

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN****1. Thông tin chung về học phần**

- **Tên học phần:** Kế toán chi phí (Costs accounting)
- **Mã số học phần:** 2022053
- **Số tín chỉ học phần:** 03 tín chỉ
- Thuộc chương trình đào tạo của bậc, ngành:
- **Số tiết học phần:**
  - Nghe giảng lý thuyết : 30 tiết
  - Làm bài tập trên lớp : 10 tiết
  - Thảo luận : 05 tiết
  - Hoạt động theo nhóm : 15 tiết
  - Tự học : 30 giờ
- **Đơn vị phụ trách học phần:** Bộ môn Kế toán

**2. Học phần trước:** Kế toán tài chính 1, 2

**3. Mục tiêu của học phần:** *Nhằm trang bị cho sinh viên những hiểu biết cơ bản về chi phí, qui trình thu thập, xử lý, tính giá thành sản phẩm và lập báo cáo chi phí tại doanh nghiệp. Qua đó, giúp sinh viên có khả năng tổ chức công tác kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm tại một doanh nghiệp cụ thể.*

**4. Chuẩn đầu ra:**

	<b>Nội dung</b>	<b>Đáp ứng CDR CTĐT</b>
<b>Kiến thức</b>	4.1.1. Hiểu được tổ chức công tác kế toán chi phí trong doanh nghiệp. Biết vận dụng vào thực tế.	<b>K1</b>
	4.1.2. Đọc hiểu được các báo cáo chi phí tại doanh nghiệp	<b>K2, K3</b>
<b>Kỹ năng</b>	4.2.1. Kỹ năng nghề nghiệp: Sau khi học xong môn học này sinh viên nhận thức được các phương pháp tính chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm; hiểu rõ mối liên hệ giữa kế toán chi phí với các môn kế toán khác và có cơ sở để tiếp tục nghiên cứu học phần kế toán quản trị, kế toán tài chính.	<b>S2</b>
	4.2.2. Kỹ năng cá nhân: Giúp sinh viên có kỹ năng tổ chức công tác kế toán trong một tổ chức, biết phối hợp để thu thập và cung cấp thông tin phù hợp, biết tra cứu và thu thập các văn bản pháp luật, biết	<b>S1,S3</b>

	phối hợp làm việc theo nhóm trong một tổ chức kế toán, luôn học tập suốt đời...	
<b>Thái độ</b>	4.3.1 Biết nhìn nhận đúng đắn về tầm quan trọng, vai trò của bộ phận kế toán trong doanh nghiệp. Tham gia học tập đầy đủ.	<b>A1</b>
	4.3.2 Có đức tính cẩn thận, chính xác, trung thực để đảm bảo yêu cầu về đạo đức nghề nghiệp kế toán. Tự tin và chủ động trong công việc, biết chấp nhận khó khăn, trung thực, thân thiện với mọi người, luôn tìm kiếm và học hỏi các kinh nghiệm của người đi trước để hoàn thiện nghề nghiệp.	<b>A2,A3</b>

### 5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần này cho thấy vai trò của nhà quản lý và của kế toán viên trong quản lý chi phí ở một tổ chức và kế toán chi phí làm thế nào để giúp nhà quản lý trong việc hoạch định và kiểm soát chi phí. Thông tin do kế toán chi phí cung cấp phục vụ cho việc ra quyết định của nhà quản trị là chủ yếu, ngoài ra nó còn cung cấp thông tin phục vụ cho việc lập báo cáo tài chính.

### 6. Nội dung và lịch trình giảng dạy:

Buổi/ Tiết	Nội dung	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên	Giáo trình chính	Tài liệu tham khảo	Ghi chú
1	<b>Chương 1. TỔNG QUAN VỀ KẾ TOÁN CHI PHÍ</b> 1.1. Lịch sử hình thành và phát triển của kế toán chi phí 1.2. Mối quan hệ kế toán chi phí với kế toán quản trị 1.3. Sự cần thiết phải tổ chức kế toán chi phí trong doanh nghiệp 1.4. Các mô hình kế toán chi phí cơ bản	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm.	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Thảo luận nhóm theo chủ đề	[1]		Giải quyết mục tiêu 4.1.1
2	<b>Chương 2. CHI PHÍ &amp; PHÂN LOẠI CHI PHÍ</b> 2.1. Phân loại chi phí 2.2. Phân loại giá thành sản phẩm	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình. Bài tập 1,2	Nghe giảng, ghi chú Giải đáp các bài tập theo nhóm	[1]	[2]	Giải quyết mục tiêu 4.1.2 4.2.1 4.3.3
3	<b>Chương 2. CHI PHÍ &amp; PHÂN LOẠI CHI PHÍ (TIẾP THEO)</b>	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình. Bài tập 3-10	Nghe giảng, ghi chú Giải đáp các bài tập theo nhóm	[1]	[2]	Giải quyết mục tiêu 4.2.1 4.3.2

<b>4</b>	<b>Chương 3. KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ THỰC TẾ</b> 3.1. Mục tiêu tính giá thành sản phẩm 3.2. Đối tượng tập hợp chi phí sản xuất, đối tượng giá thành kỳ tính giá thành	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình	Nghe giảng, ghi chú Thuyết trình nhóm,	[1]		Giải quyết mục tiêu 4.1.2 4.2.1 4.3.1
<b>5</b>	3.2. Đối tượng tập hợp chi phí sản xuất, đối tượng giá thành kỳ tính giá thành (TIẾP THEO)	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình	Nghe giảng, ghi chú Thuyết trình nhóm, giải bài tập	[1]		Giải quyết mục tiêu 4.1.2 4.2.1 4.3.2
<b>6</b>	3.3. Kế toán chi phí sản xuất & tính giá thành sản phẩm chính	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Làm bài tập theo nhóm	[1]		Giải quyết mục tiêu 4.1.2 4.2.1 4.2.2
<b>7</b>	3.3. Kế toán chi phí sản xuất & tính giá thành sản phẩm chính (TIẾP THEO)	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Làm bài tập theo nhóm	[1]		Giải quyết mục tiêu 4.1.2 4.2.1 4.2.2
<b>8</b>	3.4 Kế toán chi phí sản xuất & tính giá thành sản phẩm phụ trợ	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Làm bài tập theo nhóm	[1]		Giải quyết mục tiêu 4.1.2 4.2.1 4.2.2
<b>9</b>	Bài tập tổng hợp	Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Làm bài tập theo nhóm, giải đáp bài tập		[2]	Giải quyết mục tiêu 4.1.2
<b>10</b>	Bài tập tổng hợp	Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình	Làm bài tập theo nhóm, giải đáp bài tập		[2]	Giải quyết mục tiêu 4.1.2

11	Kiểm tra giữa kỳ	<b>Tự luận</b>				
12	<b>Chương 4. KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ THỰC TẾ KẾT HỢP VỚI CHI PHÍ ƯỚC TÍNH</b> 4.1. Hệ thống tính giá thành theo công việc	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi	[1]		Giải quyết mục tiêu 4.1.2 4.2.1 4.3.3
13	4.2. Hệ thống tính giá thành theo quy trình sản xuất Bài tập tổng hợp	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Làm bài nghiêm túc Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Thảo luận vấn đề theo nhóm	[1]	[2]	Giải quyết mục tiêu 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.2
14	<b>Chương 5. KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ ĐỊNH MỨC</b> 5.1. Định mức chi phí sản xuất  5.2. Dự toán linh hoạt 5.3. Tập hợp chi phí sản xuất & tính giá thành sản phẩm theo chi phí định mức	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi  Làm bài tập theo nhóm .	[1]		Giải quyết mục tiêu 4.1.2 4.2.1 4.2.2 4.3.1
15	Bài tập	Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm thuyết trình.	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi  Làm bài tập theo nhóm .		[2]	Giải quyết mục tiêu 4.1.2

### 7. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết.
- Tham gia đầy đủ 100% giờ thực hành/thí nghiệm/thực tập và có báo cáo kết quả.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm/ bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

### 8. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

#### 8.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Số tiết tham dự học 36 tiết/tổng số tiết 45 tiết	10%	4.3.1
2	Điểm bài tập	Số bài tập đã làm 85%/100% số bài tập được giao	5%	4.2.1; 4.2.2; 4.3.2
3	Điểm bài tập nhóm	Báo cáo/thuyết trình được nhóm xác nhận có tham gia	5%	4.2.2; 4.3.3
4	Điểm kiểm tra giữa kỳ	Thi viết ( 60 phút)	20%	4.1.2, 4.2.1, 4.2.2
5	Điểm thi kết thúc học phần	- Thi viết ( 90 phút) - Tham dự đủ 80% tiết lý thuyết và 100% giờ thực hành - Bắt buộc dự thi	60%	4.1; 4.2

## 8.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 0.5.

- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

## 9. Tài liệu học tập:

### 9.1. Giáo trình chính:

[1] Bộ môn kế toán quản trị- ĐHKT TP HCM “*Giáo trình kế toán chi phí*”, NXB Lao Động 2012

[2] PGS TS Phạm Văn Dược, Ths Đào Tất Thắng “*Bài tập và bài giải kế toán chi phí*”, NXB Lao Động 2012

### 9.2. Tài liệu tham khảo:

[3] Luật kế toán (2003)

[4] Chế độ kế toán theo thông tư số 200 ngày 22/12/2014

## 10. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Tuần /Buổi	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	<b>Chương 1.TỔNG QUAN VỀ KẾ TOÁN CHI PHÍ</b> 1.1. Lịch sử hình thành và phát triển của kế toán chi phí 1.2. Mối quan hệ kế toán chi phí với kế toán quản trị 1.3. Sự cần thiết phải tổ chức kế toán chi phí trong doanh nghiệp 1.4. Các mô hình kế toán chi phí cơ bản	2	1	Đọc trước [1] trang 2-16

2	<b>Chương 2. CHI PHÍ &amp; PHÂN LOẠI CHI PHÍ</b> 2.1. Phân loại chi phí 2.2. Phân loại giá thành sản phẩm	2	1	Đọc trước [1] trang 22-46 [2] 7-15
3	<b>Chương 2. CHI PHÍ &amp; PHÂN LOẠI CHI PHÍ</b> <b>(TIẾP THEO)</b>	1	2	Đọc trước [1] trang 22-46 [2] 15-20
4	<b>Chương 3. KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ THỰC TẾ</b> 3.1. Mục tiêu tính giá thành sản phẩm 3.2. Đối tượng tập hợp chi phí sản xuất, đối tượng giá thành kỳ tính giá thành	2	1	Đọc trước [1] trang 52-56
5	3.2. Đối tượng tập hợp chi phí sản xuất, đối tượng giá thành kỳ tính giá thành <b>(TIẾP THEO)</b>	2	1	Đọc trước [1] trang 58-95
6	3.3. Kế toán chi phí sản xuất & tính giá thành sản phẩm chính	2	1	Đọc trước [1] trang 95-143
7	3.3. Kế toán chi phí sản xuất & tính giá thành sản phẩm chính <b>(TIẾP THEO)</b>	2	1	Đọc trước [1] trang 144-221
8	3.4 Kế toán chi phí sản xuất & tính giá thành sản phẩm phụ trợ	2	1	Đọc trước [1] trang 222-231
9	Bài tập tổng hợp		3	Làm bài trước [2] trang 41- 54
10	Bài tập tổng hợp		3	Làm bài trước [2] trang 54- 70
11	Kiểm tra giữa kỳ		2	
12	<b>Chương 4. KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ THỰC TẾ KẾT HỢP VỚI CHI PHÍ ƯỚC TÍNH</b> 4.1. Hệ thống tính giá thành theo công việc	2	1	Đọc trước [1] trang 225-240
13	4.2. Hệ thống tính giá thành theo quy trình sản xuất Bài tập tổng hợp	1	2	Làm bài trước [2]trang 87-103

14	<b>Chương 5. KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ ĐỊNH MỨC</b> 5.1. Định mức chi phí sản xuất 5.2. Dự toán linh hoạt 5.3. Tập hợp chi phí sản xuất & tính giá thành sản phẩm theo chi phí định mức	2	1	Đọc trước [1] trang 254-286
15	Bài tập		3	Làm bài trước [2] trang 104-116

*Ngày... tháng.... Năm 201*

**Trưởng khoa**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

*Ngày... tháng.... Năm 201*

**Trưởng Bộ môn**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

*Ngày... tháng.... Năm 201*

**Người biên soạn**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

*Ngày... tháng.... Năm 201*

**Ban giám hiệu**