6 Dealing with Questions 3 7.7 Dealing with Questions 4 7.8 Dealing with Questions 5 7.9 Dealing with Questions 6	Thuyết giảng Hướng dẫn sinh viên thực hành Nhận xét và đưa ra phản hồi, đúc kết kinh nghiệm cho sinh viên	Nghe giảng, ghi chú Nghe thu âm, làm bài tập Trả lời câu hỏi Thảo luận nhóm Thực hành	[1] Trang 104-119		
14	Chapter 19 Making oral presentation	Thuyết giảng Hướng dẫn sinh viên thực hành Nhận xét và đưa ra phản hồi, đúc kết kinh nghiệm cho sinh viên	Nghe giảng, ghi chú Nghe thu âm, làm bài tập Trả lời câu hỏi Thảo luận nhóm Thực hành	[2] Trang 620-647		
15	Review	Thuyết giảng Hướng dẫn sinh viên thực hành Nhận xét và đưa ra phản hồi, đúc kết kinh nghiệm cho sinh viên Hướng dẫn	Nghe giảng, ghi chú Nghe thu âm, làm bài tập Trả lời câu hỏi Ghi chú Đặt câu hỏi	Tất cả các bài		

		sinh viên ôn tập cuối học phần				
--	--	--------------------------------	--	--	--	--

7. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học trên lớp.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập về nhà, bài tập cá nhân và bài tập nhóm.
- Nộp bài và thuyết trình đúng hạn, nếu có vấn đề về thời gian phải báo trước với giảng viên phụ trách ít nhất 03 ngày trước hạn chót.
- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp.
- Thường xuyên trao đổi, thực hành kiến thức đã học.
- Tham dự thi kết thúc học phần.

8. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

8.1. Cách đánh giá

TT	Điểm thành phần	Quy định	Thang điểm	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Số tiết tham dự học/tổng số tiết Làm bài tập đầy đủ	10%	4.1.1 đến 4.1.4; 4.2.5; 4.3
2	Điểm hoạt động trên lớp	Tích cực tham gia hoạt động nhóm. Đưa ra câu trả lời và trình bày trong thời gian quy định	10%	4.2.1 đến 4.2.5; 4.3
3	Điểm kiểm tra giữa kỳ	Thi thực hành tại lớp	20%	4.1.1 đến 4.1.4; 4.2
4	Điểm thi kết thúc học phần	Thi thuyết trình/presentation Bắt buộc dự thi Tham dự tối thiểu 80% học phần	60%	4.1.1 đến 4.1.4; 4.2

8.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 0.5.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

9. Tài liệu học tập:

9.1. Giáo trình chính:

[1] Presenting in English, Max Powell, 2002, Thomson Corporation

9.2. Tài liệu tham khảo:

[2] Business and Administrative Communication, 11th edition, McGraw Hill Education, Kitty O. Locker and Donna S.Kienzler, 2015

[3] Từ điển Oxford

[4] Trang web TED.com

10. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Tuần/ Buổi	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	Section 1 Getting Started 1.1 Introductions 1.2 Stating Your Purpose 1 1.3 Stating Your Purpose 2 1.4 Effective Openings 1.5 Signposting 1.6 Survival Tactics	1	2	- Bài 1: Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1] - Tra cứu từ mới, làm bài tập có liên quan - Thực hành kỹ năng đã học
2	Section 2 Exploiting Visuals 2.1 Introducing Visuals 2.2 Commenting on Visuals 2.3 Change and Development 1 2.4 Change and Development 2 2.5 Change and Development 3 2.6 Cause, Effect, and Purpose	1	2	Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1] - Tra cứu từ mới, làm bài tập có liên quan Thực hành kỹ năng đã học
3	Section 3 Using Your Voice 3.1 Articulation 1 3.2 Articulation 2 3.3 Chunking 1 3.4 Chunking 2 3.5 Chunking 3 3.6 Stress	1	2	Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1] - Tra cứu từ mới, làm bài tập có liên quan Thực hành kỹ năng đã học

4	Section 3 Using Your Voice 3.7 Pacing 3.8 Intonation1 3.9 Intonation2 3.10 Sound Scripting 1 3.11 Sound Scripting 2 3.12 Sound Scripting 3	1	2	Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1] - Tra cứu từ mới, làm bài tập có liên quan Thực hành kỹ năng đã học
5	Section 4 Basic Techniques 4.1 Emphasis 1 4.2 Emphasis2 4.3 Emphasis3. 4.4 Emphasis4 4.5 Emphasis5	1	2	Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1] - Tra cứu từ mới, làm bài tập có liên quan Thực hành kỹ năng đã học
6	Section 4 Basic Techniques 4.6 Focusing 4.7 Softening1 4.8 Softening2 4.9 Repetition1 4.10 Repetition2 4.11 Repetition3	1	2	Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1] - Tra cứu từ mới, làm bài tập có liên quan Thực hành kỹ năng đã học
7	Section 5 Further Techniques 5.1 Rhetorical Questions 1 5.2 Rhetorical Questions 2 5.3 Rhetorical Questions 3 5.4 Dramatic Contrasts 1 5.5 Dramatic Contrasts 2 5.6 Tripling1 5.7 Tripling2	1	2	Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1] - Tra cứu từ mới, làm bài tập có liên quan Thực hành kỹ năng đã học
8	Section 5 Further Techniques	1	2	Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]

	5.8 Tripling 3 5.9 Machine-gunning 5.10 Build-ups 5.11 Knock-downs 5.12 Simplification 5.13 Creating Rapport 1 5.14 Creating Rapport 2 5.15 Creating Rapport 3			- Tra cứu từ mới, làm bài tập có liên quan Thực hành kỹ năng đã học
9	Section 6 Key Language 6.1 Business Terms 1 6.2 Business Terms 2 6.3 Business Terms 3 6.4 Business Terms 4 6.5 Business Terms 5 6.6 Business Terms 6	1	2	Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1] - Tra cứu từ mới, làm bài tập có liên quan Thực hành kỹ năng đã học
10	Section 6 Key Language 6.7 Formality 1 6.8 Formality 2 6.9 Useful Expressions 1 6.10 Useful Expressions 2 6.11 Useful Expressions 3 6.12 Useful Expressions 4 6.13 Useful Expressions 5	1	2	Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1] - Tra cứu từ mới, làm bài tập có liên quan Thực hành kỹ năng đã học Ôn tập chuẩn bị thi giữa kỳ
11	Mid-term test	1	2	Học hết những bài đã nghiên cứu
12	Section 7 Handling Questions 7.1 Clarification 1 7.2 Clarification 2 7.3 Clarification 3 7.4 Dealing with Questions 1	1	2	Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1] - Tra cứu từ mới, làm bài tập có liên quan Thực hành kỹ năng đã học
13	Section 7 Handling	1	2	Nghiên cứu trước:

	Questions 7.5 Dealing with Questions 2 7.6 Dealing with Questions 3 7.7 Dealing with Questions 4 7.8 Dealing with Questions 5 7.9 Dealing with Questions 6			+Tài liệu [1] - Tra cứu từ mới, làm bài tập có liên quan Thực hành kỹ năng đã học
14	Chapter 19 Making oral presentation	1	2	Nghiên cứu trước: +Tài liệu [2] - Tra cứu từ mới, làm bài tập có liên quan Thực hành kỹ năng đã học
15	Review	1	2	Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1],[2] - Ghi chú các vấn đề còn tồn đọng để trao đổi với giảng viên. - Ôn tập chương trình, chuẩn bị cho kỳ thi cuối kỳ.

Ngày... tháng.... Năm 201

Trưởng khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201

Trưởng Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201

Người biên soạn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201

Ban giám hiệu