

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**1. Thông tin chung về học phần**

- Tên học phần: Phần mềm kế toán (Accounting Software)
- Mã số học phần:
- Số tín chỉ học phần: 3
- Thuộc chương trình đào tạo của bậc, ngành: bậc Đại học, ngành Kế toán.
- Số tiết học phần:
 - Nghe giảng lý thuyết : 30 tiết
 - Làm bài tập trên lớp : 10 tiết
 - Thảo luận : 2 tiết
 - Hoạt động theo nhóm : 3 tiết
 - Tự học : 90 giờ
- Khoa/ Bộ môn phụ trách học phần: Khoa Kinh tế - Tài chính; Tổ bộ môn Kế toán

2. Học phần trước: Kế toán tài chính, Hệ thống thông tin kế toán**3. Mục tiêu của học phần**

Cung cấp cho sinh viên những khái niệm cơ bản về hệ thống phần mềm kế toán, quy trình xử lý chung của phần mềm kế toán; giúp sinh viên sau khi tốt nghiệp ra trường tiếp cận nhanh nhất và có thể sử dụng ngay được bất kỳ phần mềm kế toán nào sẵn có tại doanh nghiệp.

Là cẩm nang cho các sinh viên sau khi tốt nghiệp, đi làm, nắm được các tiêu chuẩn đánh giá phần mềm cũng như có hiểu biết cơ bản về các loại phần mềm kế toán và các nhà cung cấp trên thị trường. Từ đó, họ có thể tự lựa chọn hoặc tư vấn cho lãnh đạo mua phần mềm kế toán phù hợp với doanh nghiệp mình.

4. Chuẩn đầu ra của học phần

	Nội dung	Đáp ứng CDR CTĐT
Kiến thức	4.1.1. Hiểu rõ các quy trình kinh doanh chính trong đơn vị kinh doanh. Hiểu rõ khai báo ban đầu trong phần mềm ứng dụng trong kế toán, vận dụng cho các phần hành kế toán như kế toán thu – chi, kế toán phải thu – phải trả, kế toán hàng tồn kho, ... Hiểu rõ khai báo các báo cáo có liên quan đến báo cáo kế toán. 4.1.2. Nắm vững các nhiệm vụ cơ bản của từng bộ phận chức năng và mối quan hệ giữa các bộ phận chức năng trong tổ chức bộ máy kế toán đơn vị kinh doanh. 4.1.3 Vận dụng những kiến thức đã học để thiết kế, tổ chức, vận hành phần mềm ứng dụng trong kế toán trong đơn vị kinh doanh.	K1, K2, K3

Kỹ năng	<p>4.2.1 Kỹ năng nghề nghiệp Thực hiện công tác lập chứng từ, ghi sổ và tạo báo cáo kế toán theo phương pháp kế toán máy. Nắm bắt được quy trình triển khai hiệu quả một phần mềm kế toán và có khả năng đánh giá, lựa chọn một phần mềm có chất lượng.</p> <p>4.2.2 Kỹ năng cá nhân Giúp sinh viên biết, hiểu về nhu cầu mô hình của doanh nghiệp, qua đó tổ chức dữ liệu theo mô hình hoạt động của doanh nghiệp và phân chia các giai đoạn triển khai phần mềm.</p> <p>Biết, hiểu khai báo ban đầu, thiết lập thông tin hệ thống, xây dựng danh mục cho phân hệ tiền như; như dư đầu kỳ, thu - chi, dư cuối kỳ và lập các báo cáo kế toán có liên quan.</p> <p>Biết, hiểu khai báo ban đầu, thiết lập thông tin hệ thống, xây dựng danh mục cho phân hệ hàng tồn kho như; tồn kho đầu kỳ, nhập kho hàng hóa, vật tư – xuất kho hàng hóa, vật tư, tồn kho cuối kỳ và lập các báo cáo kế toán có liên quan.</p> <p>Biết, hiểu các công cụ cần thiết trong phần mềm ứng dụng trong kế toán như: Công cụ phân tích số liệu Pivot Tables.</p> <p>Biết, hiểu kiến thức đã học vận dụng vào bài tập tổng hợp cho bộ phận kế toán tại đơn vị doanh nghiệp.</p>	S2, S1
Thái độ	<p>4.3.1 . Biết nhìn nhận đúng đắn về tầm quan trọng, vai trò của phần mềm kế toán. Tham gia học tập đầy đủ.</p> <p>4.3.2. Có đức tính cẩn thận, chính xác, trung thực để đảm bảo yêu cầu về đạo đức nghề nghiệp.</p> <p>4.3.3 Tự tin và chủ động trong công việc, biết chấp nhận khó khăn, trung thực, thân thiện với mọi người, luôn tìm kiếm và học hỏi các kinh nghiệm của người đi trước để hoàn thiện nghề nghiệp. Cố gắng áp dụng các kiến thức đã học vào thực tiễn.</p>	A1, A2, A3

5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Môn học cung cấp lý thuyết và thực hành phần mềm ứng dụng trong kế toán doanh nghiệp. Nội dung chính là truyền đạt cho sinh viên:

- ✓ Những vấn đề cần chuẩn bị triển khai phần mềm kế toán
- ✓ Thiết lập, khai báo ban đầu cho phân hệ tiền
- ✓ Thiết lập, khai báo ban đầu cho phân hệ phải thu – phải trả
- ✓ Thiết lập, khai báo ban đầu cho phân hệ hàng tồn kho
- ✓ Hướng dẫn, thực hành các công cụ trong phần mềm kế toán như: Công cụ phân tích số liệu Pivot Tables
- ✓ Hướng dẫn, thực hành bài tập tổng hợp cho bộ phận kế toán tại đơn vị doanh nghiệp.

6. Nội dung và lịch trình giảng dạy

Buổi (3tiết/ buổi)	Nội dung	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên	Giáo trình chính	Tài liệu tham khảo	Ghi chú
---------------------------------	-----------------	---------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------	----------------

1	<p>Chương 1. Tổng quan về phần mềm kế toán</p> <p>1.1. Khái niệm</p> <p>1.2. Mô hình hoạt động</p> <p>1.3. Tính ưu việt</p> <p>1.4. Lợi ích</p>	<p>Thuyết giảng</p> <p>Hướng dẫn làm việc nhóm.</p>	<p>Nghe giảng, ghi chú</p> <p>Trả lời câu hỏi</p> <p>Thảo luận nhóm theo chủ đề</p>	[1] trang 9-27		Giải quyết mục tiêu 4.1.1
2	<p>Chương 2. Mở sổ kế toán của doanh nghiệp bằng phần mềm kế toán</p> <p>2.1 Các bước tiến hành mở sổ kế toán</p> <p>2.2 Nhập số dư ban đầu</p> <p>2.3 Phân công công việc và quyền hạn trong phòng kế toán</p> <p>2.4 Khóa sổ kế toán cuối kỳ</p> <p>2.5 Lưu trữ và bảo quản sổ kế toán trên máy vi tính</p> <p>2.6 Trao đổi chứng từ kế toán giữa các bộ phận</p> <p>2.7 Cập nhật phần mềm theo thông báo của nhà cung cấp</p>	<p>Thuyết giảng</p> <p>Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.</p> <p>Bài tập chương 2</p>	<p>Nghe giảng, ghi chú</p> <p>Giải đáp các bài tập theo nhóm</p>	[1] trang 33-47		Giải quyết mục tiêu 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2
3	<p>Chương 3: Kế toán vốn bằng tiền</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nguyên tắc hạch toán ▪ Mô hình hóa hoạt động thu chi tiền mặt ▪ Sơ đồ hạch toán kế toán vốn bằng tiền ▪ Thực hành trên phần mềm kế toán 	<p>Thuyết giảng</p> <p>Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.</p> <p>Bài tập chương 3</p>	<p>Nghe giảng, ghi chú</p> <p>Giải đáp các bài tập theo nhóm</p>	[1] trang 53-72		Giải quyết mục tiêu 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2

4	Chương 4: Kế toán vật tư 4.1 Nguyên tắc hạch toán 4.2 Mô hình hóa hoạt động nhập, xuất kho 4.3 Sơ đồ hạch toán kế toán vật tư 4.4 Thực hành trên phần mềm kế toán	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình Bài tập chương 4	Nghe giảng, ghi chú Giải đáp các bài tập theo nhóm	[1] trang 77-89		Giải quyết mục tiêu 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2
5	Thực hành trên phần mềm kế toán, các bài tập còn lại của chương 2,3,4	Hướng dẫn thực hành Bài tập chương 2,3,4	Nghe giảng, ghi chú Thực hành trên phần mềm kế toán			Giải quyết mục tiêu 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2
6	Chương 5: Kế toán tài sản cố định <ul style="list-style-type: none"> ○ Nguyên tắc hạch toán ○ Mô hình hóa hoạt động tăng, giảm tài sản cố định ○ Sơ đồ hạch toán kế toán tài sản cố định ○ Thực hành trên phần mềm kế toán 	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình. Bài tập chương 5	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Làm bài tập theo nhóm, giải đáp bài tập	[1] trang 93-111		Giải quyết mục tiêu 4.1.3, 4.1.4, 4.3.1
7	Chương 6: Kế toán tiền lương <ul style="list-style-type: none"> ○ Nguyên tắc hạch toán ○ Mô hình hóa hoạt động tiền lương ○ Sơ đồ hạch toán kế toán tiền lương ○ Thực hành trên phần mềm kế toán 	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình. Bài tập chương 6	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Làm bài tập theo nhóm, giải đáp bài tập	[1] trang 113-125		Giải quyết mục tiêu 4.1.3, 4.2.2, 4.3.1

8	Thực hành trên phần mềm kế toán bài tập còn lại của chương 5,6	Hướng dẫn thực hành bài tập chương 5,6	Nghe giảng, ghi chú Thực hành trên phần mềm kế toán			
9	Ôn Tập Chương 1 đến 6	Thuyết giảng Ôn tập lý thuyết và bài tập chương 1 đến 6	Nghe giảng, ghi chú Thuyết trình nhóm Làm bài tập theo nhóm, giải đáp bài tập	[1] trang 9-125		Giải quyết mục tiêu 4.1.2, 4.1.4, 4.2.1,
10	Kiểm tra giữa kỳ Chương 7: Kế toán mua hàng và công nợ phải trả <ul style="list-style-type: none"> ○ Nguyên tắc hạch toán ○ Mô hình hóa hoạt động mua hàng và công nợ phải trả ○ Sơ đồ hạch toán kế toán mua hàng ○ Thực hành trên phần mềm kế toán 	Tự luận + thực hành – 60 phút Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình. Bài tập chương 7	Làm bài Nghe giảng, ghi chú Làm bài tập theo nhóm, giải đáp bài tập	[1] trang 127-139		Giải quyết mục tiêu 4.1.2, 4.1.4, 4.2.1, 4.3.2
11	Chương 8: Kế toán bán hàng và công nợ phải thu <ul style="list-style-type: none"> ○ Nguyên tắc hạch toán ○ Mô hình hóa hoạt động bán hàng và công nợ phải thu ○ Sơ đồ hạch toán kế toán bán hàng ○ Thực hành trên phần mềm kế toán 	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình Bài tập chương 8	Nghe giảng, ghi chú Làm bài tập theo nhóm, giải đáp bài tập	[1] trang 143-156		Giải quyết mục tiêu 4.1.2, 4.1.4, 4.2.1, 4.3.2
12	Chương 9: Kế toán thuế <ul style="list-style-type: none"> ○ Nguyên tắc hạch toán ○ Mô hình hóa hoạt động thuế 	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Nghe giảng, ghi chú Làm bài tập theo nhóm, giải đáp bài	[1] trang 161-172		Giải quyết mục tiêu 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1,

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sơ đồ hạch toán kế toán thuế ○ Thực hành trên phần mềm kế toán 	Bài tập chương 9	tập			4.2.2
13	<p>Chương 10: Kế toán tổng hợp và báo cáo tài chính</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nhiệm vụ kế toán tổng hợp ○ Mô hình hóa hoạt động kế toán tổng hợp ○ Sơ đồ hạch toán kế toán tổng hợp ○ Thực hành trên phần mềm kế toán 	<p>Thuyết giảng</p> <p>Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.</p> <p>Bài tập chương 10</p>	<p>Nghe giảng, ghi chú.</p> <p>Làm bài tập theo nhóm, giải đáp bài tập</p>	[1] trang 176-185		<p>Giải quyết mục tiêu</p> <p>4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3</p>
14	Thực hành trên phần mềm kế toán các bài tập còn lại của chương 7,8,9,10	Hướng dẫn thực hành bài tập chương 7,8,9,10	<p>Nghe giảng, ghi chú</p> <p>Thực hành trên phần mềm kế toán chương 7,8,9,10</p>			<p>Giải quyết mục tiêu</p> <p>4.1.1, 4.1.4, 4.3.1</p>
15	Ôn Tập Chương 7 đến 10	<p>Thuyết giảng</p> <p>Ôn tập lý thuyết và bài tập chương 7 đến 10</p>	<p>Nghe giảng, ghi chú</p> <p>Thuyết trình nhóm</p> <p>Làm bài tập theo nhóm .</p>	[1] trang 127-185		

7. Nhiệm vụ của sinh viên

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết.
- Tham gia đầy đủ 100% giờ thực hành/ thực tập và có báo cáo kết quả.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm/bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Chuẩn bị bài, tìm hiểu thêm các nội dung được giao, tham gia thảo luận, tranh luận theo chủ đề/tình huống/câu hỏi.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

8. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

8.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Số tiết tham dự học/tổng số tiết	5%	4.1 đến 4.3
2	Điểm bài tập	Số bài tập đã làm/số bài tập được giao	5%	4.1 đến 4.3

3	Điểm bài tập nhóm	- Báo cáo/thuyết minh/... - Được nhóm xác nhận có tham gia	10%	4.1 đến 4.3
4	Điểm kiểm tra giữa kỳ	- Thi trắc nghiệm (60 phút)	20%	4.1 đến 4.3
5	Điểm thi kết thúc học phần	- Thi trắc nghiệm (60 phút) - Tham dự đủ 80% tiết lý thuyết và bài tập, thực hành nhóm - Bắt buộc dự thi	60%	4.1 đến 4.3

- Sinh viên **không** được tham khảo tài liệu khi thi.

8.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 0,5.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

9. Tài liệu học tập

9.1. Giáo trình chính

[1] Giáo trình Kế toán máy Kế toán doanh nghiệp, Công ty CP Misa, NXB Văn hóa – Thông tin (2009)

9.2. Tài liệu tham khảo

[2] QuickBooks 2006 For Dummies (For Dummies (Computer/Tech)) / Nelson Stephen L. - In lần thứ 1. - [kđ] : For Dummies, 2006. - 0 tr; L., Nelson Stephen
[3] MYOB Software for Dummies / Veechi Curtis. - New Zealand Edition. - Singapor : Wiley, 2016. - 583p : Ill ; 24cm; Curtis, Veechi

10. Hướng dẫn sinh viên tự học

Tuần/ Buổi	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Bài tập, thuyết trình, thảo luận (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	Chương 1. Tổng quan về phần mềm kế toán 1.1. Khái niệm 1.2. Mô hình hoạt động 1.3. Tính ưu việt 1.4. Lợi ích	2,5	0,5	Đọc tài liệu [1] trang 9-27
2	Chương 2. Mở sổ kế toán của doanh nghiệp bằng phần mềm kế toán 2.1 Các bước tiến hành mở sổ kế toán 2.2 Nhập số dư ban đầu 2.3 Phân công công việc và quyền hạn trong phòng kế toán	2,5	0,5	Đọc tài liệu [1] trang 33-47

	<p>2.4 Khóa sổ kế toán cuối kỳ</p> <p>2.5 Lưu trữ và bảo quản sổ kế toán trên máy vi tính</p> <p>2.6 Trao đổi chứng từ kế toán giữa các bộ phận</p> <p>2.7 Cập nhật phần mềm theo thông báo của nhà cung cấp</p>			
3	<p>Chương 3: Kế toán vốn bằng tiền</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nguyên tắc hạch toán ▪ Mô hình hóa hoạt động thu chi tiền mặt ▪ Sơ đồ hạch toán kế toán vốn bằng tiền ▪ Thực hành trên phần mềm kế toán 	2	1	<p>Đọc tài liệu</p> <p>[1] trang 53-72</p>
4	<p>Chương 4: Kế toán vật tư</p> <p>4.5 Nguyên tắc hạch toán</p> <p>4.6 Mô hình hóa hoạt động nhập, xuất kho</p> <p>4.7 Sơ đồ hạch toán kế toán vật tư</p> <p>4.8 Thực hành trên phần mềm kế toán</p>	2,5	0,5	<p>Đọc tài liệu</p> <p>[1] trang 77-89</p>
5	Thực hành trên phần mềm kế toán, các bài tập còn lại của chương 2,3,4	2	1	
6	<p>Chương 5: Kế toán tài sản cố định</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nguyên tắc hạch toán ○ Mô hình hóa hoạt động tăng, giảm tài sản cố định ○ Sơ đồ hạch toán kế toán tài sản cố định ○ Thực hành trên phần mềm kế toán 	2,5	0,5	<p>Đọc tài liệu</p> <p>[1] trang 93-111</p>
7	<p>Chương 6: Kế toán tiền lương</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nguyên tắc hạch toán ○ Mô hình hóa hoạt động tiền lương ○ Sơ đồ hạch toán kế toán 	2	1	<p>Đọc tài liệu</p> <p>[1] trang 113-125</p>

	tiền lương ○ Thực hành trên phần mềm kế toán			
8	Thực hành trên phần mềm kế toán bài tập còn lại của chương 5,6	0	3	
9	Ôn Tập Chương 1 đến 6	2,5	0,5	Đọc tài liệu [1] trang 9-125
10	Kiểm tra giữa kỳ Chương 7: Kế toán mua hàng và công nợ phải trả ○ Nguyên tắc hạch toán ○ Mô hình hóa hoạt động mua hàng và công nợ phải trả ○ Sơ đồ hạch toán kế toán mua hàng ○ Thực hành trên phần mềm kế toán	2,5	0,5	Đọc tài liệu [1] trang 127-139
11	Chương 8: Kế toán bán hàng và công nợ phải thu ○ Nguyên tắc hạch toán ○ Mô hình hóa hoạt động bán hàng và công nợ phải thu ○ Sơ đồ hạch toán kế toán bán hàng ○ Thực hành trên phần mềm kế toán	2	1	Đọc tài liệu [1] trang 143-156
12	Chương 9: Kế toán thuế ○ Nguyên tắc hạch toán ○ Mô hình hóa hoạt động thuế ○ Sơ đồ hạch toán kế toán thuế ○ Thực hành trên phần mềm kế toán	2,5	0,5	Đọc tài liệu [1] trang 161-172
13	Chương 10: Kế toán tổng hợp và báo cáo tài chính ○ Nhiệm vụ kế toán tổng hợp ○ Mô hình hóa hoạt động kế toán tổng hợp ○ Sơ đồ hạch toán kế toán	2	1	Đọc tài liệu [1] trang 176-185

	tổng hợp ○ Thực hành trên phần mềm kế toán			
14	Thực hành trên phần mềm kế toán các bài tập còn lại của chương 7,8,9,10	2,5	0,5	
15	Ôn Tập Chương 7 đến 10	0	3	[Đọc tài liệu 1] trang 127-185

11. Các phương pháp giảng dạy và học tập của học phần

Phương pháp giảng dạy: Giảng viên giải thích, hướng dẫn lý thuyết bao gồm các khái niệm cơ bản, nguyên lý, công thức, mô hình liên quan đến nội dung môn học. Trong quá trình hướng dẫn lý thuyết giảng viên sẽ đưa ra các ví dụ, tình huống cụ thể trong thực tế để giúp sinh viên hiểu rõ bài học. Từ đó, sinh viên có thể vận dụng các lý thuyết để giải thích, phân tích và làm bài tập. Ngoài ra, giảng viên còn hướng dẫn sinh viên thực hành một số bài tập, giảng trên lớp kết hợp với thảo luận, làm việc nhóm. Bên cạnh đó, giảng viên khuyến khích sinh viên tìm hiểu và mang đến lớp các vấn đề thời sự kinh tế trong nước và quốc tế có liên quan từ tin tức và báo chí để cùng chia sẻ và thảo luận.

▪ **Giảng trên lớp và thực hành cá nhân**

- Giảng viên giải thích những vấn đề mang tính cơ bản, các nguyên lý, khái niệm mới liên quan đến nội dung bài học. Những vấn đề liên quan đến thực tiễn thì giảng viên sẽ đặt câu hỏi cho sinh viên thảo luận, đưa ý kiến cá nhân. Đối với những phần có xử lý bài tập tình huống thì giảng viên sẽ phân tích một tình huống (case study) xuyên suốt trong phần giảng liên quan.
- Sau khi giải thích và hướng dẫn lý thuyết giảng viên sẽ trả lời câu hỏi cho sinh viên và giải đáp những thắc mắc (nếu có), sau đó giảng viên sẽ đặt ra các câu hỏi và bài tập tình huống để sinh viên thực hành để nắm vững nội dung bài học.
- Kết thúc nội dung bài học, giảng viên sẽ hướng dẫn sinh viên làm một số bài tập cơ bản. Sau đó, giảng viên sẽ yêu cầu sinh viên làm các bài tập về nhà dưới dạng trắc nghiệm hoặc tự luận.

▪ **Làm việc nhóm**

- Sinh viên thảo luận các câu hỏi và bài tập tình huống tại lớp theo hướng dẫn của giảng viên (mỗi nhóm có 8-10 sinh viên).
 - Giảng viên phân công các nhóm chuẩn bị 1 phần của nội dung bài học để thuyết trình nhằm giúp sinh viên phát triển các kỹ năng thuyết trình, làm việc nhóm, tư duy sáng tạo và nghiên cứu nội dung bài học sâu hơn. Mỗi chương sẽ có 1-2 nhóm thuyết trình. Giảng viên sẽ nhận xét, đánh giá và kết luận nội dung thuyết trình của từng nhóm.
- Ngôn ngữ sử dụng chính trong giảng dạy và học tập: Tiếng Việt
 - Yêu cầu đối với sinh viên: nghiên cứu trước bài học ở nhà để hiểu rõ bài giảng trên lớp, làm bài tập trong giáo trình và các bài tập giảng viên cho bổ sung thêm.

Ngày....tháng 9 năm 2016
Trưởng khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày...tháng 9 năm 2016
Tổ trưởng Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày...tháng 9 năm 2016
Người biên soạn
(Ký và ghi rõ họ tên)

PGS.TS. Đào Duy Huân

TS. Nguyễn Thanh Sơn

ThS. Phan Minh Đạt

Ngày... tháng... Năm 201

Ban giám hiệu