

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN****1. Thông tin chung về học phần**

- **Tên học phần:** Kỹ năng nghe và ghi chú tiếng Anh (Taking note in English)
- **Mã số học phần:** 2010213
- **Số tín chỉ học phần:** 3 tín chỉ
- Thuộc chương trình đào tạo của bậc, ngành: Đại học ngành Tài chính – ngân hàng và kế toán.
- **Số tiết học phần:**
  - Nghe giảng lý thuyết : 15 tiết
  - Làm bài tập trên lớp : 15 tiết
  - Tự học : 60 giờ
- **Đơn vị phụ trách học phần:** Khoa Kinh tế - Tài chính; Tổ bộ môn TACN

**2. Học phần trước:** không**3. Mục tiêu của học phần:**

- **Kiến thức:** Hiểu được vai trò, tầm quan trọng của việc ghi chú trong quá trình nghe và đọc
- **Kỹ năng:** Ghi chú nhanh và hiệu quả; Sắp xếp các ghi chú.
- **Thái độ:** Dự lớp đầy đủ; hoàn thành đầy đủ các bài tập được giao, chuẩn bị bài trước khi đến lớp; tích cực tham gia các hoạt động ở lớp. Có thái độ nghiêm túc và chăm chỉ trong học tập; cố gắng áp dụng các kiến thức trong học tập vào thực tiễn.

**4. Chuẩn đầu ra:**

	<b>Nội dung</b>	<b>Đáp ứng CDR CTĐT</b>
<b>Kiến thức</b>	4.1.1. Hiểu được những kiến thức tổng quát về việc ghi chú bằng tiếng Anh. 4.1.2. Hiểu phương pháp ghi chú nhanh và hiệu quả.	<b>K1, K2, K3, K4</b>
<b>Kỹ năng</b>	4.2.1. Sinh viên có khả năng vận dụng những kiến thức đã học vào việc thực hiện ghi chú bằng tiếng Anh. 4.2.2. Sắp xếp các ghi chú.	<b>S1, S2, S3, S4</b>
<b>Thái độ</b>	4.3.1. Ứng xử phù hợp với môi trường giáo dục 4.3.2. Có trách nhiệm với bản thân, làm việc nhóm	<b>A1, A2, A3, A4</b>

**5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:**

*Học phần được thực hiện với mục tiêu trang bị những kiến thức cơ bản về 4 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết các thuật ngữ và các tình huống trong lĩnh vực kiểm toán. Từ đó sinh viên nắm vững, thực hành thường xuyên để vận dụng một cách hiệu quả và linh động vào thực tiễn học tập cũng như làm việc.*

**6. Nội dung và lịch trình giảng dạy:**

<b>Buổi</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Giáo</b>	<b>Tài liệu</b>	<b>Ghi</b>
-------------	-----------------	------------------	------------------	-------------	-----------------	------------

<b>i/Ti ết</b>		<b>của giảng viên</b>	<b>của sinh viên</b>	<b>trình chính</b>	<b>tham khảo</b>	<b>chú</b>
1	<b>GIỚI THIỆU</b> - Các khó khăn thường gặp khi ghi chú.	-Thuyết giảng -Đặt câu hỏi -Hướng dẫn thảo luận, làm việc nhóm	-Nghe giảng -Trả lời câu hỏi -Thảo luận nhóm	Trang 67-86 quyển [1]		
2	<b>PHÂN LOẠI THÔNG TIN VÀ SẮP XẾP GHI CHÚ</b> - Phân loại thông tin.	-Thuyết giảng -Đặt câu hỏi -Hướng dẫn thảo luận, làm việc nhóm	-Nghe giảng -Trả lời câu hỏi -Thảo luận nhóm	Trang 67-86 quyển [1]	Trang 86-98 quyển [2]	
3	<b>PHÂN LOẠI THÔNG TIN VÀ SẮP XẾP GHI CHÚ</b> - Sắp xếp dữ liệu thành cột hay hàng.	-Thuyết giảng -Đặt câu hỏi -Hướng dẫn thảo luận, làm việc nhóm	-Nghe giảng -Trả lời câu hỏi -Thảo luận nhóm	Trang 87-113 quyển [1]	Trang 86-98 quyển [2]	
4	<b>PHÂN LOẠI THÔNG TIN VÀ SẮP XẾP GHI CHÚ</b> - Phân biệt ý chính và ý phụ. - Ứng dụng.	-Thuyết giảng -Đặt câu hỏi -Hướng dẫn thảo luận, làm việc nhóm	-Nghe giảng -Trả lời câu hỏi -Thảo luận nhóm	Trang 87-113 quyển [1]		
5	<b>NHẬN DIỆN THÔNG TIN QUAN TRỌNG</b> - Từ khóa.	- Hướng dẫn làm bài tập	- Làm bài tập	Trang 114-135 quyển [1]		
6	<b>NHẬN DIỆN THÔNG TIN QUAN TRỌNG</b> - Từ tín hiệu.	- Hướng dẫn làm bài tập	- Làm bài tập	Trang 114-135 quyển [1]		

7	BÀI TẬP CÁ NHÂN 1	- Hướng dẫn làm bài tập	- Làm bài tập	Trang 273-316 quyển [1]	Trang 99-108 quyển [2]	
8	BÀI TẬP CÁ NHÂN 2	- Hướng dẫn làm bài tập	- Làm bài tập	Trang 317-363 quyển [1]	Trang 99-108 quyển [2]	
9	BÀI TẬP NHÓM	- Hướng dẫn làm bài tập	- Làm bài tập	Trang 364-406 quyển [1]		
10	KỸ NĂNG GHI CHÚ NHANH - Nhận biết ý cần phải bỏ qua, ý cần được ghi chú lại.	-Thuyết giảng -Đặt câu hỏi -Hướng dẫn thảo luận, làm việc nhóm	-Nghe giảng -Trả lời câu hỏi -Thảo luận nhóm	Trang 219-233 quyển [1]	Trang 575-596 quyển [2]	
11	KỸ NĂNG GHI CHÚ NHANH - Sử dụng từ viết tắt, ký hiệu.	-Thuyết giảng -Đặt câu hỏi -Hướng dẫn thảo luận, làm việc nhóm	-Nghe giảng -Trả lời câu hỏi -Thảo luận nhóm	Trang 219-233 quyển [1]	Trang 575-596 quyển [2]	
12	ỨNG DỤNG SỬ DỤNG TỪ VIẾT TẮT VÀ CÁC KÝ HIỆU	-Thuyết giảng -Đặt câu hỏi -Hướng dẫn thảo luận, làm việc nhóm	-Nghe giảng -Trả lời câu hỏi -Thảo luận nhóm	Trang 219-233 quyển [1]		

13	ỨNG DỤNG VỀ MỐI QUAN HỆ	-Thuyết giảng -Đặt câu hỏi -Hướng dẫn thảo luận, làm việc nhóm	-Nghe giảng -Trả lời câu hỏi -Thảo luận nhóm	Trang 136-152 quyển [1]	Trang 597-603 quyển [2]	
14	ỨNG DỤNG VỀ MỐI QUAN HỆ	-Thuyết giảng -Đặt câu hỏi -Hướng dẫn thảo luận, làm việc nhóm	-Nghe giảng -Trả lời câu hỏi -Thảo luận nhóm	Trang 136-152 quyển [1]	Trang 597-603 quyển [2]	
15	ÔN TẬP	-Ôn tập -Trả lời câu hỏi	- Đặt câu hỏi	Tất cả bài đã học		

### 7. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học trên lớp.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập về nhà, bài tập cá nhân và bài tập nhóm.
- Nộp bài và thuyết trình đúng hạn, nếu có vấn đề về thời gian phải báo trước với giảng viên phụ trách ít nhất 03 ngày trước hạn chót.
- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp.
- Thường xuyên trao đổi, thực hành kiến thức đã học.
- Tham dự thi kết thúc học phần.

### 8. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

#### 8.1. Cách đánh giá

TT	Điểm thành phần	Quy định	Thang điểm	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Số tiết tham dự học/tổng số tiết	4%	4.1, 4.3
2	Điểm kiểm tra thường xuyên	Các bài kiểm tra nhanh trên lớp	16%	4.1, 4.2
3	Điểm cộng	- Tích cực tham gia hoạt động trên lớp, đi học thường xuyên và làm bài kiểm tra đầy đủ. - Làm bài tập về nhà đầy đủ	4%	4.3
4	Điểm kiểm tra giữa	- Thi trắc nghiệm (60 phút)	16%	4.1, 4.2

	kỳ			
5	Điểm thi kết thúc học phần	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thi viết tự luận/ trắc nghiệm.</li> <li>- Thời lượng thi: 60 phút</li> <li>- Sinh viên không được tham khảo tài liệu khi thi</li> <li>- Bắt buộc dự thi</li> </ul>	60%	4.1, 4.2

## 8.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 0.5.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

## 9. Tài liệu học tập:

### 9.1. Giáo trình chính:

[1] How to prepare for the TOEFL test: Pamela J. Sharpe 1999

### 9.2. Tài liệu tham khảo:

[2] Steps to writing well with additional readings, Jean Wyrick, 2005

## 10. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Tuần/ Buổi	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	GIỚI THIỆU - Các khó khăn thường gặp khi ghi chú.	2	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính
2	PHÂN LOẠI THÔNG TIN VÀ SẮP XẾP GHI CHÚ - Phân loại thông tin.	2	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Làm bài tập tại [2] tương ứng
3	PHÂN LOẠI THÔNG TIN VÀ SẮP XẾP GHI CHÚ - Sắp xếp dữ liệu thành cột hay hàng.	2	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Hiểu và ghi nhớ từ vựng, hoàn thành tất cả bài tập trong nội dung tài liệu [1]. - Làm bài tập tại [2] tương ứng
4	PHÂN LOẠI THÔNG TIN VÀ SẮP XẾP GHI CHÚ	2	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân biệt ý chính và ý phụ.</li> <li>- Ứng dụng.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>+Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính</li> <li>- Hiểu và ghi nhớ từ vựng, hoàn thành tất cả bài tập trong nội dung tài liệu [1].</li> <li>- Làm bài tập tại [2] tương ứng</li> </ul>
5	<b>NHẬN DIỆN THÔNG TIN QUAN TRỌNG</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Từ khóa.</li> </ul>	2	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Hiểu và ghi nhớ từ vựng, hoàn thành tất cả bài tập trong nội dung tài liệu [1].
6	<b>NHẬN DIỆN THÔNG TIN QUAN TRỌNG</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Từ tín hiệu.</li> </ul>	2	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Hiểu và ghi nhớ từ vựng, hoàn thành tất cả bài tập trong nội dung tài liệu [1].
7	<b>BÀI TẬP CÁ NHÂN 1</b>	2	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Hiểu và ghi nhớ từ vựng, hoàn thành tất cả bài tập trong nội dung tài liệu [1]. - Làm bài tập tại [2] tương ứng
8	<b>BÀI TẬP CÁ NHÂN 2</b>	2	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Hiểu và ghi nhớ từ vựng, hoàn thành tất cả bài tập trong nội dung tài liệu [1]. - Làm bài tập tại [2] tương ứng
9	<b>BÀI TẬP NHÓM</b>	2	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Hiểu và ghi nhớ từ vựng, hoàn thành tất cả bài tập trong nội dung tài liệu [1].
10	<b>KỸ NĂNG GHI CHÚ NHANH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận biết ý cần phải bỏ qua, ý cần được ghi chú lại.</li> </ul>	2	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Hiểu và ghi nhớ từ vựng, hoàn thành tất cả bài tập trong nội dung tài liệu [1].

				- Làm bài tập tại [2] tương ứng
11	KỸ NĂNG GHI CHÚ NHANH - Sử dụng từ viết tắt, ký hiệu.	2	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Hiểu và ghi nhớ từ vựng, hoàn thành tất cả bài tập trong nội dung tài liệu [1]. - Làm bài tập tại [2] tương ứng
12	ỨNG DỤNG SỬ DỤNG TỪ VIẾT TẮT VÀ CÁC KÝ HIỆU	2	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Hiểu và ghi nhớ từ vựng, hoàn thành tất cả bài tập trong nội dung tài liệu [1].
13	ỨNG DỤNG VỀ MỐI QUAN HỆ	2	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Hiểu và ghi nhớ từ vựng, hoàn thành tất cả bài tập trong nội dung tài liệu [1]. - Làm bài tập tại [2] tương ứng
14	ỨNG DỤNG VỀ MỐI QUAN HỆ	2	1	Sinh viên tự nghiên cứu, ghi chú lại các thắc mắc (nếu có) để hỏi giảng viên -Nghiên cứu trước: +Tài liệu [1]: đọc trước bài, tra cứu từ mới, chuẩn bị các nội dung chính - Hiểu và ghi nhớ từ vựng, hoàn thành tất cả bài tập trong nội dung tài liệu [1]. - Làm bài tập tại [2] tương ứng - <b>Xem lại chương trình, ghi chú và hỏi giảng viên các vấn đề còn tồn đọng</b>
15	ÔN TẬP	2	1	- Ghi chú các vấn đề còn tồn đọng để trao đổi với giảng viên. - Ôn tập chương trình, chuẩn bị cho kỳ thi cuối kỳ.

Ngày... tháng.... Năm 201

**Trưởng khoa**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201

**Trưởng Bộ môn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201

**Người biên soạn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201

## **Ban giám hiệu**