

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần (Tiếng Việt): *Giới thiệu ngành Kế Toán*
- Tên học phần (Tiếng Anh): *Introduce to careers in Accounting*
- Mã học phần: 2010202
- Số tín chỉ: 02
- Thuộc chương trình đào tạo của bậc, ngành: Kế Toán
- **Số tiết học phần :**
 - o Nghe giảng lý thuyết : 20 tiết
 - o Làm bài tập trên lớp : 5 tiết
 - o Thảo luận : 3 tiết
 - o Thực hành, thực tập (ở phòng thực hành, phòng Lab,...): tiết
 - o Hoạt động theo nhóm : 10 tiết
 - o Tự học : 20 giờ
- **Đơn vị phụ trách học phần:** Bộ môn Kế toán

2. Học phần trước:**3. Mục tiêu của học phần**

- **Kiến thức:**
 - Hiểu được những từ, thuật ngữ của Kế Toán
 - Hiểu được môi trường và tổng quan của ngành Kế Toán
 - Phân biệt giữa kế toán Việt Nam và kế toán Mỹ, Úc
 - Biết được yêu cầu nghề Kế Toán: kế toán tài chính, kế toán quản trị, kế toán chi phí, kế toán thuế
 - Nắm bắt được nhu cầu lao động, mức lương của nghề kế toán trong tình hình kinh tế xã hội hiện nay
- **Kỹ năng:**
 - Rèn luyện, thực hành, và áp dụng các kỹ năng trình bày vấn đề, quản trị bản thân, quản lý thời gian, kỹ năng thích nghi, khả năng xác lập mục tiêu, phỏng vấn trong ngành Kế Toán
- **Thái độ:**
 - Sinh viên cần có thái độ học tập nghiêm túc và chuyên cần, tích cực trong việc tự nghiên cứu và cập nhật những kiến thức mới.

4. Chuẩn đầu ra của học phần

	Nội dung	Đáp ứng CDR CTĐT
Kiến thức	3.1.1. Nắm được thuật ngữ ngành Kế Toán	K1
	3.1.2. Nắm một cách tổng quan về ngành Kế Toán	K2
	3.1.3. Liệt kê được các công việc yêu cầu kiến thức và kỹ năng trong lĩnh vực kế toán	K3
	3.2.1. Quản lý thời gian và nâng cao khả năng quản	

Kỹ năng	trị bản thân 3.2.2. Tận dụng được những kỹ năng học tập, phỏng vấn để đạt mục tiêu trong học tập và cuộc sống	S1
Thái độ	3.3.1. Tôn trọng pháp luật, chấp hành chủ trương, chính sách của nhà nước về chuẩn mực kế toán. Có ý thức về đạo đức nghề nghiệp.	A1

5. Tóm tắt nội dung học phần

Cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về kế toán và tổng quan về môi trường làm việc, nội dung đào tạo kế toán

6. Nội dung chi tiết và lịch trình giảng dạy

Buổi/ Tiết	Nội dung	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên	Giá trị chính	Tài liệu tham khảo	Ghi chú
1-6	Chương 1: Giới thiệu chương trình đào tạo kế toán 1.1. Khoa Kinh Tế - Tài Chính 1.2. Nội dung các môn học trong chương trình	Phổ biến quy định, cách thức tổ chức lớp học Thuyết giảng Hướng dẫn làm việc nhóm Hướng dẫn sinh viên thực hành	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Thảo luận nhóm Thực hành			
7-12	Chương 2: Giới thiệu ngành kế toán 2.1. Lịch sử kế toán 2.2. Phân biệt kế toán việt nam và thế giới 2.3. Lý do chọn nghề kế toán 2.4. Công việc kế toán 2.5. Phẩm chất 2.6. Phương pháp học	Thuyết giảng Hướng dẫn sinh viên thực hành Nhận xét và đưa ra phản hồi, đúc kết kinh nghiệm cho sinh viên	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Thảo luận nhóm Thực hành			
13-18	Chương 3: Triển vọng nghề nghiệp kế toán 3.1. Chuẩn mực nghề nghiệp 3.2. Lương 3.3. Nhu cầu nhân sự 3.4. Cơ hội nghề nghiệp	Thuyết giảng Hướng dẫn sinh viên thực hành Nhận xét và đưa ra phản hồi, đúc kết kinh nghiệm cho sinh viên	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Thực hành Thuyết trình			
19-24	Chương 4: Đơn xin việc trong nghề kế toán 4.1. Chuẩn bị CV 4.2. Chuẩn bị Cover Letter	Thuyết giảng Hướng dẫn sinh viên thực hành Nhận xét và	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi			

		đưa ra phản hồi, đúc kết kinh nghiệm cho sinh viên	Thực hành Thuyết trình			
25-30	Chương 5: Phỏng vấn trong nghề kế toán 5.1. Chuẩn bị buổi phỏng vấn 5.2. Mẫu câu phỏng vấn 5.3. Kinh nghiệm 5.4. Ví dụ thực tế	Thuyết giảng Hướng dẫn sinh viên thực hành Nhận xét và đưa ra phản hồi, đúc kết kinh nghiệm cho sinh viên	Nghe giảng, ghi chú Trả lời câu hỏi Thực hành Thuyết trình			

7. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- ... (Trình bày các nhiệm vụ sinh viên phải thực hiện) ...
- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết.
- Tham gia đầy đủ 100% giờ thực hành/thí nghiệm/ thực tập và có báo cáo kết quả.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm/ bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.
- ...

8. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

8.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Số tiết tham dự học 36 tiết/tổng số tiết 45 tiết	10%	4.3.1, 4.2.1, 4.2.2
2	Điểm bài tập	Số bài tập đã làm 85%/100% số bài tập được giao	5%	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3
3	Điểm bài tập nhóm	- Báo cáo/thuyết trình được nhóm xác nhận có tham gia	5%	4.2.1, 4.2.2
4	Điểm kiểm tra giữa kỳ	- Thi viết (60 phút)	20%	4.1.2, 4.2.1, 4.2.2
5	Điểm thi kết thúc học phần	- Thi viết (90 phút) - Tham dự đủ 80% tiết lý thuyết và 100% giờ thực hành - Bắt buộc dự thi	60%	4.1; 4.2

8.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 0.5.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

9. Tài liệu học tập:**9.1. Giáo trình chính:**

[1].Luật kế toán Việt Nam

[2].Chuẩn mực kế toán Việt Nam

9.2 Tài liệu tham khảo:

[3] Chỉ nam Huflit

10. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Buổi	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học học phần					Tổng
		Lên lớp			Thực hành, thí nghiệm, thực tập,...	Tự học, tự nghiên cứu	
		Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Chương 1: Giới thiệu chương trình đào tạo kế toán 1.1. Khoa Kinh Tế - Tài Chính 1.2. Nội dung các môn học trong chương trình	60p	30p	45p		3	6
2	Chương 1: Giới thiệu chương trình đào tạo kế toán 1.1. Khoa Kinh Tế - Tài Chính 1.2. Nội dung các môn học trong chương trình	60p	30p	45p		3	6
3	Chương 2: Giới thiệu ngành kế toán 2.1. Lịch sử kế toán 2.2. Phân biệt kế toán việt nam và thế giới 2.3. Lý do chọn nghề kế toán	60p	30p	45p		3	6
4	2.4. Công việc kế toán 2.5. Phẩm chất 2.6. Phương pháp học	60p	30p	45p		3	6
5	Chương 3: Triển vọng nghề nghiệp kế toán 3.1. Chuẩn mực nghề nghiệp 3.2. Lương 3.3. Nhu cầu nhân sự 3.4. Cơ hội nghề nghiệp	60p	30p	45p		3	6
6	Chương 3: Triển vọng nghề nghiệp kế toán 3.1. Chuẩn mực nghề nghiệp 3.2. Lương 3.3. Nhu cầu nhân sự 3.4. Cơ hội nghề nghiệp	60p	30p	45p		3	6
7	Chương 4: Đơn xin việc trong	60p	30p	45p		3	6

	nghề kế toán 4.1. Chuẩn bị CV 4.2. Chuẩn bị Cover Letter						
8	Chương 4: Đơn xin việc trong nghề kế toán 4.1. Chuẩn bị CV 4.2. Chuẩn bị Cover Letter	60p	30p	45p		3	6
9	Chương 5: Phỏng vấn trong nghề kế toán 5.1. Chuẩn bị buổi phỏng vấn 5.2. Mẫu câu phỏng vấn 5.3. Kinh nghiệm 5.4. Ví dụ thực tế	60p	30p	45p		3	6
10	Chương 5: Phỏng vấn trong nghề kế toán 5.1. Chuẩn bị buổi phỏng vấn 5.2. Mẫu câu phỏng vấn 5.3. Kinh nghiệm 5.4. Ví dụ thực tế	60p	30p	45p		3	6

Ngày...tháng ... năm 201...

Trưởng khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày...tháng ... năm 201...

Tổ trưởng Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày...tháng năm 201...

Người biên soạn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày... tháng.... Năm 201

Ban giám hiệu

