

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**1. Thông tin chung về học phần**

- **Tên học phần:** *Kỹ năng thương lượng tiếng Anh (English for Negotiation)*
- **Mã số học phần:** 2010243
- **Số tín chỉ học phần:** 3 tín chỉ
- Thuộc chương trình đào tạo của bậc, ngành: Đại học ngành Tài chính – ngân hàng và kế toán.
- **Số tiết học phần:**
 - Nghe giảng lý thuyết : 15 tiết
 - Làm bài tập trên lớp : 15 tiết
 - Tự học : 60 giờ
- **Đơn vị phụ trách học phần:** Khoa Kinh tế - Tài chính; Tổ bộ môn TACN

2. Học phần trước: không**3. Mục tiêu của học phần:**

- **Kiến thức:** Nghe, nói và viết được các thuật ngữ chuyên ngành, những câu giao tiếp thông thường, vận dụng tiếng Anh để phát biểu được một số khái niệm cơ bản, chuẩn mực và nguyên tắc thương lượng
- **Kỹ năng:** Giải thích được các thuật ngữ chuyên ngành bằng tiếng Anh. Phân loại được các tình huống giao tiếp trong thương lượng
- **Thái độ:** Hình thành ý thức về các quy định, chuẩn mực và nguyên tắc cơ bản trong thương lượng.

4. Chuẩn đầu ra:

	Nội dung	Đáp ứng CDR CTĐT
Kiến thức	4.1.1. Có hiểu biết (nghe, đọc và viết) về các thuật ngữ thương lượng, khái niệm và những câu giao tiếp trong các tình huống giao tiếp thông thường trong thương lượng	K1
	4.1.2. Có am hiểu sơ lược về quy định và tập quán thuộc chuyên ngành tại các quốc gia nói tiếng Anh.	K2
	4.1.3. Có hiểu biết về văn hóa tổ chức và làm việc trong kinh doanh và thương lượng tại các nước, từ đó liên hệ thực tiễn Việt Nam	K3
	4.1.4. Có kiến thức sơ lược về luật, quy tắc áp dụng trong thương lượng tại một số quốc gia	K4

	nói tiếng Anh.	
Kỹ năng	4.2.1. Vận dụng thành thạo tiếng Anh vào những mẫu đàm thoại vào giao tiếp, thảo luận và thuyết trình.	S1
	4.2.2 Vận dụng tiếng Anh nhằm tìm hiểu thông tin, cập nhật kiến thức thương lượng	S2
	4.2.3 Có khả năng sử dụng tiếng Anh và vận dụng kiến thức về thương lượng tại một số quốc gia để giải quyết một số tình huống cơ bản trong chuyên môn.	S3
	4.2.4 Thực hành tốt hệ thống từ vựng vào thực tiễn.	S4
	4.2.5 Vận dụng từ vựng nhằm soạn thảo các loại văn bản và báo cáo có liên quan (cơ bản) bằng tiếng Anh.	S5
Thái độ	4.3.1 .Tôn trọng pháp luật, chấp hành chủ trương, chính sách của nhà nước. Có ý thức về đạo đức nghề nghiệp. Có ý thức phục vụ cộng đồng, thực hiện đầy đủ quyền lợi và nghĩa vụ đối với xã hội.	A1
	4.3.2. Chấp hành kỷ luật lao động, hiểu và tôn trọng văn hóa doanh nghiệp, có tác phong công nghiệp, thực hiện tốt tôn chỉ hoạt động của nơi làm việc.	A2

5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần được thực hiện với mục tiêu trang bị những kiến thức cơ bản về 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết các thuật ngữ và các tình huống trong thương lượng. Từ đó sinh viên nắm vững, thực hành thường xuyên để vận dụng một cách hiệu quả và linh động vào thực tiễn học tập cũng như làm việc

6. Nội dung và lịch trình giảng dạy:

Buổi/Tiết	Nội dung	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên	Giáo trình chính	Tài liệu tham khảo	Ghi chú
1	Introduction	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm.	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi	[1] Bài giới thiệu		Giải quyết mục tiêu 3.1.1
2	Unit 1: Preparing the ground	Thuyết giảng	Nghe giảng, ghi	[1] Bài 1,		Giải quyết

	1. Communication skill 2. Culture and tactics	Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	chú Giải đáp các bài tập theo nhóm	trang 8-15		mục tiêu 3.1.2 3.2.1
3	Unit 1 : Preparing the ground 3. Language knowledge 4. Negotiating practice	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Nghe giảng, ghi chú Giải đáp các bài tập theo nhóm	[1] Bài 1, trang 8-15		Giải quyết mục tiêu 3.2.1 3.3.2
4	Unit 2 : Setting the agenda 1. Communication skill 2. Culture and tactics	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình	Nghe giảng, ghi chú Thuyết trình nhóm,	[1] Bài 2, trang 16-24		Giải quyết mục tiêu 3.1.2 3.2.1 3.3.1
5	Unit 2 : Setting the agenda 3. Language knowledge 4. Negotiating practice	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình	Nghe giảng, ghi chú Thuyết trình nhóm, giải bài tập	[1] Bài 2, trang 16-24		Giải quyết mục tiêu 3.1.2 3.2.1 3.3.2
6	Unit 3 : Establishing positions 1. Communication skill 2. Culture and tactics	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Làm bài tập theo nhóm,	[1] Bài 3, trang 24-29		Giải quyết mục tiêu 3.1.2 3.2.1 3.2.2
7	Unit 3 : Establishing positions 3. Language knowledge 4. Negotiating practice	Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Làm bài tập theo nhóm, giải đáp bài tập	[1] Bài 3, trang 24-29	[2] trang 110-120	Giải quyết mục tiêu 3.1.2

8	Unit 4 : Clarifying positions 1. Communication skill 2. Culture and tactics	Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình	Làm bài tập theo nhóm, giải đáp bài tập	[1] Bài 4, trang 30-37	[2] trang 121- 135	Giải quyết mục tiêu 3.1.2
9	Unit 4 : Clarifying positions 3. Language knowledge 4. Negotiating practice	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Làm bài tập theo nhóm,	[1] Bài 4, trang 30-27		Giải quyết mục tiêu 3.1.2
10	Mid-term test	Kiểm tra Sửa bài kiểm tra	Làm bài Sửa bài	Tất cả các bài đã học		Giải quyết mục tiêu 3.1.2 3.2.1 3.3.3
11	Unit 5 : Managing conflict 1. Communication skill 2. Culture and tactics	Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Trả lời câu hỏi Thảo luận vấn đề theo nhóm	[1] Bài 5, trang 38-45		Giải quyết mục tiêu 3.1.2 3.2.1 3.2.2 3.3.2
12	Unit 5 : Managing conflict 3. Language knowledge 4. Negotiating practice	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Làm bài nghiêm túc Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Thảo luận vấn đề theo nhóm	[1] Bài 5, trang 38-45		Giải quyết mục tiêu 3.1.2 3.2.1 3.3.2

13	Unit 6 : Making and responding to proposals 1. Communication skill 2. Culture and tactics 3. Language knowledge 4. Negotiating practice	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Làm bài tập theo nhóm .	[1] Bài 6, trang 46-51		Giải quyết mục tiêu 3.1.2 3.2.1 3.3.2
14	Unit 8 : Conclusion and agreement 1. Communication skill 2. Culture and tactics 3. Language knowledge 4. Negotiating practice	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Làm bài tập theo nhóm .	[1] Bài 8, trang 60-67		Giải quyết mục tiêu 3.1.2 3.2.1 3.2.2 3.3.1
15	Revision	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Làm bài tập theo nhóm .	Tất cả các bài đã học		Giải quyết mục tiêu 3.1.2 3.2.1 3.2.2

7. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học trên lớp.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập về nhà, bài tập cá nhân và bài tập nhóm.
- Nộp bài và thuyết trình đúng hạn, nếu có vấn đề về thời gian phải báo trước với giảng viên phụ trách ít nhất 03 ngày trước hạn chót.
- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp.
- Thường xuyên trao đổi, thực hành kiến thức đã học.
- Tham dự thi kết thúc học phần.

8. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

8.1. Cách đánh giá

TT	Điểm thành phần	Quy định	Thang điểm	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Tính trên số tiết học	10%	4.2.1; 4.2.2; 4.3.2
2	Điểm bài tập, phát biểu	Trả lời câu hỏi và làm bài tập	10%	4.2.2
3	Điểm thi giữa kì	Thi viết + trắc nghiệm	20%	4.1.2, 4.2.1, 4.2.2

4	Điểm thi cuối kì	Thi vấn đáp theo nhóm	60%	4.1; 4.2
---	------------------	-----------------------	-----	----------

8.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 0.5.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

9. Tài liệu học tập:

9.1. Giáo trình chính:

[1] Jeremy Comfort, 1998, *Effective Negotiating*, Oxford University Press, Hong Kong.

9.2. Tài liệu tham khảo:

[2] Charles Laford, Sheila Vine, Birgit Welch; 2010; *English for Negotiating*; Oxford University Press, China

[3] Từ điển Oxford

[4] Trang web TED.com

10. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Tuần/ Buổi	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	Introduction	1	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính
2	Unit 1: Preparing the ground 1. Communication skill 2. Culture and tactics	1	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính
3	Unit 1 : Preparing the ground 3. Language knowledge 4. Negotiating practice	1	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Thực hành kỹ năng đã học, làm bài tập cuối bài

4	Unit 2 : Setting the agenda 1. Communication skill 2. Culture and tactics	1	1	- Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính
5	Unit 2 : Setting the agenda 3. Language knowledge 4. Negotiating practice	1	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Thực hành kỹ năng đã học, làm bài tập cuối bài
6	Unit 3 : Establishing positions 1. Communication skill 2. Culture and tactics	1	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính
7	Unit 3 : Establishing positions 3. Language knowledge 4. Negotiating practice	1	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Làm bài tập tương ứng tại [2]
8	Unit 4 : Clarifying positions 1. Communication skill 2. Culture and tactics	1	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Làm bài tập tương ứng tại [2]
9	Unit 4 : Clarifying positions 3. Language knowledge 4. Negotiating practice	1	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Thực hành kỹ năng đã học, làm bài tập cuối bài
10	Mid-term test	1	1	Ôn tất cả các bài đã học

11	Unit 5 : Managing conflict 1. Communication skill 2. Culture and tactics	1	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính
12	Unit 5 : Managing conflict 3. Language knowledge 4. Negotiating practice	1	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Thực hành kỹ năng đã học, làm bài tập cuối bài
13	Unit 6 : Making and responding to proposals 1. Communication skill 2. Culture and tactics 3. Language knowledge 4. Negotiating practice	1	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Thực hành kỹ năng đã học, làm bài tập cuối bài
14	Unit 8 : Conclusion and agreement 1. Communication skill 2. Culture and tactics 3. Language knowledge 4. Negotiating practice	1	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Thực hành kỹ năng đã học, làm bài tập cuối bài
15	Revision	1	1	- Ghi chú các vấn đề còn tồn đọng để trao đổi với giảng viên. - Ôn tập chương trình, chuẩn bị cho kỳ thi cuối kỳ.

Ngày... tháng.... Năm 201

Trưởng khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201

Trưởng Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201

Người biên soạn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201

Ban giám hiệu