

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**1. Thông tin chung về học phần**

- **Tên học phần:** Kế toán hành chính sự nghiệp (Administrative Accounting)

- **Mã số học phần:** 2022152

- **Số tín chỉ học phần:** 03 tín chỉ

- Thuộc chương trình đào tạo của bậc, ngành:

- **Số tiết học phần:**

- Nghe giảng lý thuyết : 30 tiết
- Làm bài tập trên lớp : 10 tiết
- Thảo luận : 05 tiết
- Hoạt động theo nhóm : 15 tiết
- Tự học : 30 giờ

- **Đơn vị phụ trách học phần:** Bộ môn Kế toán

2. Học phần trước: Nguyên lý kế toán và Kế toán tài chính 1

3. Mục tiêu của học phần:

- *Kiến thức:* Môn học trang bị những kiến thức cơ bản về kế toán trong các đơn vị HCSN. Đồng thời giúp người học có thể vận dụng vào thực tiễn để tổ chức công tác kế toán ở các đơn vị HCSN; biết cách lập, đọc các báo cáo tài chính, cung cấp các thông tin kế toán phục vụ cho việc quản lý nguồn kinh phí một cách có hiệu quả.

- *Kỹ năng:* Sau khi học xong môn học này sinh viên nhận thức được một số vấn đề chung về tổ chức công tác kế toán trong đơn vị hành chính sự nghiệp, về tài khoản, chứng từ, sổ sách kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách theo quy định hiện hành.

- *Thái độ, chuyên cần:* Dự lớp đầy đủ; hoàn thành đầy đủ các bài tập được giao, chuẩn bị bài trước khi đến lớp; tích cực tham gia các hoạt động ở lớp. Có thái độ nghiêm túc và chăm chỉ trong học tập; cố gắng áp dụng các kiến thức trong học tập vào thực tiễn.

4. Chuẩn đầu ra:

	Nội dung	Đáp ứng CDR CTĐT
Kiến thức	4.1.1 Cung cấp cho người học những kiến thức và kỹ thuật về tổ chức công tác kế toán trong đơn vị hành chính sự nghiệp.	K1
	4.1.2 Cung cấp những kiến thức chuyên sâu về: phương	K2

	<p>pháp kế toán vốn bằng tiền; phương pháp kế toán vật liệu, dụng cụ, sản phẩm, hàng hóa; nguyên tắc kế toán tài sản cố định; quản lý các khoản thanh toán thường và vãng lai trong đơn vị hành chính sự nghiệp; phân loại nguồn kinh phí trong đơn vị hành chính sự nghiệp; các kỳ hạn lập và nộp báo cáo tài chính ...</p> <p>4.1.3 Sinh viên nắm được các phân hành công việc của kế toán hành chính sự nghiệp và cung cấp các báo cáo tài chính cho đơn vị.</p>	K3
Kỹ năng	<p>4.2.1 Kỹ năng nghề nghiệp: Cung cấp phân việc kế toán cho các đơn vị hành chính sự nghiệp.</p> <p>4.2.2 Kỹ năng cá nhân: Giúp cho người học có các kỹ năng của phân việc kế toán và lập các báo cáo tài chính cho đơn vị hành chính sự nghiệp.</p>	S2 S1,S3
Thái độ	<p>4.3.1 Đối với xã hội: Có tinh thần trách nhiệm với tổ chức, cộng đồng, xã hội. Tôn trọng pháp luật, quy định của tổ chức nơi mình học và làm việc, chấp hành chủ trương, chính sách của nhà nước. Có ý thức phục vụ tổ chức, cộng đồng, thực hiện đầy đủ quyền lợi và nghĩa vụ với vị trí của mình đối với tổ chức, xã hội; có ý thức bảo vệ tài sản của tổ chức, bảo vệ môi trường sống, làm việc và học tập.</p> <p>4.3.2 Đối với doanh nghiệp: Chấp hành nội quy, quy định, kỷ luật lao động nơi công sở, hiếu và tôn trọng, giữ gìn văn hóa tổ chức, có tác phong công nghiệp.</p> <p>4.3.3 Đối với cá nhân: Có thái độ nghiêm túc và chăm chỉ trong học tập; cố gắng áp dụng các kiến thức trong học tập vào thực tiễn hoạt động kinh doanh tại doanh nghiệp.</p>	A1 A2 A3

5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Khái quát về công tác kế toán của các đơn vị hành chính sự nghiệp. Nguyên tắc, phương pháp hạch toán từng phân hành kế toán cụ thể ở đơn vị hành chính sự nghiệp. Cách lập, đọc các báo cáo tài chính của các đơn vị hành chính sự nghiệp.

6. Nội dung và lịch trình giảng dạy:

Buổi/ tiết	Nội dung	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên	Giáo trình chính	Tài liệu tham khảo	Ghi chú
1	<p>Chương 1: Nhiệm vụ và tổ chức kế toán trong đơn vị hành chính sự nghiệp:</p> <p>1. Nhiệm vụ của kế toán trong</p>	<p>Thuyết giảng</p> <p>Hướng dẫn làm việc</p>	<p>Nghe giảng, ghi chú.</p> <p>Trả lời câu</p>	<p>Chương 1</p> <p>[1]</p>		4.1.1

	<p>đơn vị hành chính sự nghiệp.</p> <p>2. Tổ chức kế toán ở đơn vị HCSN.</p> <p>3. Hệ thống tài khoản kế toán áp dụng cho các đơn vị HCSN.</p> <p>4. Chứng từ, sổ sách và hình thức kế toán.</p>	nhóm	hỏi Thảo luận nhóm theo chủ đề			
2	<p>Chương 2: Hạch toán vốn bằng tiền:</p> <p>1. Nội dung, nguyên tắc hạch toán, nhiệm vụ kế toán vốn bằng tiền</p> <p>2. Nội dung và phương pháp hạch toán vốn bằng tiền.</p>	Thuyết giảng Hướng dẫn làm bài tập, giải bài tập	Nghe giảng, ghi chú. Làm bài tập.	Chương 2 [1]		4.1.2
3	<p>Chương 2: Hạch toán vốn bằng tiền (TIẾP THEO)</p>	Thuyết giảng Hướng dẫn làm bài tập, giải bài tập	Nghe giảng, ghi chú. Làm bài tập.	Chương 2 [1]		4.1.2
4	<p>Chương 3: Hạch toán vật liệu, dụng cụ và sản phẩm, hàng hóa:</p> <p>1. Hạch toán vật liệu, dụng cụ.</p> <p>2. Hạch toán sản phẩm, hàng hóa.</p>	Thuyết giảng Hướng dẫn làm bài tập, giải bài tập	Nghe giảng, ghi chú. Làm bài tập.	Chương 3 [1]		4.1.2, 4.2.1
5	<p>Chương 3: Hạch toán vật liệu, dụng cụ và sản phẩm, hàng hóa (TIẾP THEO)</p>	Thuyết giảng Hướng dẫn làm bài tập, giải bài tập	Nghe giảng, ghi chú. Làm bài tập.	Chương 3 [1]		4.1.2, 4.2.1
6	Bài tập tổng hợp	Hướng dẫn làm bài tập, giải bài tập	Làm bài tập.	Chương 2, Chương 3 [1]		4.1.2
7	<p>Chương 4: Hạch toán tài sản cố định</p> <p>1. Nội dung và nguyên tắc hạch toán.</p> <p>2. Hạch toán tài sản cố định hữu hình.</p> <p>3. Hạch toán tài sản cố định vô hình.</p> <p>4. Hạch toán hao mòn tài sản cố định.</p> <p>5. Hạch toán xây dựng cơ bản dở dang.</p>	Thuyết giảng Hướng dẫn làm bài tập, giải bài tập	Nghe giảng, ghi chú. Làm bài tập.	Chương 4 [1]		4.1.2, 4.2.1

8	Chương 4: Hạch toán tài sản cố định (TIẾP THEO)	Thuyết giảng Hướng dẫn làm bài tập, giải bài tập	Nghe giảng, ghi chú. Làm bài tập.	Chương 4 [1]		4.1.2, 4.2.1
9	Chương 5: Hạch toán thanh toán 1. Hạch toán thanh toán các khoản phải thu 2. Hạch toán thanh toán các khoản tạm ứng 3. Hạch toán thanh toán các khoản phải trả 4. Hạch toán kinh phí cấp cho cấp dưới 5. Hạch toán thanh toán nội bộ 6. Hạch toán thanh toán với công nhân viên và các đối tượng khác 7. Hạch toán các khoản phải nộp ngân sách nhà nước 8. Hạch toán quyết toán vật tư, hàng hoá tồn kho, giá trị khối lượng sửa chữa lớn xây dựng cơ bản hoàn thành cuối năm ở đơn vị HCSN.	Thuyết giảng Hướng dẫn làm bài tập, giải bài tập	Nghe giảng, ghi chú. Làm bài tập.	Chương 5 cuốn [1]		4.1.2, 4.2.1
10	Chương 5: Hạch toán thanh toán (TIẾP THEO)	Thuyết giảng Hướng dẫn làm bài tập, giải bài tập	Nghe giảng, ghi chú. Làm bài tập.	Chương 5 cuốn [1]		4.1.2, 4.2.1
11	Bài tập tổng hợp	Hướng dẫn làm bài tập, giải bài tập	Làm bài tập.	Chương 4, Chương 5 [1]		4.1.2
12	Kiểm tra giữa kỳ	Tự luận				
13	Chương 6: Hạch toán nguồn kinh phí hoạt động – dự án – quỹ cơ quan. 1. Hạch toán nguồn kinh phí hoạt động	Thuyết giảng Hướng dẫn làm bài tập, giải bài tập	Nghe giảng, ghi chú. Làm bài tập.	Chương 6 [1]		4.1.2, 4.2.1

	2. Hạch toán quỹ cơ quan 3. Hạch toán nguồn kinh phí dự án.					
14	Chương 7: Chế độ báo cáo tài chính. 1. Những quy định chung. 2. Nội dung và phương pháp lập báo cáo tài chính.	Thuyết giảng Hướng dẫn làm bài tập, giải bài tập	Nghe giảng, ghi chú. Làm bài tập.	Chương 7 [1]		4.1.2, 4.2.1
15	Bài tập tổng hợp	Hướng dẫn làm bài tập, giải bài tập	Làm bài tập.	Chương 6, Chương 7 [1]		4.1.2

7. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết.
- Tham gia đầy đủ 100% giờ thực hành/thí nghiệm/thực tập và có báo cáo kết quả.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm/ bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

8. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

8.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Số tiết tham dự học 36 tiết/tổng số tiết 45 tiết	10%	4.3.1
2	Điểm bài tập	Số bài tập đã làm 85%/100% số bài tập được giao	5%	4.2.1; 4.2.2; 4.3.2
3	Điểm bài tập nhóm	Báo cáo/thuyết trình được nhóm xác nhận có tham gia	5%	4.2.2; 4.3.3
4	Điểm kiểm tra giữa kỳ	Thi viết (60 phút)	20%	4.1.2, 4.2.1, 4.2.2
5	Điểm thi kết thúc học phần	- Thi viết (90 phút) - Tham dự đủ 80% tiết lý thuyết và 100% giờ thực hành - Bắt buộc dự thi	60%	4.1; 4.2

8.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 0.5.

- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

9. Tài liệu học tập:

9.1. Giáo trình chính:

[1] PGS. TS. Võ Văn Nhị và các tác giả, Trường Đại học Kinh tế TP HCM, “*Giáo trình kế toán toán HCSN*”, Nhà xuất bản Phương Đông, năm 2012.

9.2. Tài liệu tham khảo:

[2] PGS. TS. Võ Văn Nhị, “*Kế toán hành chính sự nghiệp*”, NXB Phương Đông (2012).

[3] Trần Văn Hoài, “*Kế toán các đơn vị hành chính sự nghiệp*”, NXB Thống Kê, (2007).

10. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Tuần /Buổi	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	Chương 1: Nhiệm vụ và tổ chức kế toán trong đơn vị hành chính sự nghiệp: 1. Nhiệm vụ của kế toán trong đơn vị hành chính sự nghiệp. 2. Tổ chức kế toán ở đơn vị HCSN. 3. Hệ thống tài khoản kế toán áp dụng cho các đơn vị HCSN. 4. Chứng từ, sổ sách và hình thức kế toán.	2	1	Tài liệu [1]: nội dung từ mục 1 đến mục 4, chương 1.
2	Chương 2: Hạch toán vốn bằng tiền: 1. Nội dung, nguyên tắc hạch toán, nhiệm vụ kế toán vốn bằng tiền 2. Nội dung và phương pháp hạch toán vốn bằng tiền.	2	1	Tài liệu [1]: nội dung từ mục 1 đến mục 2, chương 2.
3	Chương 2: Hạch toán vốn bằng tiền (TIẾP THEO)	1	2	Tìm hiểu bài tập chương 2 được hướng dẫn trong tài liệu [2].
4	Chương 3: Hạch toán vật liệu, dụng cụ và sản phẩm, hàng hóa: 1. Hạch toán vật liệu, dụng cụ. 2. Hạch toán sản phẩm, hàng hóa.	2	1	Tài liệu [1]: nội dung từ mục 1 đến mục 2, chương 3.
5	Chương 3: Hạch toán vật liệu, dụng cụ và sản phẩm, hàng hóa (TIẾP THEO)	1	2	Tìm hiểu bài tập chương 3 được hướng dẫn trong tài liệu [2].
6	Bài tập tổng hợp		3	Làm bài tập chương 2, 3 [2]

7	Chương 4: Hạch toán tài sản cố định 1. Nội dung và nguyên tắc hạch toán. 2. Hạch toán tài sản cố định hữu hình. 3. Hạch toán tài sản cố định vô hình. 4. Hạch toán hao mòn tài sản cố định. 5. Hạch toán xây dựng cơ bản dở dang.	2	1	Tài liệu [1]: nội dung từ mục 1 đến mục 5, chương 4.
8	Chương 4: Hạch toán tài sản cố định (TIẾP THEO)	1	2	Tìm hiểu bài tập chương 4 được hướng dẫn trong tài liệu [2].
9	Chương 5: Hạch toán thanh toán 1. Hạch toán thanh toán các khoản phải thu 2. Hạch toán thanh toán các khoản tạm ứng 3. Hạch toán thanh toán các khoản phải trả 4. Hạch toán kinh phí cấp cho cấp dưới 5. Hạch toán thanh toán nội bộ 6. Hạch toán thanh toán với công nhân viên và các đối tượng khác 7. Hạch toán các khoản phải nộp ngân sách nhà nước 8. Hạch toán quyết toán vật tư, hàng hoá tồn kho, giá trị khối lượng sửa chữa lớn xây dựng cơ bản hoàn thành cuối năm ở đơn vị HCSN.	2	1	Tài liệu [1]: nội dung từ mục 1 đến mục 8, chương 5.
10	Chương 5: Hạch toán thanh toán (TIẾP THEO)	1	2	Tìm hiểu bài tập chương 5 được hướng dẫn trong tài liệu [2].
11	Bài tập tổng hợp		3	Làm bài tập chương 4, 5 [2]
12	Kiểm tra giữa kỳ		2	
13	Chương 6: Hạch toán nguồn kinh phí hoạt động – dự án – quỹ cơ quan. 1. Hạch toán nguồn kinh phí hoạt động 2. Hạch toán quỹ cơ quan 3. Hạch toán nguồn kinh phí dự án.	2	1	Tài liệu [1]: nội dung từ mục 1 đến mục 3, chương 6.
14	Chương 7: Chế độ báo cáo tài chính. 1. Những quy định chung. 2. Nội dung và phương pháp lập báo cáo tài chính.	1	2	Tài liệu [1]: nội dung từ mục 1 đến mục 2, chương 6.

15	Bài tập tổng hợp		3	Làm bài tập chương 6, 7 [2]
----	------------------	--	---	-----------------------------

Ngày... tháng.... Năm 201

Trưởng khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201

Trưởng Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201

Người biên soạn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201

Ban giám hiệu